



Zalaegerszegi SzC Báthory István Technikum Szakmai Program



2023

Tartalomjegyzék

KÖSZÖNTŐ.....	1
Küldetésnyilatkozat	1
Az intézmény jövőképe	1
1. NEVELÉSI PROGRAM.....	3
1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	3
1.1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei:	4
1.1.2 A nevelési célok és azok megvalósulásához vezető módszerek, eszközök, eljárások:.....	5
1.2 Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	9
1.2.1. Az értelem kiművelése	10
1.2.2 Segítő életmódra nevelés	12
1.2.3. Kulturált életmódra nevelés.....	13
1.2.4 A szakmai, személyes és társas kompetenciák fejlesztése.....	13
1.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	14
1.3.1 Az egészségnevelés célja	14
1.3.2 Erőforrások	16
1.3.3 Alkalmazandó módszerek	17
1.4 Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	18
1.4.1 A szülő, a tanuló, az iskola és az oktató együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei.....	18
1.4.2 A tanórai és tanórán kívüli tevékenységekkel kapcsolatos közösségfejlesztő tevékenység.....	19
1.4.3 A tanulók közösségeivel és a diákönkormányzattal kapcsolatos közösségfejlesztő tevékenység	22
1.4.4 Az ünnepélyekkel, megemlékezésekkel, a hagyományok ápolásával kapcsolatos közösségfejlesztő tevékenység.....	22
1.5. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai... 	23
1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	24

1.6.1 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység	24
1.6.2 Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók oktatásával kapcsolatos pedagógiai tevékenység	25
1.6.3 Tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenység	25
1.6.4 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	27
1.6.5 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése	27
1.6.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység:.....	28
1.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	30
1.8. A szülő, a tanuló, a oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	30
1.8.1 Az igazgatóság és az oktatóttestület	30
1.8.2. Az oktatók és a tanulók	30
1.8.3. Az oktatók és a szülők	31
1.8.4. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatait az érvényben lévő SZMSZ 8. fejezete tartalmazza és szabályozza.	32
1.9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	32
1.9.1. Osztályozó vizsgák	32
1.9.2. Javítóvizsga	33
1.9.3. Különbözeti vizsga	33
1.9.4. Pótló vizsga	33
1.9.5 Ágazati alapvizsga	34
1.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, valamint a szakképző iskola tekintetében a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései.....	34
2. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	36
Az egészségfejlesztés szinterei	36
2.1 Egészségnevelés, egészségfejlesztés	38
2.1.1 Az egészségneveléssel összefüggő feladatok tervezése.....	40
2.2 Az elsősegélynyújtási és balesetmegelőzési alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	41
2.3 A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	41

3. OKTATÁSI PROGRAM.....	43
3.14 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a oktatóválasztás szabályai	43
3.15 Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése.....	43
3.16 Az egyes érettségi vizsgatárgyak a középszintű érettségi vizsga témakörei	43
3.16 A szakmai vizsgák.....	44
3.17 A tanulók tanulmányi munkájának értékelése.....	44
3.18 Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	45
3.19 Otthoni feladatok meghatározásának elvei és korlátai.....	45
3.20 A számonkérés rendje (érdemjegyek elvárható száma), az ellenőrzés és értékelés helyi szabályai:45	45
3.21 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	47
3.22 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	48
3.23 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	48
3.24 A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei.....	48
3.25 Honvédelem közismereti tantárgy a 9. és 1/9. évfolyamom	49
4. KÉPZÉSI PROGRAM	50
4.1 A választott kerettantervek	50
4.2 A képzési program célja.....	50
4.3 A tanítási-tanulási folyamatok szabályozása, a fejlesztett kompetenciák meghatározása.....	50
4.4 A tanítás tartalmának, módszereinek, eszközeinek meghatározása.....	56
4.5 Az oktatás szervezésének megvalósítása.....	56
4.6 A teljesítmény ellenőrzése, értékelés módjai, diagnosztikus, szummatív és fejlesztő formái	56
a. Az alapvizsga feladatok kidolgozási szabályai, megszervezése, lebonyolítása, értékelés, dokumentálása	58
4.8 A duális képzésben résztvevőkkel megvalósított együttműködés.....	58
4.9 Szakirányú oktatás a 2020.07.01-től hatályos Szakmajegyzék szerint.....	58
4.10 Szakirányú oktatás a technikumban	59
4.11 Szakirányú oktatás a szakképző iskolában	59

4.12 Szakirányú oktatás (munkaerőpiaci képzések, felnőttképzés).....	61
4.13 Kifutó képzéseink:.....	61
4.14 Felnőttek szakmai oktatása	61
5. MELLÉKLETEK - ÓRATERVEK	64
5.1 Kimenő rendszerű óratervek régi: SZAKGIMNÁZIUM (TECHNIKUM) (2018.09.01-től).....	64
5.1.1 XXVI. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó 54 341 01 KERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ (a 34 341 01 ELADÓ mellék- szakképesítéssel) 2018.09.01-től (eladó).....	64
5.1.2 Óraterv a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – szakgimnázium 54 841 113 LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ - vámügyintéző mellékszakképesítéssel ...	67
5.1.3 Óraterv a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – szakgimnázium 54 811 01 Vendéglátásszervező – pincér mellékszakképesítéssel.....	70
5.1.4 Óraterv a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – szakgimnázium 54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő – szállodai recepciós mellékszakképesítéssel.....	72
5.2 Óratervek szakképző iskola 2020.szeptember 1-től	74
5.2.1 Óraterv a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – 4 0416 13 02 szakképzőiskola Kereskedelmi értékesítő szakmához	74
5.2.2 Óraterv a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – szakképzőiskola 05. ÉLELMISZERIPAR ágazathoz tartozó 4 0721 05 12 Pék-cukrászPék-cukrász	76
5.2.3 Óraterv a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – szakképzőiskola 4 1013 23 01 Cukrász	78
5.2.4 Óraterv a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – szakképzőiskola 4 1013 23 05 Szakács	81
5.2.5 Óraterv a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – szakképzőiskola 4 1013 23 04 Pincér-vendégtéri szakember.....	85
5.3 Óratervek technikum 2020.szeptember 1-től.....	88
5.3.1 Közismeret órák.....	88
5.3.2 Ágazati alapoktatás és szakmai oktatás a 13. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó 5 0416 13 03 KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ (2020.09.01-től).....	90
5.3.3 Ágazati alapoktatás és szakmai oktatás a 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó 5 1013 23 08 VENDÉGTÉRI SZAKTECHNIKUS SZAKMÁHOZ (2020.09.01-től)	92
5.3.4 Ágazati alapoktatás és szakmai oktatás a 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó 5 1013 23 02 CUKRÁSZ SZAKTECHNIKUS SZAKMÁHOZ (2020.09.01-től).....	94
5.3.5 Ágazati alapoktatás és szakmai oktatás a 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó 5 1013 23 06 SZAKÁCS SZAKTECHNIKUS SZAKMÁHOZ (2020.09.01-től)	96

5.3.6 Ágazati alapoktatás és szakmai oktatás a 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó 5 1015 23 07 TURISZTIKAI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ (2020.09.01-től).....	98
5.3.7 Óraterv a 21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó 5 1012 21 07 FODRÁSZ SZAKMÁHOZ (2023.09.01-től).....	100
5.3.8 Óraterv a 16. KREATÍV ágazathoz tartozó 5 0212 16 02 DIVAT-, JELMEZ- ÉS DÍSZLETTERVEZŐ szakmához (2020.09.01-től)	102
5.3.9 Óraterv a 16. KREATÍV ágazathoz tartozó 5 0212 16 07 DEKORATŐR szakmához (2020.09.01-től)	104
5.3.10 Óraterv a szakmai végzettséggel rendelkezők érettségire felkészítő kétéves képzéséhez	105
5.3.11 Óraterv az érettségire épülő kétéves szakmai képzésekhez képzéséhez	106
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	127

Köszöntő

Küldetésnyilatkozat

„OLYAN LESZ A JÖVŐ, MINT AMILYEN A MA ISKOLÁJA.”

(Szent-Györgyi Albert)

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, és megtalálja a munkát, amit szeretni fog.” (Szent-Györgyi Albert)

Meggyőződésünk, hogy egy sikeres működése csak az összes érintett közös együttműködésével valósulhat meg.

Az intézmény jövőképe

A Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Báthory István Technikuma joggal büszke 65 éves története folyamán elért eredményeire, hagyományaira. A 21. század kihívásaira azonban egy saját magát megújítani képes intézmény tud megfelelő módon válaszolni.

„A szakképzett munkaerőre ... egyre inkább szükség lesz, különösen az automatizált termelés és szolgáltatás tervezéséhez, kiépítéséhez, működtetéséhez és karbantartásához. A szakképzésnek és felnőttképzésnek erre kell felkészítenie a magasabb szintű képzést, és a **jelenlegihez képest mindenképpen mást, új elemeket, módszertant kell adnia**. Így nyújthatnak az itt végzettek nagyobb hozzáadott értékű tevékenységet.... Mindez egyben azt is jelenti, hogy újfajta foglalkozások, munkakörök megjelenésére lehet számítani – melyeknek közös jellemzője, hogy magasabb képzettséget igényelnek. Nem pusztán szakképzett munkaerőre, de az ipar 4.0 szempontjainak megfelelő képzésben részesült munkaerőre van szükség.”¹

A Báthory hírnevét a 65 év alatt elért eredményeinek köszönheti. A jövőben is építünk a kereskedelem, turizmus-vendéglátás ágazatban felépített képzéseinkre.

A tanulók számának természetes csökkenése, a hagyományos szakmáink mellett azonban szükség van új területek bevezetésére az iskola képzési kínálatában. A már ismert képzéseinkben kínált szakmákban is szükség van kreatív fiatalokra, hiszen egy éttermi díszasztal, vagy egy alkalmi torta elkészítéséhez is elengedhetetlen, hogy készítőjének legyen esztétikai érzéke és igénye. Ezért is gondolom, hogy a kreatív ágazat nyújtotta képzési lehetőségek nem állnak távol a Báthory hagyományos szakmáitól. A nyomdaipari technikus, a divattervező és dekorátor szakmák megjelenése a képzési palettán elsősorban a szolgáltató szektor számára kínál középfokú szakképesítést. Ezzel az új képzés adta lehetőséggel

¹ Szakképzés 4.0 – Innovációs és Technológiai Minisztérium 2019

szeretnénk hozzájárulni ahhoz, hogy városunk, megyénk képzési kínálata színesebb legyen. A műszaki képzés fejlesztése mellett szeretnénk alternatívát nyújtani azoknak a fiataloknak, akik a 21. század digitális világában az informatikai ismeretek mellett kreatív kezűgyességüket, fantáziájukat szeretnék felhasználni arra, hogy környezetünket, világunkat színesebbé, változatosabbá tegyék tehetségük megmutatásával.

A célkitűzések és feladatok megfogalmazásánál több szempontot is figyelembe kell venni.

- Iskolánk nem önálló intézmény, a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum tagintézménye, így céljaink és feladataink a szakképzési centrum cél- és feladatrendszerében fogalmazható meg, ill. értelmezhető.
- Az új ágazatok megjelenése az iskola képzési palettáján, a technikumi képzésben, természetesen új kihívások elé állítja az iskola dolgozóit és tanulóit. A kihívásokra olyan válaszokat kell adnunk, amely hosszabb távra is meghatározza az iskola sikeres jövőjét.
- Továbbra is számolni kell a tanulók beiskolázható általános iskolai tanulók számának csökkenésének veszélyével, a gimnáziumok elszívó hatásával.
- Az idősödő tantestület fiatalítása elengedhetetlen az elkövetkezendő években.

1. Nevelési Program

1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolai nevelést-oktatást komplex folyamatként értékeljük. Oktató és nevelőmunkánk napi gyakorlatában törekszünk különböző tényezők – biológiai, fiziológiai, pszichológiai, gazdasági és társadalmi törvényszerűségek – folyamatos figyelembevételére, azok összhangjának megteremtésére.

Felfogásunk szerint a nevelés és oktatás folyamatának a tanár és a diák két egyenrangúan meghatározó tényezője.

Ebben a folyamatban azonban érvényesülnie kell a tanár vezetőszerének, aki szakmai felkészültségéből fakadóan felelős a tanórai pedagógiai légkör kialakításáért, a tanulók tevékenységének megszervezéséért, személyiségének fejlesztéséért.

Munkája megszervezése során ugyanakkor kötelessége a diákok életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevétele.

Az oktató-nevelő munka tanórai és tanítási órán kívüli szakaszában építünk mindazokra a hatásokra, amelyek a tanulókat a különböző közösségekben érik, hiszen a közösségek – különösen a kortárs csoportok – biztosítanak terepet – az oktató vezető, irányító, kezdeményező szerepe mellett – a diákok önállóságának, öntevékenységének, önkormányzó képességének kibontakoztatásához.

A megfelelő motiváció megteremtésével, a befogadást és az elsajátítást előtérbe helyező tanulásszervezési és módszertani eljárások alkalmazásával törekedünk a diákok aktivitásának növelésére.

A tanárok módszertani kultúrájának fejlesztésével, a tanítási órák tudatosabb tervezésével/szervezésével a tanulási folyamatban fontosnak tartjuk a tanulók önálló tapasztalatszerzését.

Az önálló ismeretszerzéshez felhasználjuk mindazokat a lehetőségeket (könyvtár, internet, stb.) amelyek a diákok számára hozzáférhetőek, tudásukat gyarapítják.

Fontosnak tartjuk a kölcsönös bizalomra épülő tanár-diák viszony kialakítását, illetve továbbfejlesztését.

Egyértelműen megfogalmazzuk és nyilvánosságra hozzuk a tanulókkal szemben támasztott követelményeket, elvárásokat. Ezek következetes betartása és betartatása mindenki számára egyértelműen választ ad a „mi miért történik?” kérdésre.

A különböző érdekek megfogalmazásakor, ütköztetések a demokratikus „játékszabályok” betartásával, a döntés meghozatalakor érvényesítjük a rend és fegyelmeztség irányába mutató többségi akaratot.

Folyamatos visszajelzést adunk a tanulói teljesítményekről, ezek változásáról, javításuk akadályairól.

1.1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei:

Kommunikációs –magyar és idegen nyelven - képesség és tájékozódás az információkban

Az iskola tanulói számára – szakmaválasztásuknak megfelelően – különösen fontos mind a verbális, mind a nonverbális kommunikáció fejlesztése. Különösen fontos számunka az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése. Az információszerzés önállóságának és hatékonyságának növelése a különböző korszerű információforrások, ill. tanulási módszerek megismertetésével is történhet.

Szembesüljenek „az információ korának kihívásaival”: a korszerű ismeretekre (és ismeretszerzésre) törekedjenek, ugyanakkor tudatosuljon bennük a manipuláció veszélye és a szelektálás szükségessége. A TÁMOP 3. 1. 4. projekt fenntartásához és a digitális témahéthez kapcsolódva fontos értéknek tartjuk a digitális tartalmak, taneszközök oktatási gyakorlatban való alkalmazását.

Önművelés, önképzés igénye

Az iskolai tanulmányok befejezését követő folyamatos tanulás szükségességének (a versenyképesség megőrzése, nagyobb társadalmi, anyagi megbecsültség elérése) és lehetőségeinek bemutatása kiemelt feladatunk.

Nemcsak a szakmai önképzés, továbbképzés, anyelvtudás gyarapítása szükséges, hanem a világ dolgaiban való tájékozódás, a bonyolult emberi viszonyokban való eligazodás és az általános műveltség bővítése.

Kreativitás, megújulásra törekvés, az élethosszig tartó tanulás fontosságának hangsúlyozása

Az alkotó szellem, az ötletgazdagság, a találékonyság különösen eredményessé és örömtelivé teszi a munkavégzést. A meglévő ismeretek elavulhatnak, a készségek elértéktelenedhetnek, ezért az átképzések, esetleg a szakmaváltásra is fel kell készíteni a tanulókat, mert az élethosszig tartó tanulás szükségességét a gyorsan változó piaci igények meg határozzák.

Gyakorlatiasság és vállalkozó kedv

A piactudásban a szaktudás mellett a siker feltétele: az ismereteket a gyakorlatban, a változó piaci igényekhez igazodva is alkalmazni kell. Az értékes hagyományok ápolása, fenntartása mellett támogatni kell az újra való fogékonyságot, kezdeményezőkézséget. A Pénz7 programhoz csatlakozva is erősítjük a tanulóknál ezen készségeket.

A munkához való pozitív hozzáállás

Jellemzői a felelősségtudat, a fegyelmezettség, a pontosság. A tanulóknál tudatosuljanak ezek az értékek, s ne csak anyagi elismerésre, hanem mások számára is hasznos, önmagában is elismerhető, értékes munkára, teljesítményre törekedjenek.

A szakmaszeretet, a hivatástudat, a szívesen végzett tevékenység, a sikeresség mind-mind teljesítménynövelő tényezők.

Az önálló munkavégzésre való képesség

Minden munkavállalóra vonatkozó követelmény: legyenek képesek a munkafolyamatok ésszerű megszervezésére, a feladatok erővel, energiával, idővel takarékoskodó, hatékony ellátására.

Vezetési képességek

A csoporton belül szervezési, kommunikációs készségeken, a megnyerő személyiségjegyek elismerésén, az erőteljesebb önkontrollon, a stressztűrően és a kimagasló teljesítményen legyen a hangsúly.

Meghatározó alapelvek:

- az oktatók személyisége, példamutatása (pl.: saját értékrendjük, toleranciájuk, az oktatótestület együttműködése)
- az alkalmazott módszerek differenciáltsága
- a folytonos módszertani és szakmai megújulás
- következetes értékelés

1.1.2 A nevelési célok és azok megvalósulásához vezető módszerek, eszközök, eljárások:

Értékközpontúság

- A tanulók értékválasztásán alapuló felmérések (pl.: „Mit szeretnék?” típusú kérdések vagy egy-egy érték fontosságának számskálán jelölése) megbeszélése
- Életrajzok és műalkotások elemzése
- „Az év, az évszázad embere” típusú versengések megvitatása

Etikus magatartás

- Az elvárások közös megfogalmazása, ellenőrzése és betartatása

Becsületesség

- Alapvető értéknek kell megfogalmazni
- A bizalmat már eljátszott tanuló fokozott figyelése
- A csalás, puskázás, házi feladat-másolás el nem fogadása
- Pozitív példák állítása, elismerése
- A gyakorlati munkahelyeken jelentkező problémák felvetése, az érintettek tudomására hozása

Igényesség

- Ragaszkodás a korábban megfogalmazott követelményekhez, megállapodásokhoz
- A különösen igényes feladatmegoldások elismerése, a hiányosságok számonkérése

Kitartás

- Egy-egy elismerésre méltó emberi teljesítmény, megvalósított fogadalom, elért nagy cél bemutatása (Médiafigyeléssel összekapcsolódva: csodás felépülések, sportesemények történetének megvitatása, vállalkozói teljesítmények elemzése, stb.)

Felelős életvezetés

- Tudományos kutatások tényanyagának, statisztikáinak felhasználása, összevetése az osztályban végzett vizsgálat eredményével vagy a tanulók tapasztalatával
- A hibás életvezetés veszélyeinek bemutatása ismert emberek sorsának tanulságain keresztül
- A tanulók gasztronómiai ismereteinek felhasználása
- A védőnő, az iskolapszichológus, a testnevelő tanárok, a drogmegelőzéssel foglalkozó más szakemberek, a kortársoktatók, a rendőrségi szakemberek tevékenységének hasznosítása (tájékoztató előadások stb.)
- Az érintett tanulók, szülők tapasztalatainak meghallgatása
- A témával kapcsolatos bőséges információs anyag bemutatása
- A szórakozás igényesebb formáinak, a művelődés lehetőségeinek a megismertetése és – legalább részben – közös gyakorlása (játékos vetélkedők szervezése, színház-, mozilátogatások)

Önértékelés

- Az osztálykeretben végezhető megismerési tevékenységek (pl. játékos feladatok, önismereti gyakorlatok, tesztek)
- Rendszeres értékelés (Nem csak a magatartás, szorgalom félévi, év végi minősítése). A saját vélemény és a társak (szaktanárok) véleményének szembesítése játékos és komoly formában egyaránt
- A képességek kibontakozásának elősegítése, rendszeres megmértetési lehetőségek biztosítása a szakmai, tanulmányi munka mellett pl. az előadóművészetek (énekkar, ünnepélyek, megemlékezések, városi versenyek, Helikon), az alkotóművészetek (rendszeres iskolai rajz-, foto-, irodalmi pályázatok) s a sporttevékenységek területén is
- A 9. évfolyam tanulói körében végzett felmérés az érdeklődési körökről, tehetségekről; a későbbiekben ennek eredményeire való támaszkodás

Nyitottság

- Egy-egy új zenei irányzat, köztéri szobor, film vagy divatújdonság megvitatása
- Különböző kultúrák megismerését lehetővé tevő úti filmek, könyvélmények feldolgozása

Tolerancia

- Előítéletek, beállítódások „tesztelése” osztályfőnöki órán. Ennek támogatására a TÁMOP 3.1.4. projekt keretében beindítottuk a konfliktus- és iskolai agressziókezelési

programot.

- Konkrét élettapasztalatok alapján bemutatjuk tanulóinknak az előítéletek rögzülésének veszélyeit

Szolidaritás

- Elsősorban az osztálytársak segítő tevékenységének megszervezése: tanulópárok alakítása, a hiányzó tanuló számára az órai vázlatok, tananyagok átadása, a tartósan betegek meglátogatása
- Bekapcsolódás beteg gyerekek kívánságait teljesítő akciókba, segélyakciókba, jótékonyági gyűjtési akciók szervezése, látogatás gyermekotthonba, idősek házába
- Véradás szervezése a 18 éven felüli tanulók részvételével

Együttműködés

- Osztályok, tanulócsoporthoz közti vetélkedők szervezése (gólyavetélkedő, városismereti túra)
- A rendezvények lebonyolításának hagyományos rendje, az évfolyamonként változó feladatok (pl. 9. évfolyam – karácsonyi megemlékezés, 10. évfolyam – a magyar kultúra napjának megünneplése, 11. évfolyam – a szalagavató, ballagás szervezése) a tanulók kezdeményező-készségének, önállóságának, kreativitásának, egy közösség együttműködésének, igényességnek próbái, ugyanakkor siker- és élményszerzési lehetőségek is.
- Kiscsoportos foglalkoztatás pl. viták előkészítése, kollázs-készítés
- Változatos osztály- és iskolaprogramok szervezése iskolán belül és kívül. Pl.: projektnapok szervezése, karácsonyi teaház
- A közös élmények, emlékek, beszélgetések, értékítéletek, érzelmi közösséget teremtenek, s ez az alapja a tevékeny együttműködésnek. A viták, közös döntések a demokrácia gyakorlására is felkészítenek.

A demokrácia tisztelete

- Az osztályválasztási, véleményformálási, kezdeményezési, döntési jogainak gyakorlata: közös programok, pl. osztálykirándulások szervezése, bonyolítása, értékelése, útravalóval, időbeosztásával kialakítása, megvitatása)
- A DÖK szerepének növelése az iskolai élet alakításában

Állampolgári felelősség

- Lapszemle az osztályfőnök, később egy-egy diák vezetésével; a legérdekesebb cikk megvitatása
- Szerepjáték, parodizálás
- Interjúkészítés
- Egy-egy közéleti szerepet vállaló szülő, ismerős meghívása osztályfőnöki órára

Hazaszeretet, nemzeti hagyományok, helytörténeti ismeretek elmélyítése

- A városnéző séták, a múzeumlátogatások, a városismereti vetélkedők, a természeti értékeket megismertető túrák elősegítik a lokálpatriotizmus kialakulását is.
- A tanulmányi kirándulások az ország, a nemzeti kultúra értékeinek bemutatását is lehetővé teszik.
- Tanári, tanulói élménybeszámolók szervezése az adott témában.
- Az iskolai megemlékezések lebonyolítása során mind több tanuló aktivizálása. Az elhangzott ünnepi beszédek, levetített filmek megvitatása.
- Az ország értékeinek megismerését célzó évfolyamonkénti 1 napos osztálykirándulás lehetőségének biztosítása.

Az emberi környezet védelme

- A diákok bevonása szűkebb környezetük rendjének, tisztaságának védelmébe: diákügyelet, hetesi teendők rendszeres ellátásának fontossága
- A padfirkák és rongálások elleni küzdelem
- Elemgyűjtési akció szervezése
- Az iskola körüli szemétszedés
- Az osztályok folyamatos, illetve az iskola alkalmi dekorálása, feldíszítése (karácsony, ballagás)
- Könyvtárhasználati vetélkedő a témában

A tanulási módszerek kiválasztásának, alkalmazásának gyakorlása

- Memóriafejlesztő játékok, koncentráció növelő játékok
- A különböző lapokban, webes felületen ugyanarról a tárgyról megjelenő írások összehasonlítása („igazságkeresés”)
- Olvasnivalók, kulturális programok ajánlása
- Kreativitás, megújulásra törekvés
- Az önálló feladatmegoldás, kezdeményezés, az eredeti gondolat, vélemény értékének elismerése

Gyakorlatiasság és vállalkozó kedv

- Az iskolai célok megvalósításában a tanulók gyakorlati munkavégzési ismereteit is fel lehet használni: alapítványi bálók, fogadások során felszolgálási, terítési, értékesítési feladatok ellátása
- Gyakorlati tapasztalatot szerezhetnek a büfé működtetésének közreműködésében, az iskola környezetének parkosításában. Önálló „vállalkozásra” ösztönöznek a projektnapok is.

Vezetési képességek

- A feladatok kiosztása során figyelembe kell venni a tanulók személyiségjegyeit,

ambícióit, esetleges vezetési képességeit

- A felelősök (DÖK-tag, faliújság-felelős) évente válthatják egymást, így több tanuló is szerezhethet vezetési, szervezési tapasztalatokat
- A feladattal, megbízással rendelkező tanulók beszámoltatása munkájukról
- Saját szakterületén belül sikeres emberek meghívása osztályfőnöki órákra, a leendő szakmákhoz kapcsolódó munkavégzési, - szervezési tapasztalatok bővítése szálloda-, áruház-, üzemlátogatások során

Önálló vélemény és kritika helyes megfogalmazása

- A vitakultúra alakítása az osztályfőnöki órákon
- Célja a jó szándékú meggyőzés, a hibás gyakorlat javítása. A kritika nem lehet sértő, lebecsülő.
- Kerülendő a mérlegelés nélküli elutasítás, az érveket, tényyszerűséget nélkülöző indulatosság.
- Fontos a tévedéshez való jog és a tévedés belátásának gyakorlása
- A társadalmi viták követése a „hírfeldolgozó” órákon
- Kiselőadások

Konfliktusok, problémák kezelése

- A közösség működésében s a tagok egészséges lelkületének megőrzésében egyaránt meghatározó tényező.
- A problémák közös megoldására irányuló magatartás, a kompromisszumkészség kialakítása, a viselkedésnormák betartatása, a kollektivitás, az együttműködés készségének erősítése fontos feladat.
- A lappangó ellenérzések, feszültségek okának feltárása, elemzése nélkülözhetetlen a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
- A nyílt konfliktusok megfelelő mederbe terelése egyéni, kiscsoportos (a csoportbontás osztályfőnöki órán való megengedésével) vagy akár osztályszintű megbeszélések segítségével (pódiumbeszélgetések módszere).
- Esetmegbeszélések alkalmazása.

1.2 Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok meghatározásánál az alábbi négy fejezet különíthető el:

- Az értelem kiművelése
- Segítő életmódra nevelés
- Egészséges és kulturált életmódra nevelés
- A szakmai képzés alapozása

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos nevelési feladatokat a nevelés szokásosságintereire érdemes értelmezni:

- a tanórai,
- a tanórán kívüli iskolai, és
- az iskolán kívüli nevelési szintekre.

A tanórai szinten belül célszerű a tantárgyakra lebontott feladatok megkülönböztetése.

1.2.1. Az értelem kiművelése

Az értelem kiművelésének két alapvető feladata emelhető ki:

- a tanulási motívumrendszer és
- a tanulási képességrendszer fejlesztése.

a) A tanulási motívumok fejlesztése

Ezen belül a következő motívumok fejlesztésére térünk ki.

A megismerési vágy fejlesztése:

A megismerési vágy alapja a kíváncsiság.

Ennek fenntartása érdekében fontos:

- az ingergazdag környezet biztosítása,
- hogy mindenki megtalálja a kedvére való elfoglaltságot, ne unatkozzon,
- hogy a tanulók maguk végezzenek analízist,
- hogy a tanulók kapjanak önálló szintetizálási, rendszerezési feladatokat,
- hogy felmérjük a tanulók bemeneti tudásszintjét, és erre építve tervezzük meg a tananyag feldolgozását.

A megismerési vágy másik mozgatója az érdeklődés. Ennek egyik alapvető forrása a felnőttek, a társak és az oktatók pozitív viszonya ahhoz, amit csinálnak és mondanak.

Az érdeklődés kialakításában fontos, hogy minden gyerek mélyebben érdeklődjön egyik tantárgy iránt, illetve, hogy érdeklődéssel vegyen részt a sport vagy a művészetek valamely területén, legyen valamilyen hobbija.

A felfedezési vágy fejlesztése:

Tehetséges, jó képességű tanulóink számára biztosítani kell a felfedező és problémamegoldó tanulás, oktatás lehetőségét.

Erre csoportbontás nélkül éves szinten nem sokszor van lehetőség, de törekedni kell rá, hogy minden tantárgy tananyagából kiválasszunk évente egy-két témát és azt előkészítsük a felfedező, problémamegoldó tanításra. Ezt a módszert leginkább majd az emeltszintű érettségire felkészítő csoportoknál lehet alkalmazni.

Játékszeretet és alkotásvágy fejlesztése:

A játékszeretet fejlesztése középiskolában is fontos feladat. Törekedni kell arra, hogy a tantárgyak anyagában megtaláljuk azokat a témákat, amelyek játékos módszerekkel, szituációkkal dolgozhatók fel (elsősorban számítástechnika, anyanyelv- és idegen nyelv tanítása során). Az osztályfőnöki órák kiváló lehetőséget biztosítanak különböző

személyiségfejlesztő szituációs és szerepjátékok számára, melyeket a tanulók nagyon élveznek. Végül, de nem utolsó sorban a testnevelés órák egyik célja, az életkornak megfelelő komplexitású játékokat megtanítsa, megszerettetése. Az alkotásvágy fejlesztésének tanórán kívüli feladata, hogy kihasználjuk a környezetünkben lévő kulturális intézmények alkotó jellegű programjait, illetve iskolánk is szervez hasonló jellegű programokat, melyek az életmód, a rajz és irodalmi, fotópályázatok, szakmai feladatok megoldásához, idegen nyelvhez stb. témaköréhez tartozhatnak.

A tanulási vágy fejlesztése:

Reálisan elvégezhető feladatok kitűzésével fejlesztjük a továbbtanulási szándék és az önfejlesztési igény erősítését.

b) A tanulási képességek fejlesztése

Megismerés

- A megfigyelési képesség fejlesztése: (elsősorban a labor és gyakorlati tantárgyak kínálnak erre jó lehetőséget).
- Az átkódolás fejlesztése: ilyen például az idegen nyelv tanítása során a fordítás vagy a szöveges feladatok formalizálása, az olvasás folyamatában működő képzelet.
- Értelmezés: Minden tantárgy jó lehetőséget kínál e képesség fejlesztésére.
- Bizonyítás, érvelés: (A bizonyítási képesség fejlesztése rendszeres lehet matematika órán)

A kommunikáció

- Írás és olvasás: kiemelt feladatnak tekintjük az olvasási és íráskészség elsajátítását és ezek fejlesztését. Ez utóbbi feladatot csak a lehetőségek szerinti felzárkóztató foglalkozások, illetve a tanulókkal való egyéni foglalkozás keretében lehet megvalósítani.
- Beszéd és beszédértés: fontosnak tartjuk az artikulációs készség, a fejlett szóbeli közlési és befogadói képesség kialakítását, továbbfejlesztését, ha szükséges külső szakemberek bevonásával (logopédus, nevelési tanácsadó, fejlesztő pedagógus).
- Nyelvtudás: a tapasztalati nyelvtudás fejlesztésének fontos eszköze, lehetősége és feladata az olvasás és a szövegtanulás.
- Az értelmező nyelvtudás fejlesztése csak bizonyos szint után lehetséges. Ebben a szóbeli minták és egyre komplexebbé váló szövegek elolvasása segít.
- Formalizált kommunikáció: táblázatok, lexikonok, stb. használata, azok értelmezése.
- Ábrázolás és ábraolvasás: ábra és modell használattal, rajzvázlatok készítésével, elemzésével fejleszthető.

Gondolkodás: Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.

- Viszonyítás: rendszeresen gyakoroltassuk minden tantárgynál a több szempontú viszonyítást, a szelektálást, a keresést és a szortírozást.
- Általánosítás és osztályozás: általánosítási és osztályozási feladatok gyakorlására

minden tantárgy alkalmas. Különösen előnyös és a tanulási módszerek elsajátítását is segíti, ha egy-egy tananyag tartalmát hierarchikusan osztályozzuk a tanulókkal közösen. Ezzel a szöveg-feldolgozási képességet is fejlesztjük.

- Problémamegoldás: fejlesztésére ugyanaz vonatkozik, mint az előző képességre.

Tanulás:

- A tanulási képesség fejlesztése a kognitív képességek fejlesztésével és a tanulási módok optimalizálásával valósítható meg. Ezért fontos feladat megismertetni tanulóinkat az alapvető tanulási módokkal és megtanítani őket a helyes használatukra. A tanulás tanítása különösen azkilencedik évfolyamokon fontos feladat.

1.2.2 Segítő életmódra nevelés

A segítő életmódra nevelés, fejlesztés feladata kettős:

- az egyéni szociális értékrend és kreativitás fejlesztése
- a szociális készségek fejlesztése

a) Az egyéni szociális értékrend fejlesztése

Kötődés:

Az iskolai nevelés alapvető feladata megtalálni azokat a tanulókat, akikben gyenge a kötődési hajlam és elősegíteni annak megerősítését. Ez alapvetően az osztályfőnök feladata.

Rangsorképzés:

Az iskolai életet olyanná kívánatos alakítani, mely a rangsorképzési hajlam működését lehetővé teszi, ösztönzi, amelyben mindenki előbbre juthat valamilyen rangsorban, de csak az eredményei, a teljesítménye alapján.

Csoportképzés és hovatartozási kötődés:

Iskolai szinten leginkább a szakkörök, önképző körök, csapatsportok, csapatjátékok járulhatnak hozzá a csoportmótvumok fejlesztéséhez. De törekedni kell arra, hogy egy-egy osztályközösség is csoporttá válhasson. E hajlam kapcsán kerül elő a vallási, etnikai, nemzetiségi hovatartozás és a hazaszeretet fogalma. Az iskola feladata ezekben a kérdésekben a pozitív viszonyulás kialakítása.

Birtoklási hajlam helyes alakítása:

Fontos, hogy a tanulók megismerkedjenek az antiszociális birtoklási viselkedés korlátozását szolgáló szokások, parancsolatok, erkölcsi normák, jogszabályok, szankciók történelmi alakulásával és a hatályos jogszabályokkal. Ez elsősorban a társadalomismeret és osztályfőnöki órák feladata. A megosztási, felajánlási (adakozási) ajándékozási hajlam működését lehetővé kell tenni az iskolában (például: Mikulás napi, Valentin napi ajándékozás, jótékony célú felajánlások szervezése).

Párképzés és szexualitás, családi lét- és utódnevelés:

Szintén osztályfőnöki és társadalomismereti, valamint biológia órák témái lehetnek ezek a középiskolások számára különös jelentőséggel bíró témák.

b) A szociális képességrendszer fejlesztésén belül fontos

A szociális komponenskészletek gyarapításának segítése:

ba) Szociális szokások és minták

Nagyon fontos a tanulóknál az elvárásnak megfelelő magatartás kialakítása. Ehhez megfelelő iskola életrendet és házirendet dolgoztunk ki, betartását pedig következetesen ellenőrizzük. A különböző szociális minták különösen befolyásolják a serdülők személyiségének kialakulását. A tömegkommunikáció negatív mintáit az iskolában élményszerű, pozitív mintákkal kell ellensúlyozni. A legjobb módszer a személyes példamutatás, de történelmi hősök, irodalmi személyiségek példája is ezt a célt szolgálja.

bb.) Szociális készségek

Szociális készségek közül többek között toleranciakészség, konfliktuskezelés, alkalmazkodás és együttműködő készség, stb. fejlesztését tartjuk fontosnak.

bc.) Szociális ismeretek

A társadalmi, gazdasági, állampolgári ismereteket tanító tantárgyak a legalkalmasabbak ezek közvetítésére.

1.2.3. Kulturált életmódra nevelés

1. Ízlésformálást segíti :

- az esztétikus környezeti formák
 - a szakkörök
 - a kulturális csoportok
 - a kulturális rendezvények
2. Reális önbecsülés, önbizalom és ambíció kialakítása

1.2.4 A szakmai, személyes és társas kompetenciák fejlesztése

A speciális kompetenciák fejlesztése elsősorban a szakmai képzés feladata, melyet a szakmai vizsgakövetelmények is meghatároznak. Az egyes szakmákra meghatározott kompetenciák birtoklása elengedhetetlen ahhoz, hogy a munkaerő-piacon sikereket lehessen elérni. A nevelés felelőssége az ezek közös alapját képező tanulási és szociális kompetencia, valamint az alkotóképesség fejlesztése.

Az alkotóképesség fejlesztése:

Minden évfolyamon biztosítani kell, hogy a tanulók rendszeresen végezzenek alkotó tevékenységet. Fel kell tárnai az alkotó tevékenységre alkalmas tantárgyi tartalmakat (pl. alkotó

ábrázolás, fogalmazás, szabályhasználat és szabályalkotás).

Az iskola által meghirdetett Olasz Anikó (természettudományi, matematikai témakör), Szabó Katalin (idegen nyelvi) és Bein György (gazdasági, fogyasztóvédelmi témakör) emlékverseny is ezt a célt szolgálja.

1.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészségvédő iskola olyan közösség, amely biztosítani kívánja mind a tanulók, mind az iskola alkalmazottai számára a testi, lelki jólétet.

Az egészségnevelés az egészségfejlesztés tágabb szemléleti keretébe és eszközrendszerébe ágyazódik, ennél fogva az egészségfejlesztés része. Az egészségnevelés tanulási tapasztalatok bármilyen kombinációja, mely az önként vállalt egészséget támogató viselkedésformák alkalmazását hivatott elősegíteni.

Az egészségneveléssel el lehet érni, hogy az emberek képesek legyenek gondoskodni egészségükről, tervszerűen, közösségi vagy egyéni döntések alapján.

Két fő elemre kell, hogy épüljön:

- önkéntes elkötelezettségre
- tervszerűsége

Az egészségfejlesztés nemcsak az egészségügyi szektor feladata, hanem az oktatási szektor feladata is.

Az egészségfejlesztő iskola ismérvei:

- együttműködik a pedagógiai, egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberekkel, szülőkkel, diákokkal, hogy az iskola egészséges környezet legyen
- elősegíti a tanulók a tantestület és az iskola többi dolgozója egészségének védelmét, az egészség fejlesztését
- iskolai egészségnevelést és egészségügyi szolgáltatásokat biztosít, együttműködik a helyi közösség szakembereivel, egészségfejlesztési programjukat felhasználja, kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a szabadidő hasznos eltöltésének
- olyan oktatási- nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi a tanulók és otatók jólétét és méltóságát, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, lehetőséget teremt a siker eléréséhez
- a primer prevenciónak nagy jelentőséget tulajdonít, a jól megvalósított egészségfejlesztési, egészségnevelési program csökkenti a másodlagos és a harmadlagos prevenció szükségességét.

1.3.1 Az egészségnevelés célja

A mai modern társadalomban az iskolák egészségnevelő, egészségfejlesztő szerepe megnőtt, feladata többretegűvé vált. A nevelő-oktatómunkán kívül számos más óvóvédő, értékközvetítő, személyiségformáló, szociális munkát kell felvállalnia. Az egészségnevelési tevékenység igen

összetett személyiségformáló, személyiségfejlesztő munka, így nem lehet csak egyetlen területre korlátozni a megelőzési folyamatot, ahogy az egészségnevelés sem csak tanórákon, hanem más szakértő, segítő szervezetekkel közösen lebonyolított programok formájában valósulhat meg.

Hosszú távú céljaink:

- Minden tevékenységünkkel szolgálni kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését.
- Személyi és tárgyi környezetével intézményünk segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a tanulók egészségi állapotát hosszú távon javítják és meghatározzák.
- Fel kell készíteni a tanulókat arra, hogy legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntésekhez, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani, stresszes helyzetet kezelni.
- Nagyon fontosnak tartjuk a példamutatást!

Középtávú céljaink:

- Korszerű ismeretek átadása, melynek tudatában a tanulók megfelelő
- Készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzésére és védelmére.
- Az egészséges életmóddal kapcsolatos értékek közvetítése.
- Társas kapcsolatok kialakulásának elősegítése.
- A káros szenvedélyek kialakulásának megakadályozása.

Rövidtávú céljaink:

- állapotfelmérés
- céljaink megismertetése az érdekelt partnerekkel
- rizikócsoporthoz felismerése

Az egészséges életmód és életszemlélet, magatartás területei az iskolában:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- mozgás fontossága
- testi higiénia
- étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a társkapcsolatok egészségi, etikai kérdései
- barátság, párkapcsolatok, szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben, AIDS prevenció
- személyes krízishelyzetek felismerése és stratégiák ismeret
- aktív szabadidő eltöltése, testmozgás
- szenvedélybetegségek elkerülése (dohányzás, alkoholfogyasztás, drogvenció)
- személyes biztonság

- lelki egyensúly megteremtése
- tanulás, megfelelő tanulási technikák
- harmonikus párkapcsolat ideáljának kialakítása
- családi életre nevelés
- családtervezési módszerek ismertetése
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat)
- az egészséges és biztonságos környezet kialakításának igénye
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek, a személyiség fejlesztése
- az egészségérték tudatosítása

1.3.2 Erőforrások

Tárgyi feltételek:

- eszközök: TÁMOP 3.1.4. pályázatból vásárolt eszközök: defibrillátor, vérnyomásmérő, vércukormérő
- audiovizuális felszerelések,
- szakirodalom

Személyi feltételek:

- Iskola igazgató és helyettesek
- Tantestület
- Laboránsok
- Könyvtáros
- Iskolaorvos és asszisztense
- Védőnő
- Szülők
- Iskolapszichológus
- Diákönkormányzatot segítő oktató
- Diákok
- Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve
- Bűnmegelőzési tanácsadó

Az egészségfejlesztésben jártas pedagógus szakemberek elsősorban az osztályfőnökökre támaszkodnak, de szükséges aztatók és az iskola egészségügyi szolgálat munkatársainak szoros együttműködése is. A tantestület együttműködése elengedhetetlen. A tanárok tudják, mi a feladatuk, mit kell tenniük, ha kompetenciájukat meghaladó problémával találkoznak.

Minden munkatárs véleménye fontos. Kiemelt jelentőségű a szakirányú végzettséggel rendelkező tanárok (biológia, testnevelés, társadalomismeret) bevonása a munkába.

A szülők, a diákok egészséges életvitelének cselekvő alakítói. A szülők és az iskola együttműködése elengedhetetlen. A szülők véleményét egyéni megkereséskor, a szülői

értekezleteken, fogadóórák, szülői szervezet ülései alkalmával ismerhetjük meg, ezen alkalmakkor gyűjthetjük össze a szülők által megfogalmazott problémákat, majd ezeket közösen oldhatjuk meg.

Az iskola-egészségügyi feladatokat az iskolaorvos és a védőnő együtt látja el. Feladataik a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, az érzelmi és intellektuális fejlődés követését, és a kóros elváltozások korai felismerését.

Az iskolapszichológus a lelki eredetű problémák feldolgozásában segíti a munkát.

1.3.3 Alkalmazandó módszerek

- előadás
- kiállítások megtekintése
- kortárs segítő csoportok létrehozása
- olvasás
- interaktív módszerek
- bemutatás
- beszélgetés, vita
- csoportos témamegbeszélés
- játék
- gyakorolva tanulás
- művészeti tevékenység
- információközlés
- szituációs játékok
- elrettentés
- helyzetgyakorlatok
- filmvetítés
- iskolarádió, iskolaújság ismeretközlései
- személyiségfejlesztés
- versenyeken való részvétel
- kirándulások
- táborozás

Az egészséges életmóddal foglalkozó órák módszereikben eltérnek a többi órától, ezért az értékelés is más, formatív értékelés. Nem osztályozás, hanem hibák javítása, pótlása céljából történik. Az általunk értékelt események az önértékelés képességét fejlesztik, ami egyik célja, a programnak.

1.4 Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

1.4.1 A szülő, a tanuló, az iskola és az oktató együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

A tanulókat az iskola életéről, az iskola munkatervéről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják az alábbiak szerint:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve írásban) tájékoztatják. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik a diákönkormányzattal, az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, az oktatótestülettel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- Az iskola igazgatója a Szülői Szervezet választmányi ülésén és egyes osztály szülői értekezletein,
- Az osztályfőnök és a szülői szervezet tagjai folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és az oktatók együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak: A szülőkel való kapcsolattartásunkban a nyitott iskola elvét követjük. Igyekszünk megteremteni és rendszeresen működtetni azokat a fórumokat (honlap, összevont szülői értekezlet, szülő-tanár találkozók), amelyek segítenek megismerni a szülők véleményét, javaslatait.

Szülői értekezlet, szülői szervezet ülései

Feladata:

- A szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- A szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése majd továbbítása az iskola igazgatójának.

Fogadóóra

Feladata a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egyegy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás módszerei, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás, felzárkóztatás.)

Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő és a jövődiák betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba.

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A kollégiummal való együttműködést a kollégiumi nevelőtanár személye biztosítja. A kapcsolattartás elsősorban az osztályfőnökökön keresztül történik.

1.4.2 A tanórai és tanórán kívüli tevékenységekkel kapcsolatos közösségfejlesztő tevékenység

Az osztályfőnök pedagógiai munkájának alapvető feladata és célja a tanulók *megismerése és fejlesztése*. A két tevékenység nem különíthető el egymástól, de a munka egyes szakaszaiban egyik vagy másik előtérbe kerülhet, megelőzheti a másikat.

A megismerés - iskolában és iskolán kívül - permanens folyamat, soha sem lehet befejezettek nyilvánítani. A tanulók folyamatos megismerésének legfontosabb lehetőségei és módszerei:

Az osztályban tanító szaktanárok tapasztalatainak felhasználása, tudásszint-mérések:

Minden szaktanár szaktárgyából általában év eleji tudásszint-felmérést végez. (A belépő 9. évfolyamokon ez ajánlott.) Ezek a felmérések elsősorban a tanulók bemeneti tudásszintjéről, kognitív képességeiről adnak információt, erre építve tervezhetjük meg a tananyag feldolgozását. Ezen kívül az osztályfőnöknek fontos megismernie a tanulók szaktanárok által feltárt érdeklődési körét, szakmai irányultságát, kezűgyességét, stb.

A tanulókkal folytatott egyéni és csoportos beszélgetések:

A tanulók közvetlenebbül, őszintébben nyilvánulnak meg, mint írásos felmérés alkalmával. Közben az osztályfőnök meggyőződhet a tanulók gondolat- és érzésvilágának, magatartásának motiváltságáról, gazdagságáról vagy sekélyes voltáról. Megállapíthatja a tanulók állításai mögött meghúzódó érdeklődést és meggyőződést vagy annak hiányait, kifürkészheti cselekvéseik indítékait, megkeresheti az egymáshoz vagy a közösséghez való kötődésük bonyolult szálait.

A tanulók megfigyelése közösségi rendezvényeken:

Kötetlen foglalkozásokon, rendezvényeken a tanulók oldottabban nyilvánulnak meg, sok olyan tulajdonságuk kerül a felszínre, amelyet az osztályfőnök nem hagyhat figyelmen kívül, például a tanulók szervezőképességéről, megbízásuk teljesítéséért érzett felelősségéről, a másik nemhez való viszonyáról, illetve a tanulócsoporthoz tartozásának szilárdságáról vagy éppen ingatólag voltáról.

Osztályfőnöki látogatás szakórákon, kollégiumban, csoportos gyakorlatokon:

Az osztályfőnök tanítványainak új oldalait ismerheti meg. Meggyőződhet képességeikről, magatartásukról, gyakorlati érzékükről, munkához való hozzáállásukról stb. A pályaaorientáció szempontjából is fontosak lehetnek az ilyen látogatások. Kollégista tanulók esetében a kollégiumi nevelők tapasztalatai is segíthetnek az osztályfőnöknek a tanulók segítőképességének, rendszeretetének, esztétikai fejlettségének stb. megismerésében.

Családlátogatáson, szülői értekezleten, fogadóórán nyerhető tapasztalatok:

A szülői értekezlet és a fogadóóra lehetőséget ad arra, hogy az osztályfőnök viszonylag rövid idő alatt sok szülőt ismerjen meg személyesen, s ezáltal első kézből tájékozódjon a szülők véleményéről. Annak felderítésére is jó alkalom, hogy a szülők mennyiben ismerik az iskolai céljait, feladatait, érték- és normarendszerét, illetve, hogy melyek a szülők elvárásai az iskolával szemben. A családlátogatás lehetőségével csak nagyon ritkán, elsősorban az úgynevezett problémás tanulók esetében élünk.

Az osztályfőnök feladatai a közösségfejlesztés kapcsán:

Egy csoport közösséggé válása fokozatosan megy végbe. Legfontosabb szakaszai:

- kezdeti együttlét
- szerveződés
- a közösség erőinek kibontakoztatása
- együttműködés
- öntevékenység kialakulása.

Ezek a szakaszok nem különülnek el mereven egymástól, inkább az előrehaladás menetét mutatják. A tanulók megismerésének, személyiségfejlesztésének és közösséggé alakításának együtt kell haladnia.

A kezdeti időszakban az osztályfőnök egy laza csoporttal áll szemben, akik nem ismerik egymást, összekerülésüket tőlük független tényezők szabják meg. Az osztályközösség kialakítása azonban már kezdetben sem előzmény nélküli, mozgósítani lehet a tanulók általános iskolai közösségi élményeit, tapasztalatait.

A szerveződés folyamatát az osztályfőnöknek kell megindítani, melynek első lépései az ismerkedés, a követelménytámasztás, a tájékoztatás és az osztályprogram felvázolása.

Az ismerkedés:

Nagyon fontos a tanév eleji bemutatkozás, erre legalább egy, de inkább két osztályfőnöki órát kell szánni. Ezzel alapozódik meg a személyes kapcsolat az osztályfőnök és az osztály,

illetve az osztály egyes tagjai között. Már ekkor kialakulnak bizonyos érzelmi reakciók: rokonszenv, ellenszenv, közömbösség stb. Átmeneti helyzet adta kapcsolatok teremődhetnek az osztályon belül, például egy helyről bejárók, kollégisták, ugyanazon általános iskolából érkezettek stb. Ezek általában felszínesek, külsőségesek, de már baráti párok, összetartozó csoportok is képződhetnek. Az osztályfőnök feladata a spontán kapcsolatok létrejöttének segítése.

A követelménytámasztás:

A tanulókkal ismertetni kell a közelebbi és távolabbi célokat, követelményeket. Ezt nemcsak az osztályfőnök, hanem minden szaktanár feladata is a saját szakterületén. Az azonos követelményeknek való megfelelés rendkívül fontos szerepet tölt be a közösségfejlesztésben. A feladatok tudatosítására, a leglényegesebb magatartási normák elfogadtatására irányuló hatások biztosítása és a közösségi élmények érzelmi telítettsége különösen kezdetben nagyon lényeges. E szakaszban különös jelentőségű az osztályfőnök vezetése (diktatórikus, demokratikus, engedékeny stb.), amely egyben megadja a növendékeknek is az alaphangot.

A tájékoztatás:

Tájékoztatni kell az osztályt a szokássá érett iskolai hagyományokról: házirendről, diákéletéről (diákönkormányzat, diákújság, rádió), szokásos tanulmányi versenyekről iskolai rendezvényekről (tanévnyitó, szalagavató, ballagás, diáknap, ünnepi megemlékezések), az öntevékeny művészeti csoportokról, sportszakkörökről, könyvtárhasználatról stb.

Az osztályprogram felvázolása:

Ez az osztályfőnöki órák témáinak, valamint az órán és az iskolán kívüli közös megmozdulások megtervezésének folyamata. Az osztályfőnöki órák témáinak összeállításakor az osztályfőnök igyekezzék maximálisan támaszkodni az osztály érdeklődésére. Az órán és az iskolán kívüli osztályprogram összeállításakor is törekedni kell a tanulók aktivizálására: közös mozi-, színház-, múzeum- vagy kiállítás látogatás, osztálykirándulás, klubdélután tervezésénél az osztályfőnök jelezze, hogy ezek megszervezésében és lebonyolításában számít az önkéntesen jelentkezőkre.

Az osztályfőnöki munka további feladata a közösségfejlesztés szempontjából a tanulók beilleszkedésének elősegítése, valamint a közösségi együttműködés szabályainak elsajátíttatása és betartatása a közösség erőinek kibontakoztatásával. Osztályfőnöki órákon a kötetlen beszélgetések során lehet megfelelő élményeket, tapasztalatokat mozgósítani az életet szabályozó erkölcsi normák megállapításához, a helyes szokások kialakulásához és gyakorlásához. Egyes témáknál szakavatott külső előadót érdemes hívni, például védőnő, iskolaorvos, bűnmegelőzési tanácsadó, iskolapszichológus. Minden évfolyamon alkalmazhatók a hagyományos pedagógiai módszerek kiegészítéseként a drámapedagógia eszközei, eljárásai. A drámapedagógia sajátossága, hogy a munkálkodás többnyire csoportban zajlik, tehát közösségi jellegű és célzatú. Olyan témáknál, amelyeknél szeretnénk elkerülni a személyeskedést, az egymásra mutogatást, kifejezetten hasznos, ha a tanulók és a tanár is egy elképzelt szerepbe bújik.

A drámajátékok emellett fejlesztik a kommunikációs képességet, megkönnyítik a beilleszkedést, önismeretre, emberismeretre, az emberi méltóság tiszteletére nevelnek. Összpontosított, megtervezett munkát követelnek, nemcsak az értelmi képességeket, de az érzelmi életet és az értékvilágot is gazdagítják. Alkalmazásával nagyobb esély van a világra nyitott, kiegyensúlyozott, derűs személyiség kialakításához. Fontos, hogy a tanórán kívüli iskolai programokban is megtalálja a személyre szabott feladatát az osztály minden tagja. Például osztálydekorálás, iskolaszépítés, faliújság készítés, iskolaújság, -rádió szerkesztése, ünnepi megemlékezéseken való szereplés. Ugyanez vonatkozik az iskolán kívüli közös akciókra: kirándulás, klubdélután, mozi-, színházlátogatás stb. Az ilyen események szervezését, lebonyolítását mindig erős élmények kísérik, melyek érzelmileg is erősítik a közösség tagjainak összetartozását.

A közösségfejlesztés kapcsán soha nem szabad megfeledkeznünk az ezzel párhuzamos személyiségfejlesztésről és a tanulókkal kapcsolatos egyéni bánásmód alkalmazásáról.

A közösségfejlesztés akkor éri el maximális célját, amikor egy-egy osztályközösség tagjai egységgé szerveződnek és ezt az egységet fenn is tartják az együttműködés és az öntevékenység által.

1.4.3 A tanulók közösségeivel és a diákönkormányzattal kapcsolatos közösségfejlesztő tevékenység

A tanórán kívüli tevékenységgel kapcsolatos:

A közösségfejlesztő tevékenységek körébe tartozik a különböző diákkörök (szakkörök, érdeklődési körök, művészeti csoportok) szervezése. Ez az egyes szaktanárok kompetenciája. Iskolánk jellegéből adódóan nemcsak az egyes szaktárgyak elmélyítését tűzik ki szakköreink, érdeklődési csoportjaink, hanem a tanulók kreativitásának, alkotásvágyának, művészi hajlamainak, kezűgyességének, mozgásigényének kielégítését és fejlesztését.

Az iskolai diákönkormányzat szervezése és működtetése:

A Diákönkormányzat a tanulók hivatalos érdekképviselői szerve, melynek tevékenysége egyrészt a közvetlen tanulmányi és intézményi viszonyokra, másrészt a diákélet egyéb tevékenységeire terjed ki. Végül soron az iskolai oktató-nevelő tevékenységrendszer hatékonyságának, sikerének fontos eleme.

1.4.4 Az ünnepélyekkel, megemlékezésekkel, a hagyományok ápolásával kapcsolatos közösségfejlesztő tevékenység

Iskolánk életében fontos szerepet játszanak a kulturális és tantárgyakhoz fűződő hagyományok ápolása. Ez utóbbihoz tartozik az iskolai, városi, megyei és az országos tanulmányi és szakmai versenyeken, rendezvényeken való aktív részvétel.

Iskolánk által évente meghirdetett versenyek:

- SZKTV házi fordulói
- OSZTV házi fordulói
- Báthory Kupa
- Olasz Anikó, Bein György, Szabó Katalin emlékversenyek
- Könyvtári versenyek

Kulturális hagyományaink:

1. Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése tanulóink által adott műsorok keretében
2. Iskolai rendezvények:
 - Szalagavató
 - Ballagás
3. Egyéb kulturális rendezvényeink:
 - Mikulás (osztálykeretben)
 - Karácsony ünnepe intézményi szinten
4. Megemlékezések:
 - Nemzeti összetartozás napja
 - Az aradi vértanúkról, a kommunista diktatúra és a holocaust áldozatairól
 - A Magyar Kultúra Napjáról
 - A költészet napjáról
 - A Magyar Nyelv Hetéről
 - Világnapok, emléknapok (Föld, zene stb.)

Ifjúsági rendezvényeink, hagyományaink, amelyet a diákönkormányzat patronál, szervez:

- Diáknapi
- Gólyavetélkedő
- Bakancstúra
- Az iskolai körlet rendben tartásához, fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok

1.5. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók és az osztályfőnökök feladatainak részletes listáját a munkaköri leírásuk tartalmazza, amely az érvényben lévő SZMSZ mellékletét képezi.

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

1.6.1 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

Különös figyelmet fordítunk a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő tanulók problémáinak idejében történő felismerésére, nyomon követésükre és szorosan együttműködünk a szakvéleményt kiadó szakszolgálatokkal.

A téma kidolgozásakor figyelembe vettük, hogy a magatartási, beilleszkedési zavarok oka végtelenül sokrétű és személyiséghez kötött vagy személyiségfüggő, leggyakrabban azonban a háttérben szocializációs zavarok, a szocializációs folyamat sérülése található, illetve a család nem biztosítja a nevelés minimumát.

A magatartási zavarral küzdő tanulóiskola iránti attitűdje gyakran negatív; iskolakerülés, agresszivitás, negatív énkép, társaival, tanáraival való kedvezőtlen kapcsolat jellemzi.

A beilleszkedési és magatartási nehézségek enyhítésében alapvető szerepe van az osztályfőnöknek, a diákközösségnek, a kortárssegítő csoportoknak, az ifjúságvédelmmel foglalkozó oktatóknak és a iskolapszichológusoknak.

Az osztályfőnök feladata nemcsak a beilleszkedési, magatartási nehézségek időben való felismerése, hanem okaik feltárása is. Nem mindegy, hogy e problémák háttérben tanulási nehézség, motivációhiány, a család működési zavara, negatív kortárshatás vagy életkori sajátosságokkal csak részben magyarázható személyiségfejlődési rendellenesség áll.

A megfigyeléseken, tapasztalatokon, más szaktanárok jelzésein, esetleg szociometriai vizsgálat eredményén, az ifjúságvédelmmel foglalkozó oktató, rendőrségi stb. közléseken alapuló probléma-felismerést „oknyomozó”, megoldást kereső egyéni elbeszélgetések kövessék.

A tanulóval való kommunikáció fenntartása még fegyelmezési, fegyelmi intézkedést igénylő helyzetekben is elengedhetetlen. A magatartásváltoztatás szükségességét és módját a tanulóknak kell felismernie – ezt az osztályfőnök sokféle módon segítheti:

- fokozott odafigyeléssel
- biztatással, a kellő motiváció megtalálásával (kedvezőbb életkilátások, perspektíva-teremtés, „testhez álló” feladatok adása, lelkesítő célok kitűzése)
- a legkisebb pozitív változás elismerésével
- önismereti gyakorlatok, konfliktus-feloldási technikák, önkontroll-módszerek tanításával (pl. a harag levezetésének lehetőségei Campbell: Óvjuk őket c. könyve alapján)
- tanulási nehézségek esetén eredményességet növelő módszerek közös kipróbálásával, korrepetálási lehetőségek felkutatásával, differenciált foglalkoztatással
- közvetett módon: kortárssegítők, barátok, szerelmek, sporttársak stb., kisebb tanulói csoportok vagy akár az egész osztályközösség ráhatásának növelésével (Nem szabad hagyni, hogy a deviáns magatartást tanúsítók hangadókká váljanak; az osztályközösség eltérő értékrendje meg kell, hogy fogalmazódjon!)

- ifjúsági ügyekkel foglalkozó bírósági tárgyaláson való részvétellel, a szerzett tapasztalatok megbeszélésével
- a szülőkkel való együttműködéssel (hiteles információk cseréje, közös ellenőrző tevékenység stb.), az osztályban tanító szaktanárokkal való rendszeres konzultálással, egyeztetéssel
- szakellátás (ifjúsági pszichológus, iskolaorvosi szolgálat, drogambulancia stb.) igénybe vételével
- ifjúságvédelmi segítség kérésével, esetleg hatósági intézkedés kezdeményezésével
- Fejlesztőpedagógusok segítik a tanulók beilleszkedését A tanuló eltávolítását - a Köznevelési törvény fegyelmi eljárásra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – a többi tanuló veszélyeztetésének elkerülése indokolhatja.

1.6.2 Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók oktatásával kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Intézményünkben gyógypedagógiai ellátást biztosítunk az arra rászoruló SNI tanulóknak, a szakvéleményükben foglalt tartalommal és időkeretben. A fejlesztő foglalkozásokat megbízási szerződés alapján gyógypedagógusok végzik.

Intézményünkben integrált oktatás folyik. Együtt tanulnak egészséges társaikkal az SNI-s, a BTMN-es gyermekek és azok a (testi) fogyatékkal élő tanulók, akik az orvosi alkalmassági vizsgálaton megfeleltek és képesek elsajátítani a választott szakmát. Ez elősegíti a tanulók szociális érzékenységének kialakulását.

1.6.3 Tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenység

Minden embernek vannak valamilyen területen az átlagosnál jobb, sokszor kiemelkedő képességei. Az oktató feladata tehát elsősorban az, hogy felderítse ezeket a (néha egészen különleges) képességeket, és kibontakoztatásukat legjobb tudása szerint segítse. Különösen fontos ez iskolánkban, ahol a tanulmányi munka a többségnek nem nyújt igazi sikerélményt, ami nélkül pedig a kiegyensúlyozott életvitel elképzelhetetlen.

Ennek érdekében az oktató részéről feltétlenül szükséges:

- Jó kapcsolat az osztályközösségekkel, hiszen csak így alakulhat ki az a bizalom, mely őszinteséget, nyíltságot eredményez az egyéni elbeszélgetések során.
- Tanórán kívül is minden lehetőséget kihasználni az egyes tanulókkal való ismerkedésre, érdeklődési körük, életkörülményeik, igény szintjük megismerésére.
- Olyan helyzetbe hozni tanítványainkat, ahol esetlegesen még önmaguk által sem ismert képességeikre fény derülhet, érdeklődésük jó irányba fordulhat (pl. kisebb szereplések, osztálydekoráció, osztályfőnöki órák keretében az élet különböző területeihez kapcsolódó kiállítások látogatása stb.)
- Legyen széles körben tájékozott szűkebb hazája (a város, esetleg a megye) lehetőségeivel, az itt működő egyesületek (tudományos, sport, hobby, vallási stb.)

helyszíneivel, látogatásuk feltételeivel, és a tanulót irányítsa oda, ahol a legtöbb lehetőséget kapja egyéni képességeinek kibontakoztatására.

- A szociális, illetve anyagi körülményekből fakadó hátrányok leküzdéséhez minél több segítséget nyújtani, felhívni a figyelmet az esetleges pályázati lehetőségekre.

Az iskola lehetőségeihez mértén helyben is biztosítja azokat a feltételeket, melyek közt az egyéni érdeklődés kielégítést nyerhet.

- A választható foglalkozások időkeretének terhére érdeklődési körök szerint szervezett csoportok (egészséges életmód, hagyományőrző, valamint művészeti és szakmai jellegű csoportok).
- Az iskola által meghirdetett versenyek propagálása.
- A sport terén tehetséges tanulóink eddigi hagyományainknak megfelelően kézilabdában, labdarúgásban, kosárlabdában, röplabdában és atlétikában szerepelhetnek az iskola csapatában.
- Elsősorban a diáknapok keretében adódik lehetőség vetélkedők szervezésére, de jó alkalom erre egy évforduló is.
- Indulunk az iskolák közötti vetélkedőkön, versenyeken is, melyekre a tanulókat egyéni foglalkozások keretében készítjük fel.
- A külföldi diákcsere programok és a külföldi gyakorlatok a tehetségkibontakoztatást szolgálják. (szakmai, nyelvi, személyiség fejlődés fontos színtere)

Az osztályfőnök szerepe a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységben

A középiskolai tanulmányok kezdetén meg kell ismernie a tanulók tudásszintjét, a későbbiekben folyamatosan követve alakulását. Nem csak tanulmányi területen (pl. idegennyelv-tudás, helyesírás, matematikai készségek, logikus gondolkodás, esetleg intelligencia mérése), hanem a különböző szabadidős tevékenységek, sportok, érdeklődési körök, manuális tevékenységek, szervezői munka területén is (pl.: ének-, hangszeres zene, társas-, néptáncstudás, színjátszás, szép kiejtési, próza-, versmondási, számítógépes ismeretek, rajztudás, népi mesterségek, stb.)

Az osztályfőnök szerepe a továbbiakban elsősorban koordináló, illetve ösztönző jellegű:

- a megfelelő szaktanár figyelmének felhívása a tehetséges tanulóra
- osztály-, esetleg iskolai szintű tevékenységformák, feladatok, szereplési lehetőségek keresése (pl: társastáncstudással alapítványi bálók műsorában, szalagavató bál nyitótáncában való közreműködés; jó kezűességű tanulók dekorációs feladatokkal való megbízása.)
- szakköri, sportköri, énekkari tagság kezdeményezése
- verseny-, pályázati, kiállítási lehetőségek ajánlása

Az iskola oktatótestülete törekszik arra, hogy a szakmai, tanulmányi versenyképesség növelése, elismerése mellett az alkotóművészetek, az előadóművészetek s a sporttevékenységek területén is rendszeres megméretési lehetőséget biztosítson a tanulóknak

számára. Irodalmi-, foto-, rajzpályázatokat, versmondó és sport versenyeket rendszeresen hirdetünk: Báthory Kupa, Könyvtári versenyek illetve a magyar kultúra napjához, a költészet napjához stb. kapcsolódva. A „valamihez értés” élménye, a képességek felfedezése önbizalom- és teljesítménynövelő, ugyanakkor örömszerző lehetőség valamennyi diák számára!

A városi, területi, országos rendezvények, vetélkedők (Helikon stb.), közismereti, szakmai, tanulmányi versenyek (többek között: OSZTV, Schnitta Sámuel emlékverseny, Implom József Helyesírási Verseny) az igazi tehetségek kibontakozását segíthetik elő.

1.6.4 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott kollégák feladatai különösen:

- az osztályokat felkeresve tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel,
- az oktatók, szülők vagy tanulók jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál – a veszélyeztető okok feltárása érdekében – családlátogatáson megismeri a tanuló családi környezetét,
- gyermekbántalmazás védelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető, veszélyeztető tényező megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,
- gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetszabeszméléseken,
- a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi a tanuló lakó-, illetve ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál vagy az önkormányzat rendeletében meghatározott szervnél, szükség esetén javaslatot tesz a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtására,
- az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények (pl. gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági lelki segély telefon, gyermekek átmeneti otthona stb.) címét, illetve telefonszámát,
- tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról,
- az iskola nevelési programja, gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai keretében egészségnevelési, ennek részeként kábítószer-ellenes program kidolgozásának segítése, végrehajtásának figyelemmel kísérése: szükség esetén intézkedés megtételének kezdeményezése az iskola igazgatójánál, tájékoztatás nyújtása a tanulóknak, a szülők és az oktatók részére.

1.6.5 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése

Figyelembe vettük, hogy a tanulási kudarc oka nagyon gyakran a hátrányos helyzet, a szülők

társadalmi munkamegosztásban elfoglalt helye miatti alulmotiváltság, a kedvezőtlen szociokulturális környezet.

- A hátrányos helyzet csökkentését legjobban a tudáshiány csökkentésével tudjuk enyhíteni.
- A tudás alkalmazásának készségét, a képességek fejlesztését szolgálja a kerettantervi tananyag begyakorlására szánt időkeret.
- Az információszerzés készségének megtanítását is fontosnak tartjuk; a könyvtári foglalkozások, az informatika tananyag egy része, illetve a tananyaghoz kötődő feladatmegoldások egy része is ezt szolgálja.
- A tanulásban leszakadókat, a könyvtár, a számítógépek rendszeres használata, az esetleges kollégiumi és iskolai korrepetálások is segíthetik.
- Folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőségeket, és minden olyan pályázati lehetőséget megragadunk, amelynek révén enyhülhet a tudásbeli és kulturális hátrány.
- Egyéni bánásmódot biztosító iskolai és pedagógiai környezetben segítjük az individuális hátrányok csökkentését. Törekszünk a tanulók személyiségének megfelelő differenciált pedagógiai módszereket alkalmazására.
- Fontosnak tartjuk még a mentálhigiénés gondozást, az egészséges testi-lelki fejlődés biztosítására. Ezt részben folyamatos tanórán kívüli egyéni beszélgetésekkel kívánjuk elérni, részben mentálhigiénés szakember alkalmazásával, a pedagógiai tevékenységbe való bevonásával, harmadrészt pedig szükség esetén a megfelelő szakemberhez utalással segítünk (mentálhigiénés szakember, nevelési tanácsadó, pszichológus, pszichiáter.)
- Őszinte tájékoztatás a szülők és diákok felé: az elvárásokról követelményekről még a beiskolázás előtt.

A felzárkóztatás egyéb formái

Egyes tanulók illetve osztályközösségek fejlesztését fejlesztő pedagógusaink végzik beosztásukban illetve szükség szerint.

1.6.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység:

Gyógypedagógiai nevelés, oktatás

Intézményünkben gyógypedagógiai ellátást biztosítunk az arra rászoruló SNI tanulóknak, a szakvéleményükben foglalt tartalommal és időkeretben. A fejlesztő foglalkozásokat megbízási szerződés alapján gyógypedagógusok végzik.

Az egészségi állapotuk alapján II. kategóriába sorolt tanulóknak gyógytestnevelő tart külön testnevelés órákat.

Intézményi, szervezeti együttműködések:

Intézmény megnevezése	Kapcsolat formája		
	Folyamatos	Alkalomszerű	Nincs kapcsolat
Rendőrség		x	
Bíróság			x
Nevelési tanácsadó		x	
Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság		x	
Helyi önkormányzatok		x	
Cigány kisebbségi önkormányzat		x	
Családsegítő	x		
Gyermekjóléti szolgálat	x		
Civil szervezetek		x	
Polgárőrség			x
Védőnők	x		
Gyámhatóság		x	
Gyermekotthon		x	

Konkrét célok meghatározása

Alapvető célunk, hogy biztosítsuk az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célunk az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítása. A hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálása az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében, az intézmény minden tevékenysége során:

- a beiratkozásnál, felvételinél, adminisztratív ellenőrzéssel, pályaalkalmassági követelmények vizsgálatával,
- tanításban, ismeretközvetítésben, korszerű oktatási módszerekkel,
- tanulók egyéni fejlesztésében, egyéni fejlesztési terv kidolgozásával,
- az értékelés gyakorlatában,
- tanulói előmenetelben, egyénre szabott számonkéréssel, előmenetel követéssel,
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában, a szülőkkel való szoros együttműködéssel,
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában,

- a továbbtanulásban, pályaorientációban,
- a humán erőforrás-fejlesztésben, oktatók szakmai továbbképzésében, módszertani továbbképzésekkel,

1.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – az oktatótestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a házirend elfogadása előtt.

Részt vesznek az iskolai programok szervezésében. Évente egy alkalommal diákparlamenten nyilvánítanak véleményt az iskola működésével kapcsolatos kérdésekről.

1.8. A szülő, a tanuló, a oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

1.8.1 Az igazgatóság és az oktatótestület

Az oktatótestület különböző közösségeinek kapcsolattartása az igazgató segítségével a megbízott oktató vezetők és a választott képviselők útján valósul meg. A kapcsolattartás fórumai:

- az iskolavezetés
- a tanácsadó testület ülései (oktatótestületi, munkaközösségi)
- a különböző értekezletek, melyek időpontját az iskolai munkaterv határozza meg.
- megbeszélések
- tájékoztatók

Az igazgatóság az aktuális feladatokról a tanárban elhelyezett hirdetőtáblán, a honlap intranet felületén, valamint szóbeli és írásbeli (e-mail) tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.

1.8.2. Az oktatók és a tanulók

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról tájékoztatást kapnak:

- az igazgatótól
 - a diákközgyűlésen rendszeresen (évente legalább egy alkalommal),
 - az iskolai diákgyűlésen
 - az iskola honlapján

- a nevelési, szakmai igazgatóhelyettesektől, tagintézmény vezetőitől:
 - diákgyűléseken
- az osztályfőnököktől:
 - az osztályfőnöki órákon
- DÖK segítő tanártól folyamatosan szóban és írásban, közösségi oldalon (e-mail).

1.8.3. Az oktatók és a szülők

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskola alapdokumentumairól (Szakmai program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend), az aktuális feladatokról tájékoztatják:

a) az igazgató, igazgatóhelyettesek

- a szülői munkaközösség választmányi ülésén,
- a bejárati ajtónál elhelyezett hirdető táblán,
- az alkalmanként megjelenő írásbeli tájékoztatón keresztül
- az iskola honlapján keresztül

b) az osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős

- az osztály szülői értekezleten,
- és ellenőrző füzetben keresztül

A tanulók egyéni haladásával és viselkedésével kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- írásbeli tájékoztatók az ellenőrző füzetben
- esetmegbeszélések
- indokolt esetben a szülőkkel történő egyéni elbeszélgetések (fogadóórán kívül), esetleg családlátogatáson.

A szülői értekezletek és fogadóórák időpontját az iskolai munkaterv évenként tartalmazza.

A szülők és más érdeklődők az iskola Szakmai programjáról, Szervezeti és Működési Szabályzatáról és Házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint az igazgatóhelyettesektől kérhetnek tájékoztatást.

Az iskola Szakmai Programja nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető, az iskola honlapján megtalálható. A szakmai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél található meg:

- az iskola fenntartójánál,
- az iskola irattárában,
- az iskola könyvtárában,
- az iskola tanári szobájában,
- az iskola igazgatójánál, igazgatóhelyetteseknél.

1.8.4. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatait az érvényben lévő SZMSZ 8. fejezete tartalmazza és szabályozza.

1.9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 64-72. §-ában foglaltaknak megfelelően szervezzük.

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A számonkérés és az értékelés módját a Házirend melléklete tartalmazza.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal, írásbeli kérelem csatolásával.

Tanulmányok alatti vizsga: az osztályozó vizsga, a különbözeti vizsga, a pótló- és javítóvizsga.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

1.9.1. Osztályozó vizsgák

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatótestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladja a 250 órát,
- szakképző évfolyamokon az elméleti tanítási órák 20 százalékát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján az oktatótestület dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltásra való utasításáról.

- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt vizsgázik.
- Egy osztályozó vizsga – kivéve, ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsga részenkénti letétele engedélyezhető annak a tanulónak, aki a szakképző iskolából a technikumba való átlépésre kapott engedélyt. Ez a tanuló a tanév közben is tehet rész – osztályozó vizsgát(kat). A tanév végéig azonban köteles az előírt összes tantárgyból az osztályozó vizsga követelményeinek eleget tenni.

1.9.2. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – **legfeljebb** három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

A javítóvizsga időpontjáról a tanév végén az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat. A javítóvizsga időpontját az iskola bejáratán a bizonyítványosztásig ki kell függeszteni, illetve az iskola honlapján a szorgalmi időszak lezárását követően közzé kell tenni.

1.9.3. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tehet az a tanuló, akinek ezt írásbeli határozat alapján engedélyezték. Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Különbözeti vizsgát a tanév folyamán folyamatosan lehet szervezni.

1.9.4. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A

vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Az érettségi vizsgára jelentkezés idejét és módját az az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet határozza meg. Az érettségi vizsgára történő jelentkezés az e célra szolgáló jelentkezési lappal történhet a vizsgaszabályzatban meghatározott módon, és határidőig. A jelentkezési lapot május–júniusi vizsgaidőszak esetén február 15-ig, október–novemberi vizsgaidőszak esetén szeptember 5-ig lehet benyújtani az intézmény igazgatójához. Az elfogadott jelentkezést – csak a vizsgaszabályzatban meghatározott esetekben lehet módosítani – visszavonni, illetve megváltoztatni nem lehet. Szakközépiskolában az érettségi vizsgára felkészítő évfolyamokat követő érettségi vizsgára való jelentkezéskor igazolni kell, hogy a jelentkező rendelkezik iskolai rendszerű nevelésben-oktatásban szerzett, államilag elismert szakképesítéssel. Az érettségi vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatos kötelező nyomtatványok felsorolását, az alkalmazható záradékokat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A nyomtatványokat az intézmény szerzi be, illetve állítja elő az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer, a kétszintű érettségi vizsga adminisztrációs rendszere segítségével.

A 11. évfolyamon tanulóknak az ágazati szakmai érettségi vizsgatárgynak megfelelő tantárgyakból próba érettségi vizsgát szervezünk. A többi érettségi vizsgatárgyból a 12. évfolyam befejezése előtt februárban, illetve március hónapban szervezünk próba érettségi vizsgákat. A vizsgatételeket a szakmai munkaközösség tagjai állítják össze. A tanuló teljesítményét a szaktanára értékeli. A szaktanár az év végi osztályzat megállapításakor az érdemjegyet vizsgarészenként egy témazáró dolgozattal egyenértékűként veheti figyelembe. Az írásbeli dolgozatok javítására 15 munkanap áll rendelkezésre.

1.9.5 Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga szabályozását a 2019. évi LXXX törvény a szakképzésről XIII. fejezete és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról XXXV. fejezete tartalmazza, a teljes leírását a szakmák Képzési és Kimeneti Követelményeisek szerint a Képzési programban külön tárgyaljuk.

1.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, valamint a szakképző iskola tekintetében a szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései

Intézményünkben felvételi vizsgát nem szervezünk.

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet szabályozza.

A tanulók felvételének alapja az általános iskolában szerzett érdemjegyek eredménye – magyar

nyelv és irodalomból, történelemből, matematikából, és idegen nyelvből) az 5. 6. 7. osztály év végén, és a 8. osztályban félévkor. Ez az elv a technikumban és a szakképző iskola évfolyamára is igaz.

Az átvételt kiskorú tanuló esetében a tanuló és a szülő írásban kéri az iskola igazgatójánál. A kérelemben fel kell sorolni az iskola/osztály változtatás indokait és csatolni kell az eddigi tanulmányok hiteles dokumentumait. Az átvételről a leendő osztályfőnök, az iskolavezetés véleményének meghallgatásával az igazgató dönt. Nem vehető át tanuló abba az osztályba, amelynek létszáma eléri a maximális osztálylétszámot. Az átvétel feltétele, hogy a nem teljesített tantárgyakból a tanuló az előírt határidőn belül különbözeti vizsgát tegyen.

Az előírt egészségügyi alkalmassági és meghatározott szakmák esetén a pályalkalmassági vizsga feltételei meghatározzák az iskolába történő felvétel lehetőségeit.

2. Egészségfejlesztési program

“Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely módot ad az embereknek, közösségeknek egészségük fokozott kézben tartására és tökéletesítésére.” (Ottawai Charta, World Health Organization, 1986).

Az iskola elkötelezett az egészségfejlesztés iránt. Osztályfőnökök és a védőnő bevonásával minden tanév elején felmérés készül a diákok egészségi állapotáról, dohányzási, alkohol és drogfogyasztási, internetezési, valamint testmozgási, étkezési szokásairól. A felmérés eredményét is figyelembe véve határozzuk meg az éves egészségfejlesztési programot. Az iskola egészségfejlesztési feladatai, felelősök és határidők az iskolai munkatervekben, így az iskolai éves munkatervében deklaráltak.

Iskolánkban az egészségfejlesztés érdekében - a diákok és minden belső valamint külső érintett vonatkozásában - lehetővé kell tenni

- a kedvező környezeti feltételeket
- az egyén egészségfejlesztésének érdekében történő választás lehetőségét (pl. a büfé választékának kialakításával)
- az információkhoz való hozzáférést
- az aktív részvételt
- a prevenciók tevékenységét

Az egészségfejlesztés színterei

- szaktárgyi órák
- osztályfőnöki órák
- összevont szülői értekezletek – külső előadók meghívása
- sportfoglalkozások
- egészségfejlesztéssel kapcsolatos speciális rendezvények (pl.: egészségnap, projektnap, bakancstúra, versenyek szervezése, szűrővizsgálatok)
- felvilágosító előadások, interaktív foglalkozások és bemutatók az együttműködő szervezetek bevonásával („Veszélyvágta”)
- büfé kínálatának kialakítása
- a témához kapcsolódó kiállítások megtekintése, rendezvényeken való részvétel
- egészségfejlesztéssel kapcsolatos kiállítások szervezése a Báthory Galériában pl.: dohányzás káros hatásai
- kortársképzés
- ifjúság-egészségügyi munka keretében kiemelt prioritású egyénre szabott egészséges életmódra nevelés

Az egészségfejlesztés érdekében az iskola biztosítja

- rendszeres iskolavédőnői, iskolaorvosi ellátáshoz szükséges iskolaorvosi rendelő működési feltételeit, eszközöket
- egészségügyi szűréseket
- mindennapos testnevelést
- délutáni sportfoglalkozásokat
- egészséges környezetet
- megfelelő tanulási környezetet, (pl.: a berendezéseket, felszerelési tárgyakat, a megfelelő világítást, hőmérsékletet)
- egészséges ételek választékát az iskolai büfében
- elsősegély-nyújtási ismeretek oktatását
- szervezett véradás lehetőségét 18 éven felülieknek
- a mentálhigiéniás prevenciót
- a lelki egészségfejlesztési és tanácsadó programokat
- az egészséges személyiségfejlődést

A diákokban ki kell alakítani az igényt

- a személyi higiénéiára
- a környezeti higiénéiára
 - az egészséges és biztonságos környezet kialakítására, megőrzésére
 - a természethez való megfelelő viszonyra
- az egészségtudatos életforma kialakítására
 - az egészséges táplálkozásra
 - a káros szenvedélyektől való tartózkodásra
 - a rendszeres testmozgásra
 - az egészségkárosító magatartás elkerülésére
 - a foglalkozási ártalmak megelőzésére
 - a szabadidő hasznos eltöltésére
 - megfelelő alvás, pihenés, rekreációs idő biztosítására
 - egészséges és biztonságos környezet kialakítására
 - az egészséges életvitelhez szükséges képességek, a személyiség fejlesztése
 - szűrővizsgálatokon való részvétele, önvizsgálatok megtanulására
- a harmonikus családi élet kialakítására és fenntartására
- a fogyatékkal élők és a megváltozott munkaképességű embertársaink segítése iránt

Az egészségfejlesztés érdekében az iskola az alábbi szervekkel működik együtt:

- Iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, asszisztens)

- Iskolafogászat
- Vértadó központ
- Gyermekjóléti szolgálatok
- Drogambulancia
- Rendvédelmi szervezetek, iskolai bűnmegelőzési tanácsadó
- Szülői szervezet
- Gyakorlati munkahelyek
- Civil szervezetek
- Magyar Vöröskereszt

Egészségfejlesztéssel az iskola minden belső érintettje köteles foglalkozni, különös tekintettel:

- az iskola igazgatója – vagy megbízottja
- osztályfőnöki munkaközösség tagjai
- az iskola jellegéből adódóan a szakmai tárgyakat oktató tanárok és szakoktatók
- testnevelők
- az iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő)
- iskolapszichológus
- gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladatait ellátó kollégák
- diákönkormányzatot segítő oktató
- kortárs segítők

2.1 Egészségnevelés, egészségfejlesztés

Az egészségvédő iskola olyan közösség, amely biztosítani kívánja mind a tanulók, mind az iskola alkalmazottai számára a testi, lelki jólétet.

Az egészségnevelés az egészségfejlesztés tágabb szemléleti keretébe és eszközrendszerébe ágyazódik, ennél fogva az egészségfejlesztés része. Az egészségnevelés tanulási tapasztalatok bármilyen kombinációja, mely az ÖNKÉNT VÁLLALT egészséget támogató viselkedésformák alkalmazását hivatott elősegíteni. Az egészségneveléssel el lehet érni, hogy az emberek képesek legyenek gondoskodni egészségükről, tervszerűen, közösségi vagy egyéni döntések alapján.

Az egészségnevelési és egészségfejlesztési feladatok megoldásában az iskolai védőnő és az iskolapszichológus segíti az oktatók munkáját.

Egészségnevelési céljaink:

- minden tevékenységünkkel szolgálni kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését.
- személyi és tárgyi környezetével intézményünk segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a tanulók egészségi állapotát hosszú távon javítják és meghatározzák.

- Fel kell készíteni a tanulókat arra, hogy legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani, stresszes helyzetet kezelni.
- Nagyon fontosnak tartjuk a példamutatást!

Iskolánk egészségnevelésének főbb szinterei:

Mindennapos testedzés: a kötelező testnevelési órákon kívül különböző sportolási lehetőségeket biztosítunk a tanulók számára, kosárlabda (edzés), illetve szabad játék, kézilabda (edzés), illetve szabad játék, labdarúgás (szabad játék) asztalitenisz (igény szerint), kondicionáló javítását szolgáló eszközök használata (igény szerint), Judo.

Gyógytestnevelő tanár vezetésével minden évben a gyógytornára javasolt tanulók gyógytornán vehetnek részt, amely segítségével nagymértékű javulás érhető el számos gerincbetegség esetén.

Baleseti és munkavédelmi oktatások szervezése az iskolai helyiségek, eszközök szakszerű használatához minden év elején, és rendkívüli programok előtt:

- elsősegély nyújtási bemutatót szervezünk
- folyamatosan konzultálunk a szülőkkel, iskolaorvossal, védőnővel a tanulók egészségügyi problémáiról
- meghívott szakemberek által tartott előadásokat szervezünk
- tantermeink világítása szabványnak megfelelő, szellőztetés rendszeres
- kiemelten kezeljük iskolánk helyiségeinek rendjét, tisztaságát
- faliújságon rendszeresen figyelemfelkeltő plakátokkal hívjuk fel a figyelmet a káros szenvedélyek elkerülésére
- összehangolt pedagógiai munkával figyelünk a tanulók túlzott terhelésére

Közegészségügyi feladatok ellátása

Iskolánkban a kerületi egészségügyi szolgálattól iskolaorvos és védőnő lát el feladatot. Szervezésükben, velünk együttműködve az alábbi feladatokat látják el:

- Pályaalkalmassági szűrővizsgálatok évente, illetve alkalmasszerűen
- Tisztasági vizsgálatok szűrővel egybekötve
- Közös használatú helyiségek rendszeres ellenőrzése
- Elsősegélynyújtó ládák folyamatos ellenőrzése, feltöltése
- Járvány esetek jelentése
- Akut egészségügyi problémák ellátása
- Közreműködés iskolai egészségnevelési programokban

2.1.1 Az egészségneveléssel összefüggő feladatok tervezése

Feladat	Felelős	Határidő
Az éves kötelező szűrővizsgálatokon való részvétel biztosítása a szűrés elvégzése	Igazgatóhelyettesek Osztályfőnökök Ifjúsági orvos Védőnő	Folyamatos (külön ütemezés szerint)
Az éves fogorvosi szűrés lebonyolítása	Igazgatóhelyettesek Osztályfőnökök Ifjúsági fogorvos	Folyamatos (külön ütemezés szerint)
Segítségadás a lelki problémákkal küszködő tanulók részére	Osztályfőnök Ifjúságvédelemmel foglalkozó oktató Iskolapszichológus Védőnő	Folyamatos
Az egészség, mint a legfontosabb emberi érték fontosságának tudatosítása	Osztályfőnökök Iskolaorvos, Védőnő	Folyamatos (az osztályfőnöki éves programban tervezettek szerint)
Az egészséges táplálkozás szerepe	Osztályfőnökök Szakmai tanárok Iskolaorvos Védőnő	Folyamatos
Az egészséges életmód kialakítása	Osztályfőnökök Iskolaorvos Védőnő	Folyamatos
A higiénikus munkakörnyezet	Osztályfőnökök Szakmai tanárok Szakoktatók	Folyamatos
A káros szenvedélyek elleni küzdelem (dohányzás, alkohol, drog)	Osztályfőnökök Védőnő, a témában meghívott külső szakemberrel, kortárselőadóval	Folyamatos
A mozgás, a sportolás fontosságának felismertetése	Testnevelő tanárok	Folyamatos
A szabadidő értelmes eltöltése	Osztályfőnökök	folyamatos

2.2 Az elsősegélynyújtási és balesetmegelőzési alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és-jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulónak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel, az iskolában dolgozó védőnővel.
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk az oktatók részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

- Biológia: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés.
- Kémia: mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés.
- Fizika: égési sérülések, forrázás.
- Testnevelés: magasból esés.
- Szakmai gyakorlat: a szakmához kapcsolódó elsősegélynyújtási feladatok.

2.3 A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A felmérés nevelési feladatok közé tartozik, így lehetővé válik a tanulók fizikai fejlődésének mérése. Az intézményben oktatók szakmák megkövetelik az állóképességfejlesztését. Amérési eredményeket a testnevelő kollégák tanulónként nyilvántartják.

A mérési eredmények összehasonlítást biztosítanak az egyén számára, de országos mérési

eredményhez is tudjuk viszonyítani a kapott eredményeket.

A tanulók fizikai állapotának méréshez használt módszerek:

- Cooper-teszt időre,
- Négyütemű szabadgyakorlat időre,
- Labdapasszolás falra kétkezes mellső átadással időre,
- Ugrókötélhajtás időre,
- Has-prés időre illetve fekve-nyomás lapsúllyal.

A mérés gyakorisága: évente kétszer: ősszel iskolakezdéskor és tavasszal.

3. Oktatási program

3.14 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a oktatóválasztás szabályai

Választható tantárgyak a képzések kezdetén idegen nyelvből az angol, német.

A középszintű érettségi vizsgára felkészítés a Szakmai Programban található tantárgyi követelmények teljesítésével biztosított.

3.15 Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése

Az intézmény szakmai programjában foglalt követelmények teljesítését követő érettségi vizsgán a kötelező érettségi vizsgatárgyak: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, élő idegen nyelv, valamint a szakmai tantárgyakból tett szakmai vizsga, ami emelt szintű érteettségi vizsgával egyenértékű.

A magyar nyelv és irodalom, történelem és matematika tantárgyakból a 12. évfolyam végén előrehozott érettségi vizsgát tesznek a tanulók. A 13. évfolyam végén idegen nyelvből tesznek érettségi vizsgát és akkor teszik le a kötelező szakmai vizsgát – érettségit is.

Az egyes vizsgatárgyak fejlesztési követelményeit az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM-rendelet tartalmazza.

A Nemzeti köznevelési törvény alapján az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, amelyet a 13. évfolyam érettségi vizsga megkezdéséig kell teljesíteni.

A „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.” (Értelmező rendelkezés 4.§ (13.) bekezdés)

Közösségi szolgálat célja: felelősségvállalás másokért, nyíltság, őszinteség, a tanuló személyiségének fejlesztése.

A közösségi szolgálat az iskola SZMSZ-ben meghatározott feltételei szerint valósul meg.

Az előrehozott érettségi vizsgák kezdetének időpontját a tanév rendje tartalmazza. Az előrehozott érettségi közismereti (magyar nyelv és irodalom, történelem és matematika) írásbeli vizsgáit követően az oktatást a szakmai tantárgyak és az idegen nyelv, valamint a testnevelés és osztályfőnöki tantárgyak oktatásával szervezzük a tanítási év végéig.

3.16 Az egyes érettségi vizsgatárgyak a középszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002 (V. 24.) OM rendelet melléklete szabályozza a középiskolai érettségi vizsgák részletes követelményeit:

- az adott vizsgatárgy vizsgakövetelményei
- vizsga leírása
- a közép- és az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit.

Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témaköröket a szakmai programunk mellékleteként adjuk közre.

3.16 A szakmai vizsgák

A szakmai vizsgára való felkészülés az Szkr 14.§ (2) bek 3.c) pontja szerinti öt napot a tanítási évet követően az első vizsganapot megelőzően szervezzük. A felkészítést osztályonként/szaktárgyként szervezzük. A foglalkozások napjait a tanítási év utolsó napja előtt a tanulók tudomására hozzuk. A foglalkozások rendjét az érintett munkaközösségek készítik el a tárgyév április 30. napjáig.

3.17 A tanulók tanulmányi munkájának értékelése

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

1. Tantárgyi értékelés elemei:

Diagnosztikus mérés: induló szint mérése, amely alapján az osztályra (csoportra) tanulóra lebontva megállapítható az a szint, amihez képest az iskolának fejlesztenie kell az egyes tantárgyakból a tanuló tudását.

Formatív értékelés: a tanulók munkájának, önértékelésének segítése.

Szummatív értékelés: mérjük tanulóink teljesítményét a tananyag egyes témaköreinek végén, a félév, valamint az év végén és a képzési szakasz végén próbavizsgákkal, **szintvizsgákkal**.

Az értékelés formái:

- Írásbeli (diagnosztikus és szummatív értékelés esetében)
- Szóbeli (formatív értékelés esetében)

Gyakorlatból megengedett, hogy a szummatív értékelést a tanár az érdemjegyek alapján végezze.

A félévi és a tanév végi értékelés osztályzatokkal történik. A tantárgyi osztályzatokra a szaktanár, a magatartás és a szorgalom osztályzatokra az osztályfőnök tesz javaslatot, ezeket az oktatótestület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk.

A pedagógiai folyamat gyakorlatában az osztálynaplóba és a tanulók ellenőrzőjébe rendszeresen bejegyezzük az érdemjegyeket. Év végén a teljes tanévre vonatkozó osztályzatokat vesszük figyelembe.

A közoktatás egészéhez igazodva félévkor az ellenőrző könyvben 1–5-ig számmal értékeljük a tanulók előmenetelét, év végén a bizonyítványban betűvel.

3.18 Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Számonkérési módok:

- szóbeli feleletek
- írásbeli feleletek
- írásbeli témazáró dolgozatok
- írásbeli feladatlapok megoldása
- házi dolgozatok/beadandók értékelése
- projektfeladat értékelése
- próba írásbeli szakmai és érettségi vizsga

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	
Szintek	A teljesítmény szintjeinek meghatározása
5 jeles	A feladatot önállóan, hibátlanul teljesíti. Felügyeletet nem igényel. Problémás helyzeteket is megold. Összefüggéseket meglát.
4 jó	A feladatot önállóan teljesíti. Felügyeletet nem igényel. Kisebb hiányosságai vannak. Összefüggéseket meglát.
3 közepes	A feladat elvégzéséhez kevés segítségre is és kevés felügyeletre is szüksége van. Kisebb hiányosságai is vannak.
2 elégséges	A feladat elvégzéséhez jelentős segítséget és jelentős felügyeletet igényel. Hibákat is elkövet, de a teljesítménye elfogadható.
1 elégtelen	A feladat elvégzését jelentős segítséggel sem tudja megoldani. Az összefüggéseket nem veszi észre. Jelentős hiányosságai vannak, a feladatok megoldását elutasítja.

- szintvizsga (gyakorlat)
- órai munka értékelése (aktivitás)
- a taneszközök megléte, a tanulói füzetek szakszerű vezetése

3.19 Otthoni feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Házi feladat feladásáról, annak mennyiségéről és értékeléséről a szaktanárok döntenek a Szakmai Program mellékletét képező helyi tanterv céljainak megfelelően. Otthoni feladat – a tanulók tanulmányi előmenetelének érdekében – hétféligre is adható. A hétfélig házi feladat mennyiségénél a szaktanárnak figyelembe kell vennie az adott tanulócsoport aktuális leterheltségét

3.20 A számonkérés rendje (érdemjegyek elvárható száma), az ellenőrzés és értékelés helyi szabályai:

A diákok a tudásukról szóban és írásban egyaránt számot adhatnak. A tantárgyak sajátosságainak megfelelően legyenek arányban a szóbeli és írásbeli feleletek a folyamatos számonkérés elvének figyelembevételével. A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális értékeléséhez heti 2-3 órás tantárgyból kéthavonta minimum egy, de a félév során legalább három, 4 vagy több órás tantárgyból lehetőség szerint havonta egy, de a félév során legalább négy alkalommal szerezzon érdemjegyet. Egyéb esetben az óraszám +1 osztályzat az irányadó.

Írásbeli témazáró dolgozatokat az egyes tananyag egységek tananyag lezárását követően kell íratni a tanulókkal. A tanulók aktív órai munkáját reflexiókkal, illetve érdemjegyekkel értékeljük.

Ha a tanuló egy tantárgyból alapórára és emelt szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani. Ha a tanuló egy tantárgyból alapórára és közép szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani.

Gyakorlati tantárgyakból havonta egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kapnak. Abban az esetben, ha üzemi gyakorlaton és csoportos gyakorlaton is részt vesz a tanuló, akkor külön-külön érdemjeggyel értékeljük a tudását.

A tanulók a gyakorlati oktatás helyszínein a gyakorlati munkájuk értékeléseként havonta legalább 1 db érdemjegyet kapnak, melyet az oktató a munkanaplóba, illetve a csoportnaplóba jegyez be. A technológiai gyakorlatok érdemjegyeit –a félévi, illetve év végi osztályzatok megállapításához- átlagoljuk, a kerekítés általános szabályai szerint egész számra kerekítjük. Több gyakorlati képzőhely (pl.: üzemi gyakorlat és tanműhelyi gyakorlat) osztályzatait – egyszerű számtani átlag képzésével, majd kerekítéssel- összevonjuk. Ha valamelyik rész-osztályzat elégtelen, akkor az összevont osztályzat is elégtelen. Javítóvizsga esetén csak az elégtelen rész-osztályzatú gyakorlati tantárgyból kell vizsgát tenni.

Más gyakorlati tantárgyak önálló tantárgyak, értékelésük és az osztályzat megállapítása csak a tantárgy értékelése során szerzett érdemjegyekből való osztályzat megállapítással történik.

Az oktató megállapíthatja az érdemjegyek súlyozását (témazáró, házi feladat, szóbeli felelet stb.), amely szerint a digitális napló a jegyek számtani átlagátkiszámítja.

A tanuló teljesítményét negyedévente külön érdemjeggyel értékeljük, amelyről a szülőt az elektronikus naplón keresztül értesítjük.

A félévi és az év végi osztályzat a tanuló összteljesítményét értékeli, és tükrözi a tanuló év közbeni fejlődését is. A félévi és az év végi osztályzat nem térhet el jelentősen a kerekítés szabályai szerinti értéktől.

Amennyiben a tanuló érdemjegyeinek a digitális napló által számított súlyozott átlaga

félévkor vagy év végén eléri az **1,60, 2,60, 3,60**, illetve **4,60** századot, akkor az oktató az osztályzat megállapításakor felfelé kerekít.

Amennyiben a tanuló érdemjegyeinek a digitális napló által számított súlyozott átlaga félévkor vagy év végén 1,50-59, 2,50-59, 3,50-59, illetve 4,50-59 század között van, akkor az oktató az osztályzat megállapításakor vagy felfelé kerekít, vagy lehetőséget biztosít a tanuló számára a jobb osztályzat megszerzésére. Egy tanulócsoporthoz az oktató az esélyegyenlőség jegyében valamennyi érintett tanuló esetében azonos módon jár el.

A magyar nyelv és irodalom helyi tantervünk szerint egy tantárgy, így értékelése félévkor és év végén egy osztályzattal történik.

Az egy-egy tantárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulót az oktató félévkor és év végén dicséretben részesíti. A dicséretet a tanügyi dokumentumokba a következő záradékkal jegyezzük be: „... tantárgyból dicséretben részesült.”

Azt a tanulót, akinek a tanulmányi átlaga félévkor, illetve év végén legalább 4,75, és valamennyi osztályzata legalább jó, az oktatói testület az osztályfőnök javaslatára általános dicséretben részesíti. Az általános dicséretet a tanügyi dokumentumokba a következő záradékkal jegyezzük be: „Kiemelkedő tanulmányi eredményéért dicséretben részesült.”

3.21 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Csoportbontást alkalmazunk a helyi tantervben és a jogszabályokban megjelölt módon. A csoportbontás után megmaradt óraszám felhasználásának elvei, a megmaradt órák felhasználhatók további csoportbontásra, az emeltszintű érettségire történő felkészítésre, mindennapos testnevelésre, fakultatív foglalkozásra

A csoportbontásokat tantárgyanként/foglalkozásonként eltérő elvek alapján szervezzük:

- Informatika tantárgyból a csoportbontás szervezésének elve az informatika termek kapacitása.
- Idegen nyelvből a tanulók számára felajánlott választási lehetőség, illetve szakmai indokok alapján szerveződnek a csoportok: egy osztályon belül angol és német csoportot alakítunk ki, ha egy osztályban az egyik választott idegen nyelvből a csoportlétszám 8 fő alá csökken, évfolyamon belül csoportösszevonásra kerülhet sor, az összevont csoport létszáma maximum 20 fő lehet.
- A gyógytestnevelés órán –az érvényes jogszabály szerint- a maximális csoportlétszám 16 fő.
- A gyakorlati oktatás csoportlétszámáról a 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 25. § (1), 92/A § (2) bekezdése és a 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 4. számú mellékletében rendelkeznek.

3.22 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Településünkön a nemzetiség részaránya nem számottevő. A nemzetiségi kultúra közvetítésére külön tananyag nem készült, a közismereti és szakmai órák keretében, az iskola specialitásából kifolyólag a tanulók foglalkoznak a nemzetiségi kultúra egyes elemeivel.

3.23 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Iskolánkban integrált nevelés folyik, ahol egyenlő esélyeket biztosítunk a különböző szociokulturális háttérrel rendelkező tanulók számára. Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk feltárni az esélyegyenlőtlenség okait, hogy egyénre szabottan tudjuk segíteni a tanulók hátrányának leküzdését.

Programunk végiggondolásakor figyelembe vettük, hogy a tanulási kudarc oka nagyon gyakran a hátrányos helyzet, a szülők társadalmi munkamegosztásban elfoglalt helye miatti alulmotiváltság, a kedvezőtlen szociokulturális környezet.

- A hátrányos helyzet csökkentését legjobban a tudáshiány csökkentésével tudjuk enyhíteni.
- A tudás alkalmazásának készségét, a képességek fejlesztését szolgálja a kerettantervi tananyag begyakorlására szánt 10-20%-os időkeret, amit az egyes tantárgyaknál a helyi tanterveinkben rögzítünk.
- Az információszerzés készségének megtanítását is fontosnak tartjuk; a könyvtári foglalkozások, az informatika tananyag egy része, illetve a tananyaghoz kötődő feladatmegoldások egy része is ezt szolgálja.
- A tanulásban leszakadókat, a könyvtár, a számítógépek rendszeres használata, az esetleges kollégiumi és iskolai felzárkóztató programok is segítik.
- Folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőségeket, és minden olyan pályázati lehetőséget megragadunk, amelynek révén enyhülhet a tudásbeli és kulturális hátrány.
- Egyéni bánásmódot biztosító iskolai és pedagógiai környezetben segítjük az individuális hátrányok csökkentését. Törekszünk a tanulók személyiségének megfelelő differenciált pedagógiai módszereket alkalmazására.
- Fontosnak tartjuk még a mentálhigiénés gondozást az egészséges testi-lelki fejlődés biztosítására. Ezt részben folyamatos tanórán kívüli egyéni beszélgetésekkel kívánjuk elérni, részben szakember segítségével, a pedagógiai tevékenységbe való bevonásával, harmadrészt pedig szükség esetén a megfelelő szakemberhez utalással segítünk (mentálhigiénés szakember, nevelési tanácsadó, pszichológus, pszichiáter.)
- Még beiskolázás előtt őszinte tájékoztatás az elvárásokról követelményekről.

3.24 A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

Az előző évfolyam óraterve szerinti tantárgyainak mindegyikéből legalább elégséges osztályzat vagy megfelelő minősítés megszerzése.

3.25 Honvédelem közismereti tantárgy a 9. és 1/9. évfolyamon

A 2023/2024-es tanéven próba jeleggel a 9. és 1/9. évfolyamon bevezetjük a Honvédelem tantárgyat.

A honvédelem tantárgy lehetővé teszi, hogy a tanulók megismerjék a haza védelmének fontosságát, a honvédelem rendszerét; tudatában legyenek az állampolgári kötelességeknek, ismereteik legyenek a magyar haderő haderónemeit és haditechnikai eszközeit illetően. Mindezek mellett a diákok olyan, a mindennapi életben is alkalmazható ismereteket szerezhetnek, mint a terepen történő tájékozódás, a menedéképítés, az újraélesztés és az elsősegélynyújtás alapjai. Ezen tudásanyag élményszerű átadásával, valamint az elmélet mellett gyakorlati foglalkozások megvalósításával kialakul és folyamatosan erősödik a haza iránti elkötelezettség. Szükséges segíteni a tanulókat abban, hogy megértsék: értékesebb személyiséggé válhatnak a cselekvő hazaszeretet megismerése által. Ugyanakkor fontos, hogy a fiatalok felismerjék: a jó hazafisághoz hozzátartozik az is, hogy tudják, Magyarország védelme szükség esetén minden állampolgár kötelessége.

A tananyag elsajátítása során a diákoknak képesnek kell lenniük többek között a honvédelemmel összefüggő alapfogalmak megismerésére, a különböző források felhasználásával írásban és szóban történő összefüggő gondolatmenetek kifejezésére, problémafelvetésre, magyarázat adására, következtetés levonására, érvelésre, továbbá az elsősegélynyújtás, a terepen való tájékozódás és a táborozástechnikai ismeretek gyakorlati alkalmazására is. Ennek érdekében a tananyag az alábbi tanítási stratégiákat alkalmazza:

- a hasonlóságok és különbségek bemutatása, azonosítása és kerestetése;
- a lényeges információk kiemelése és összefoglalása;
- rendszeres ismétlés és megerősítés;
- otthoni feladatadás és gyakorlás;
- digitális ismeretforrások alkalmazása;
- kooperatív tanulásszervezés;
- elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazása, begyakorlása;
- a tanulási célok és követelmények előzetes meghatározása;
- a lényegre történő orientáció kérdések segítségével.

4. Képzési program

4.1 A választott kerettantervek

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a NAT módosításáról

Kiegészítések és korrekciók:

5/2018. (VII.09.) ITM rendelet - szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei

A képzési program tartalmát, irányelveit, célját kimenő rendszerben az érvényes **Szakmai és vizsgakövetelmények, szakképzési kerettantervek**, valamint a **Képzési és kimeneti követelmények, Programtervek** alapján határoztuk meg.

4.2 A képzési program célja

Intézményünk célja, hogy diákjaink olyan személyes, társas és szakmai kompetenciát fejlesszük, amelyek segítségével folyamatosan képesek önmagukat fejleszteni, életpályájukat, karrierjüket építeni, a változó munkaerőpiacon helytállni.

4.3 A tanítási-tanulási folyamatok szabályozása, a fejlesztettkompetenciák meghatározása

- *Komplex problémamegoldás*

A diákokat elméleti órák és gyakorlati foglalkozások során arra ösztönözzük, hogy a megtanult ismereteket, a megszerzett tapasztalatok segítségével képesek legyenek a problémát felmérni, adott esetben előre felismerni, s lehetséges megoldási útvonalat megtalálni a probléma megoldására.

- *Kritikus gondolkodás*

A folyamatosan változó munkakörülményekhez való alkalmazkodás és egyben az érvényesülés egyik alapfeltétele a kritikus gondolkodás. Projekt munkák, tanórán kívüli foglalkozások, kreatív feladatok megoldásával segítjük diákjainkat, hogy a közismereti és szakmai elméleti órák, tanulmányok során megtanult, eltárolt információkat ne egysíkúan értelmezzék, ne társítsanak azokhoz meghatározott ítéleteket. Diákjaink képesek legyenek a rendelkezésre álló információkat az adott munkakörülményeknek megfelelően reálisan értékelni, s az előforduló szituációk legszélesebb spektrumán hasznosítani.

- *Kreativitás*

Valamennyi tanítási óra, foglalkozás, tanórán kívüli tevékenység kiemelt feladata, hogy a diákok egy problémát, egy feladatot több oldalról, több aspektusból tudjanak megközelíteni, látóköriket, gondolkodásmódjukat tágítsuk. Fontos, hogy képesek legyenek több, egymástól független tényezőt is összekapcsolni, s azt munkájuk során ötletesen, egyedien alkalmazni.

- *Emberek kezelése*
A szolgáltató szektor lényeges kérdése a kommunikáció, az emberismeret, a vendégekkel való megfelelő bánásmód, valamint a munkakapcsolatok hatékony és rugalmas kialakítása. Önismereti tréningek, szituációs helyzetek megoldásával, a drámapedagógia eszközeinek segítségével fejlesztjük tanulóink ezen irányú képességeit.
- *Csapatmunka*
A munkaerőpiac elvárásainak megfelelően a munkafolyamat kulcsa az elvart eredmény elérése. Elvart a csapatban való dolgozás képessége. A foglalkozások, projektfeladatok során fejlesztjük diákjaink empátiás képességét, kompromisszumkötési képességét, stressztűrő-képességét, toleranciaképességét, hogy együtt képesek legyenek ugyan azért a célért küzdeni, tevékenykedni.
- *Érzelmi intelligencia*
A személyes karrierépítés lényeges kérdése, hogy a diák ismerje saját képességeit, adottságait, gyengeségeit. Képes legyen mások – munkatársak, partnerek – tudatos vagy tudattalan jelzéseit felismerni, értelmezni, s arra hatékonyan reagálni. Ezt a képességet az iskolai élet valamennyi területén, osztályfőnöki órákon, elméleti és gyakorlati foglalkozásokon, tanórán kívültevékenységes során fejleszteni kívánjuk.
- *Ítélet és döntéshozatal*
Fontos, hogy a diákok, ne alakítsanak ki sztereotíp értékítéletet, képesek legyenek a körülményeket megismerni, felmérni a várható következményeket, sa megfelelő átgondolást követően képesek legyenek határozott döntést hozni. A történelmi, társadalomismereti órák projektalapú, változatos feldolgozása egyik alappillére lehet ezen képesség fejlesztésének.
- *Szolgáltatás orientáció*
A képzéseink egyik célja olyan tanulói/munkavállalói kompetenciák fejlesztése, amely lehetővé teszi, hogy a leendő munkavállalók szakmagyakorlásuk során a vevői/megrendelői igényeket is szem előtt tartsák.
- *Tárgyalás*
A kommunikáció, a tárgyalási kompetenciák fejlesztése a leendő munkavállalók/vállalkozók szakmai – és munkaerőpiaci sikereit nagyban befolyásolják. Fejlesztésük fontos, folyamatosan időszerű.
Napi munkatevékenysége során az üzleti érintkezés szabályai szerint kommunikál magyar és legalább egy idegen nyelven, a munkatársaival, avendégekkel.
- *Kognitív rugalmasság*
Fontos munkavállalói kompetencia, munkáltatói elvárás. Birtokában a leendő munkavállaló képes megalkotni új szabályokat, vagy a meglévőket úgy felhasználni és kombinálni, hogy hatékonyan és többféleképpen tudja csoportosítani a dolgokat.

- *Konfliktuskezelés, panaszkezelés*

A biztonságos, zavartalan munkavégzés egyik fontos feltétele, a vevői/megrendelői igények maradéktalan kielégítése érdekében fejlesztendő kompetencia. E kompetencia fejlesztése érdekében kezdő évfolyamos tanulóink körében – ha szükséges, felsőbb évfolyamokon is – tréningeket szervezünk, az érintett körben esetmegbeszéléseket tartunk.

A szakmák Programtantervei a szakmai tudás megszerzésén felül az alábbi kompetenciák fejlesztését biztosítják:

- A **Munkavállalói ismeretek** tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezetének munkaerő piaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként, karriert épít. Munkaviszony létesítésekor, munkavégzéskor és felmondáskor érvényesíti munkavállalói jogait, a munkaszerződésének megfelelően jár el.
- IKT eszközök használata
- **Szakmai szoftverek használata**
- Prezentációk készítése
- **A világhálón tájékozódva szakmai tartalmak keresése**
- Információk, adatok rendszerezése, elemzése
- **Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek**
- Marketing ismeretek alkalmazása
- **Szakmai dokumentumok készítése**
- Művészetek iránti érzék, esztétikai kultúra, stílusérzék, vizuális kultúra, kreativitás
- **Manuális készség fejlesztése**
- Hatékony kommunikációs készsége
- **Nyitottság, kapcsolatteremtés**
- Szervezőkészség

- Konfliktushelyzetek kezelése

A képzés/nevelés egyéb területei:

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világ gazdaság, a nemzet gazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. A szakképzésben résztvevő tanulók a vállalkozási ismeretek és más szakmai órák keretében részletesen feldolgozzák a témát. A tanulmányaikat lezáró szakmai vizsgán számot is adnak tudásukról. Tanulóinknak lehetőségük nyílik versenyeken és szakkörökön is részt venni ilyen témában.

Fenntarthatóság, környezettudatosság, fogyasztói tudatosság

A felnövekvő nemzedéknek meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képesséjükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. A szakmai képzésben résztvevő tanulók a munka és környezetvédelem tantárgy és egyéb szakmai órákon keretében részletesen foglalkoznak a kérdéskörrel.

Médiatudatosságra nevelés, világhálón való tájékozódás képessége, digitáliskultúra fejlesztése

Iskolánkban kiemelt jelentősége van a médiatudatosságra nevelésnek, kritikai beállítódás kialakításában. A tanórák keretében és tanórán kívüli tevékenységek során segítünk irányt mutatni az információk közötti tájékozódásban, felhívni a veszélyekre a figyelmet. Előadásokat szervezünk a tanulóknak, hogy kerüljék el a világhálón rejlő veszélyeket, illetve hogyan tudják azt saját munkájuk során hasznosítani.

Az erkölcsi nevelés

Az iskolai közösség élete, a tanárok példamutatása támogatja az olyan nélkülözhetetlen készségek fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelműtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – hatással lesz egész felnőtt életükre, megkönnyíti helytállásukat a munka világában is.

Az intézményben az erkölcsi nevelés színtere az iskolai élet minden területe. Az oktatók feladata, hogy az iskolában töltött idő alatt – szünetekben is – közvetítsék a tanulóknak az intézmény által fontosnak tartott értékeket

A szakgimnazisták számára, erkölcsi neveléséhez az érettségi feltételül szabott Óra közösségi szolgálat megfelelő teljesítése is hozzájárul.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A történelem órákon folyó oktató tevékenység mellett minden jeles nappal megemlékezünk. Az iskolarádióon keresztül, iskolai ünnepély keretében, illetve a tanulók aktív részvételét is biztosító projektek keretében. A műsorok elején és végén a szózat és a himnusz közös éneklésével igyekszünk elmélyíteni a magyarságtudatot.

Aktív kapcsolatot ápolunk határon túli magyarokkal. Ennek megvalósítására rendszeresen pályázunk a „Határtalanul” programra, melynek keretében tanulóink

határon túli magyarlakta területre jutnak el. A kiutazást követően „Nemzeti Összetartozás – Határtalanul” témanapot rendezünk.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Az osztályfőnöki, a társadalom ismeret és történelem órákon van lehetőség a témával kapcsolatos elméleti ismeretek megszerzésére. A „gyakorlatot” a diákönkormányzati tevékenységen keresztül sajátíthatják el a tanulók, a szociális kompetenciák fejlesztése, a demokratikus jogok gyakorlására az iskola kisebb-nagyobb közegeiben (osztályok, önképzőkör, DSE) illetve a diákönkormányzatban nyílt lehetőség.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolatikultúra alapja. Az önismeret a szakképzésben oktatott tanulók számára az új közismereti kerettanterv osztályfőnöki tananyagában nagy hangsúlyt kap feldolgozásra. A többi osztályban szintén az osztályfőnöki órák adják a keretete téma megbeszélésére. A kötelező tanórákon kívüli tevékenységek, a szakkörök és a sporttevékenység egészítik ki és segítik a gyakorlatba átültetni a tanórákon hallottakat. A felsőbb éves tanulók bevonásával az iskolánkba belépő 9. évfolyamos tanulónak önismereti tréninget szervezünk, ezzel segítve az általános és középiskola közötti átmenetet (TÁMOP 3.3.3.).

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Az osztályfőnöki órák kiemelten fontos témaköre a harmonikus családi életre nevelés, a helyes minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelési lehetőségéről. A családi életre nevelés hatékonyságát növeli az iskolai védőnő vezette foglalkozások valamint az iskolapszichológus támogató munkája.

Testi és lelki egészség

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tisztelésére is nevel. Az oktatók feladataia gyerekeket, fiatalokat felkészíteni arra, hogy önálló életükben életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket tudjanak hozni, egészséges életvitelt alakítsanak ki, és a konfliktusokat képesek legyenek megoldani. A beteg, sérült, fogyatékos emberek iránt elfogadó és

segítőképző magatartást tanúsítsanak. Ismerjék meg a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok - egészséget, testi épiséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit.

Készítsenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére. Figyelmet kell fordítani a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, tárolásuk legfontosabb szabályaira. Nyújtsanak támogatást a gyerekeknek - különösen a serdülőknek - a függőséghez vezető káros szokások (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás) kialakulásának megelőzésében. Az iskola megkerülhetetlen feladata, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítéssel. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az iskolai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben az oktatók életvitel- és magatartásmintájával is jelentős szerepe van. Az egészségre neveléshez külső szakemberek is bevonhatók. „Veszélyvágta”.

Az iskolában évente egészségnapot szervezünk elsősorban az egészségstáplálkozás jegyében (TÁMOP 3.1.4.)

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Intézményünkben integrált oktatás folyik. Együtt tanulnak egészséges társaikkal az SNI-s, a BTMN-es gyermekek és azok a (testi) fogyatékkal élő tanulók, akik az orvosi alkalmassági vizsgálaton megfeleltek és képesek elsajátítani a választott szakmát. Ez elősegíti a tanulók szociális érzékenységének kialakulását.

Pályaorientáció

Az iskola a tanulók életkorához igazodva és lehetőségekhez képest átfogó képet nyújt a tanulók számára a munka világáról. A pályaorientációs munka az osztályfőnöki és a szakmai órák feladata. A szakmai gyakorlatokon a diákok kipróbálhatják képességeiket az érdeklődésüknek megfelelő területeken. Az iskola pályaorientációs tevékenységét külső szervezetek is támogatják, mint például a Kereskedelmi és Iparkamara, Munkaügyi Központ.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban.

Médiatudatosságra nevelés

Iskolánkban kiemelt jelentősége van a médiatudatosságra nevelésnek, kritikai beállítódás kialakításában. A tanórák keretében folyamatosan folyik ilyen irányú nevelés, ha szükséges előadásokat szervezünk a tanulóknak.

4.4 A tanítás tartalmának, módszereinek, eszközeinek meghatározása

A szakképző iskolában és a technikumban tanulóink közismereti-, ágazati alapozó- és szakmai tantárgyakat tanulnak. A közismereti tantárgyak tartalmát a kerettantervekben (technikumi, szakképző iskolai, 2020-as NAT szabályozók), az ágazati alapozó- és szakmai tantárgyak tartalmát az egyes szakmák Programterveiben találjuk.

A tanítás tartalmát, módszereit és eszközeit szakmánként és tantárgyanként részletesen a helyi tantervek tartalmazzák.

A módszerek meghatározásánál a **hagyományos módszerek** mellett a korszerű tanítási módszereket alkalmazzuk. A **kooperatív tanulási módszerek** és a **projekt módszer** a szakmai kompetenciák fejlesztésén túl képzési program céljaiban megfogalmazott társas- és módszerkompetenciák, munkavállalói kompetenciák fejlesztését is szolgálják.

4.5 Az oktatás szervezésének megvalósítása

A közismereti-, az ágazati alapozó- és a szakmai elméleti tantárgyak oktatása az iskolában, tantervekben, szaktantermekben és tanműhelyekben folyik. A szakmai oktatás ideje alatt az elméleti oktatás az iskolában, a gyakorlati oktatás duális partnernél és/vagy iskolai tanműhelyben csoportos formában zajlik.

4.6 A teljesítmény ellenőrzése, értékelés módjai, diagnosztikus, szummatív és fejlesztő formái

A teljesítmény ellenőrzése, értékelése módjai, részletes szabályai a szakmák helyi tanterveiben találhatóak.

A teljesítmény ellenőrzésében egyensúlyban van a szóbeli és írásbeli ellenőrzés, szerepel benne még a projektfeladat elkészítésének ellenőrzése is. A szakképző évfolyamokon a tanulói gyakorlatorientáltság/projektek ellenőrzése kerül előtérbe, így végzett tanulóink képesek lesznek a társadalomba való beilleszkedésre és az önfejlesztésre. A tanulók teljesítményének értékelése magában foglalja a minősítést, az értékek biztosítását, tájékoztatást, viszonyítást, motiválást. Olyan ellenőrzési, értékelési és visszacsatolási módokat, eljárásokat tartunk jónak, amelyek egyénenként lehetővé teszik a tanulók felzárkóztatását és tehetségük kibontakoztatását.

A tanulók teljesítményének értékelésében az értékelés alapelvei, hogy:

- személyre szóló legyen,
- feleljen meg az életkori sajátosságoknak,
- komplex legyen, vagyis az emlékezeti teljesítmény mellett az ismeretek, készségek, képességek alkalmazását, a tudást is mérje,
- fejlesztő legyen,
- ösztönző, bátorító jellegű legyen,

- rendszeres legyen,
- folyamatoságot biztosítson, rendszeres, kiszámítható, tervszerű és mindigaktuális legyen, az iskolai követelményrendszerre épüljön,
- biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányát,
- legyen tárgyszerű,
- félelemmentes légkörben történjen,
- SNI-s tanulók esetében alapvető szempont legyen a tanuló önmagához mért fejlődésének értékelése, - járuljon hozzá a tanulók önértékelési képességének kialakulásához.
- A tanulói munka ellenőrzése a következő területekre terjed ki:
- A helyi tantervben és a szakmai programban előírt követelmények teljesítésének szintje, a tanórán, illetve gyakorlati foglalkozásokon nyújtott teljesítmény.
- A projektek megvalósítása.
- Az iskola és az osztályközösségben végzett tevékenység.
- A tanuló magatartása, viselkedése, értékrendje.

Iskolánkban rendszeresen értékeljük és folyamatosan ellenőrizzük tanulóink közismereti tantárgyi-és szakmai tantárgyi munkáját, a készségek terén mutatott fejlődését, a tanulói teljesítményben az előző értékeléshez képest bekövetkező változásokat, és az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez viszonyított tanulmányi előrehaladását. A tanulók értékelése –speciális esetektől eltekintve- érdemjegyekkel történik, melyeket az oktatók havi rendszerességgel az e-naplóban rögzítenek. Az iskola a tanulók negyedéves, féléves, illetve tanév végi osztályzatairól a tanulót és a kiskorú szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Az osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli értékelés kíséri.

Az osztályzatokat az elektronikus naplóban rögzítjük. A megszabott és előírt követelmények megvalósulását az oktatók a tanulók gyakorlati tevékenysége, csoport- és projektmunkák során tanúsított egyéni és társas munkákhoz való hozzáállása és feladatmegoldása, a tanórákon mutatott attitűdje, írásbeli munkái, szóbeli feleletei és beszámolóit alapján ellenőrzik.

Az oktatók értékelésével párhuzamosan a tanulás folyamatában fontos szerepet tulajdonítunk az önértékelésnek és a csoportos értékelésnek, amelyek a tanulók egészséges ön- és társas reflexióinak kiépülését segítik.

Az ágazati alapozás összevont tantárgyainak értékelése: a résztantárgyak osztályzatai számtani átlaga megállapításával történik, a kerekítés általános szabályai szerint egész osztályzatra kerekítve. Ha egy résztantárgy osztályzata elégtelen, akkor az összevont tantárgy osztályzata is elégtelen.

Tanév közben a tantárgyi értékelésnél alkalmazott %-os értékek:

elégtelen:	40 % alatt
elégséges:	41 %-tól – 55 %
közepes:	56 %-tól – 70 %
jó:	71 %-tól – 85 %
jeles:	86 / felett

a. Az alapvizsga feladatok kidolgozási szabályai, megszervezése, lebonyolítása, értékelés, dokumentálása

Az **ágazati alapvizsga szabályozását** a 2019. évi LXXX törvény a szakképzésről XIII. fejezete és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról XXXV. fejezete tartalmazza, a teljes leírását a szakmák Képzési és Kimeneti Követelményei-ben találjuk.

Az ágazati alapvizsga feladatait az érintett munkaközösségek készítik, a feladatok gyűjteményéből feladatbank készül.

Az **ágazati alapvizsga** időpontja minden szakma esetében az ágazati alapoktatást követő időszak, megszervezése és lebonyolítása a szakmai igazgatóhelyettes feladata. Lebonyolítása és értékelése a tanulmányok alatti vizsga szabályai szerint történik. Az ágazati alapvizsgáról jegyzőkönyv készül, amelyben dokumentáljuk a vizsga menetét és a vizsgázók elért eredményét. Az ágazati alapvizsga eredményét a vizsgázó bizonyítványában és az e-naplóban rögzítjük.

4.8 A duális képzésben résztvevőkkel megvalósított együttműködés

A duális képzésben résztvevőkkel az elsődleges kapcsolattartók az iskolavezetés tagjai, különösen a duális képzésért felelős igazgatóhelyettes.

A gyakorlati munkahelyek képviselői – érintettségük mértékében - részt vesznek az intézményi dokumentumok elkészítésében, javaslatot tesznek a szakmai tartalmak meghatározásában, a gyakorlati oktatás szervezési kérdéseiben. Tájékoztatják az iskolát/az elméleti oktatókat a szakmák változásainak aktualitásairól. Jelzik munkaerőpiaci igényeiket.

Az iskola a duális partnerek számára – a szakképzés tartalmi és szerkezeti változásairól - tájékoztató fórumokat szervez.

A duális partnerek havonta tájékoztatják az iskolát tanulóik gyakorlati előmeneteléről.

4.9 Szakirányú oktatás a 2020.07.01-től hatályos Szakmajegyzék szerint

A szakirányú oktatás szabályozása az alábbi jogszabályokban található:

- 2019. évi LXXX törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 319/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról

A szakirányú oktatás iskolánkban **technikumban** és **szakképző** iskolában zajlik.

A szakmára felkészítő szakmai oktatást a technikumban **5 éves-, 2 éves** (közismeret nélküli), a szakképző iskolában **3 éves- és 2 éves** (közismeret nélküli) időtartamra, **nappali rendszerben és felnőttképzésben** szervezzük.

A szakmai oktatás szerkezetét – szakmánként - az egyes **szakmák Programtantervei** (PTT) határozzák meg. A **felnőttképzésben** az egyes szakmák Programtanterveiben szereplő

óraszámok 40 %-át teljesítjük, a képzési időt pedig – a jelentkezők (csoport) oktatási igényei szerint – legfeljebb a felére csökkentjük. Felnőttképzésben közismeret nélküli oktatást szervezünk. A képzési idő csökkentése az oktatás intenzitása növelésével vagy előzetesen megszerzett, beszámítható/igazololt kompetenciák megléte esetén lehetséges.

A Szakmajegyzék szakmáinak elsajátítása időtartama alatt **ágazati alapoktatás és szakmai oktatás** folyik. Az ágazati alapoktatást követően ágazati alapvizsgát szervezünk. Az ágazati alapvizsga időpontja meghatározását, az alapvizsga szerkezetét, tartalmát, leírását minden szakma **Programterve** és **Képzési és Kimeneti Követelménye** tartalmazza. Az ágazati alapoktatást a szakmai oktatás követi.

4.10 Szakirányú oktatás a technikumban

Ágazat	Szakma száma	Szakma megnevezése	Oktatás időtartama	Ágazati alapvizsga időpontja	Nappali rendszerű	Közismeret tartalom nélküli rövidített képzés
Turizmus-vendéglátás	5 1015 23 07	Turisztikai technikus (közismeret nélkül)	2 év	Első félév befejezése után		X
Turizmus-vendéglátás	5 101523 07	Turisztikai technikus	5 év	Második tanév befejezése után	X	
Turizmus-vendéglátás	5 1013 23 06	Szakács szaktechnikus	5 év	Második tanév befejezése után	X	
Turizmus-vendéglátás	5 1013 23 08	Vendégtéri szaktechnikus	5 év	Második tanév befejezése után	X	
Kereskedelem	5 0416 13 03	Kereskedő és webáruházi technikus	5 év	Második tanév befejezése után	X	

4.11 Szakirányú oktatás a szakképző iskolában

Ágazat	Szakma száma	Szakma megnevezése	Oktatás időtartama	Ágazati alapvizsga időpontja	Nappali képzés	Közismeret tartalom nélküli rövidített képzés
--------	--------------	--------------------	--------------------	------------------------------	----------------	---

Turizmus- vendéglátás	4 1013 23 01	Cukrász	3 év	Első tanév befejezése után	X	
Turizmus- vendéglátás	4 1013 23 01	Cukrász	2 év	Első félév befejezése után		X
Turizmus- vendéglátás	4 1013 23 04	Pincér- vendégtéri szakember	3 év	Első tanév befejezése után	X	
Turizmus- vendéglátás	4 1013 23 04	Pincér-vendégtéri szakember	2 év	Első félév befejezése után		X
Turizmus- vendéglátás	4 1013 23 05	Szakács	3 év	Első tanév befejezése után	X	
Turizmus- vendéglátás	4 1013 23 05	Szakács	2 év	Első félév befejezése után		X
Élelmiszeripar	4 0721 05 11	Pék	2 év	Első félév befejezése után		X
Kereskedelem	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	3 év	Első tanév befejezése után	X	

Az óraterveket a Szakmai Program melléklet része tartalmazza.

4.12 Szakirányú oktatás (munkaerőpiaci képzések, felnőttképzés)

A szakmai képzés keretében megszerezhető szakmák a munkaerőpiaci igények alapján születnek. (Programkövetelmények adatbázisa.) A tevékenység alapú Programkövetelmények meghatározzák az adott szakképesítés tartalmát/összes tevékenységét, a képzések időtartamát. Megfogalmazza a szakmai követelményeket, a kimeneti mérés szabályait. A képzéseket a Programkövetelmények tartalma szerint szervezzük.

Területei/oktatott szakképesítései:

- Szálláshely-szolgáltatás, étkeztetés, vendéglátás összes szakmája,
- Nagy- és kiskereskedelem összes szakmája,
- Terápia és rehabilitáció: Diétás cukrász, Diétás szakács.
- Élelmiszergyártó: Szárasztéstagyártó.

4.13 Kifutó képzéseink:

A szakképzés szervezését meghatározó jogszabályok:

- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 30/2016. (VIII.31.) NGM szakképzési kerettantervekről szóló rendelet

Technikumi (régi) képzés (ágazati szakgimnáziumi képzés)

Technikum 5/13. évfolyam

A technikum 5/13. évfolyamán az ágazathoz tartozó –érettségi végzettséghez kötött – az egységes kerettanterv szerinti közismeretioktatással párhuzamosan – a szakképesítések közös tartalmi elemeit magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik az ágazati szakképzési kerettanterv szerint.

A szakképzésben alkalmazott taneszközök (a gyakorlati munkához szükséges eszközök, felszerelések, gépek) a szakképesítések Szakmai és vizsgakövetelményében találhatóak. A tanulók által használt tankönyveket minden tanévre az aktuális módon érvényes tankönyvlistáról választják ki a szakmai munkaközösségek.

Az érettségire épülő szakképzések szakmai vizsgával zárulnak. Sikeres szakmai vizsga letétele esetén a tanulók szakképesítés megszerzését igazoló bizonyítványt kapnak.

4.14 Felnőttek szakmai oktatása

A szakképző iskolában az **esti oktatás munkarendje** szerint folyó oktatás esetében a tanórák száma a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább 50 %-a. A gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott óraszám 60 %-a.

A felnőttek szakmai oktatása keretében folyó szakképzésben tanuló szerződés köthető. A teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanuló szerződés köthető.

A felnőttek szakmai oktatása iskola rendszerű oktatás.

Ingyenes szakképzésben, felnőttképzési jogviszony munkarend nélkül szerint a következő feltételekkel lehet részt venni a 2015/2016. tanévtől:

- 16. életév felett, és
- akinek nincs, vagy csak egy államilag elismert, iskolai rendszerben szerzett szakképesítése van.

Kedvezmények / juttatások, amelyek megilletik a felnőttek szakmai oktatásába jelentkezőt:

1. Diákigazolvány: típusa a felnőttképzési jogviszony munkarend nélkül szerint.
2. Kollégiumi ellátás: abban az esetben, ha a felnőttképzési jogviszony munkarend nélkül szerinti oktatásban ingyenesen tanuló nem töltötte be a 19. életévét.
3. Árvaellátással összefüggő jogosultságok: 1997. évi LXXXI. törvény 54. § és 55.§ (1) bekezdése alapján.
A második szakképesítés megszerzésére irányuló, ingyenesen folytatott képzés ideje alatt árvaellátásra nem jogosult a tanuló!
4. Családi pótlék (iskoláztatási támogatás): 1998. évi LXXXIV törvény alapján

Hiányzás: Az iskolának dokumentálnia kell a tanuló tanórai foglalkozásokon valójelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, a távolmaradás igazolását. Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik tanulónak szűnik meg a tanulói jogviszonya.

Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban 20 tanóránál többet mulasztott igazolatlanul.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több, mint 50 %-áról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható. A kormányhivatal megbízottja megfigyelőként részt vehet a vizsgán.

Jelen Szakmai Program mellékletét képezik a helyi tantervek, amelyek az érvényben lévő kerettantervek és Programtantervek szerint készültek.

A kerettantervekben és programtantervekben meghatározott szabad órakeret felhasználásáról a Szakmai Programban meghatározott elvek szerint döntöttünk, figyelembe véve a Köznevelési tv. maximális óraszámára vonatkozó szabályokat.

5. Mellékletek - Óratervek

5.1 Kimenő rendszerű óratervek régi: SZAKGIMNÁZIUM (TECHNIKUM) (2018.09.01-től)

5.1.1 XXVI. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó 54 341 01 KERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ (a 34 341 01 ELADÓ mellék-szakképesítéssel) 2018.09.01-től (eladó)

5/2018. (VII.9.) ITM rendelet											
26/2018.(VIII.7.) EMMI rendelet											
54 341 01 Kereskedő (Eladó mellékszakképesítéssel)											
Óraterv a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – szakgimnázium Kereskedő											
Tantárgyak		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		5/13. évf	
		elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak
	Magyar nyelv és irodalom	4		4		4		4			
	Idegen nyelv	4		4		4		4		4	
	Matematika	3		3		3		3			
	Etika							1			
	Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2		2		3		3			
	Komplex természettudomány	3									
	Földrajz	2		2		2					
	Művészetek	1									
	Informatika	2		2							
	Kötelezően választható tantárgy: emelt szintű érettségi vagy idegen nyelv vagy fizika vagy informatika vagy Szakmai tantárgy - emelt matematika					2		2			
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
	Testnevelés és sport	5		5		5		5			
	<i>Osztályfőnöki</i>	1		1		1		1		1	
	Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8		12		6		7		31	

11. évfolyamtól választható: Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés vagy az iskola által ajánlott, a tanuló szakmai kompetenciáit, tudását erősítő szakmai tartalmak tanulása						9				
	Foglalkoztatás II.									0,5
11498-12 Foglalkoztatás (érettségire épülő képzések esetén)	I. Foglalkoztatás I.									2
10032-12 Marketing	Marketing					1		3		3
	Marketing gyakorlat									2
11718-16 Az üzleti levelezés és kommunikáció	Levelezés	1								
	Gépírás	1								
10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret			2						
	Műszaki cikk áruismeret			2						
	Bútor- és lakástextil áruismeret	1								
	Ruházati áruismeret	1								
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret	2		2		2		3		
	Üzletviteli gyakorlat				2			2		
12057-16 Kereskedelmi gazdálkodás	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat		2		2		1	2		
	Kereskedelmi gazdaságtan									4
10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek	Vállalkozástan									5
11719-16 Vállalkozás a gyakorlatban	Ügyvitel									3
	Vállalkozási gyakorlat									7
11691-16 Eladástan	Értékesítés						2			
	Szakmai idegen nyelv				2		1			
10027-16 Ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret					2				

10028-16 Élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret										
10029-16 Műszaki cikkek forgalmazása	Műszaki cikk áruismeret										
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret										
	Üzletviteli gyakorlat										
	Pénztárkezelési és bizonylat kitöltési gyakorlat						2		2		
Nyári szakmai gyakorlat					140		140				
Kerettantervi összesen		27		24		24		23		5	
Szakmai összesen		6	2	6	6	5	6	6	6	18	9
Tényleges heti óraszám összesen		35		36		35		35		31,5	
Szabadon tervezhető órakeret		0		0		0		0		3,5	
Rendelkezésre álló órakeret		35		36		35		35		35	

5.1.2 Óraterv a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – szakgimnázium 54 841 113 LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ - vámügyintéző mellékszakképesítéssel

5/2018. (VII.9.) ITM rendelet										
26/2018.(VIII.7.) EMMI rendelet										
54 841 113 LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ										
Óraterv a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – szakgimnázium LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ - vámügyintéző mellékszakképesítéssel										
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		5/13. évf	
	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak
Magyar nyelv és irodalom	4		4		4		4			
Idegen nyelv	4		4		4		4		4	
Matematika	3		3		3		3			
Etika							1			
Történelem	2		2		3		3			
Komplex természettudomány	3									
Földrajz	2		2		2					
Művészetek	1									
Informatika	2		2							
Kötelezően választható tantárgy: emelt szintű érettségi vagy idegen nyelv vagy fizika vagy informatika vagy Szakmai tantárgy - emelt matematika					2		2			
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Testnevelés és sport	5		5		5		5			
<i>Osztályfőnöki</i>	1		1		1		1			
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8		11		4		2		29	
11. évfolyamtól választható: Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés vagy az iskola által ajánlott, a tanuló szakmai kompetenciáit, tudását erősítő szakmai tartalmak tanulása	0		0		11		6			

	11499-12										0,5		
	Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.									2		
	11498-12												
	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											
51 344 03 Vámügyintéző	11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek				1		1					
		Ügyviteli gyakorlatok					1						
		Adózási alapismeretek				1							
		Általános statisztika				1							
	10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása	Jogi-, adójogi szabályozás keretei tantárgy				1							
		Jogi-, adójogi gyakorlat					1						
	10160-16 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás	Vámtarifa és áruosztályozás				1							
		Áruosztályozás gyakorlata						1					
	10159-16 Vámjogi feladatok ellátása	Vámjogi szabályozás				1							
		Vámjogi gyakorlat						1					
	10496-16 Közlekedés-szállítási alapok	Közlekedési alapfogalmak	3										
		Közlekedés technikája			3				1				
Közlekedés üzemvitel								1					
Közlekedés üzemvitel gyakorlat									2				
10036-16 A raktáros feladatai	Raktározási folyamatok	2		2									
	Raktározás gyakorlat				1				2				
11786-16 Raktárvezető feladatai	A raktározás szerepe és mutatószámai			3									
	Raktárvezetés gyakorlat				2								
10070-12 Munkahelyi kommunikáció	Kommunikáció alapjai	3											
	Üzleti kommunikáció gyakorlat				1								
10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek							2					

	Marketing, vezetés, szervezés gyakorlat							2		
10501-16 Szállítványozási ügyintézői feladatok	Általános szállítványozási ismeretek								4	
	Ágazati szállítványozási ismeretek								7	
	Szállítványozási ismeretek gyakorlat									5
10034-16 Logisztikai ügyintéző feladatai	Logisztika								7	
	Logisztikai tervezés gyakorlat									5,5
Nyári szakmai gyakorlat					140		140			
Kerettantervi összesen		27		24		24		23		4
Szakmai összesen		8	0	8	4	7	4	6	6	20,5
Tényleges heti óraszám összesen		35		36		35		35		35
Szabadon tervezhető órakeret		0		0		0		0		0
Rendelkezésre álló órakeret		35		36		35		35		35

5.1.3 Óratervezet a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – szakgimnázium 54 811 01 Vendéglátásszervező – pincér mellékszakképesítéssel

5/2018. (VII.9.) ITM rendelet											
26/2018.(VIII.7.) EMMI rendelet											
54 811 01 Vendéglátásszervező											
Óratervezet a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – szakgimnázium Vendéglátásszervező											
Tantárgyak		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		5/13. évf	
		elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.
	Magyar nyelv és irodalom	4		4		4		4			
	Idegen nyelv	4		4		4		4		4	
	Matematika	3		3		3		3			
	Történelem	2		2		3		3			
	Etika							1			
	Informatika	2		2							
	Művészetek	1									
	Testnevelés és sport	5		5		5		5			
	Osztályfőnöki	1		1		1		1			
	Komplex természettudomány	3									
	Földrajz	2		2		2					
	Kötelezően választható tantárgy - emelt matematika					2		2			
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Érettségire épülő (fő) szakképesítés		11		12		10		10		31	
11. évfolyamtól választható: Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés vagy az iskola által ajánlott, a tanuló szakmai kompetenciáit, tudását erősítő szakmai tartalmak tanulása						7		0			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.									0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.									2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	1		1				1		1	
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata		1		1		0,5		1,5		1

11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1		1		1		1		1,5	
	Élelmiszerek a gyakorlatban		1		1		1		0,5		
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénijája			1				0,5			
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv					1					
11524-16 Felszolgálási alapok	Felszolgálási alapok					1					
	Felszolgálási alapok gyakorlata							2			
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás					1					
	Felszolgálás gyakorlata							2			
	Fogyasztóvédelem								1		
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete	1		2				1,5		1,5	
	Értékesítés gyakorlata		2		1						9
11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing és kommunikáció a vendéglátásban			1				1		1	
	Informatika a vendéglátásban							0,5		0,5	
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	1		1				1,5		1	
	Termelés gyakorlata				2					1,5	9,5
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata							0,5			2
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban							1		1	
Nyári szakmai gyakorlat					140			140			
Kerettantervi összesen		27		24		24		23		4	
Szakmai összesen		4	4	7	5	4	7	7	5	9,5	21,5
Tényleges heti óraszám összesen		35		36		35		35		35	
Szabadon tervezhető órakeret		0		0		0		0		0	
Rendelkezésre álló órakeret		35		36		35		35		35	
<i>Szakmai kompetenciákat erősítő szakmai tartalmak tanulása; választható a 11. és 12. évfolyamon</i>											
	Fogyasztóvédelem								1		
	Szakmai kommunikáció								1		

5.1.4 Óratervezet a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – szakgimnázium 54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő – szállodai recepciós mellékszakképesítéssel

5/2018. (VII.9.) ITM rendelet - 26/2018.(VIII.7.) EMMI rendelet											
54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő											
Óratervezet a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – szakgimnázium Turisztikai szervező, értékesítő											
Tantárgyak		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		5/13. évf	
		elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak
	Magyar nyelv és irodalom	4		4		4		4			
	Idegen nyelv	4		4		4		4		4	
	Matematika	3		3		3		3			
	Etika							1			
	Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2		2		3		3			
	Komplex természettudomány	3									
	Földrajz	2		2		2					
	Művészetek	1									
	Informatika	2		2							
	Kötelezően választható tantárgy: emelt szintű érettségi vagy idegen nyelv vagy fizika vagy informatika vagy Szakmai tantárgy - emelt matematika					2		2			
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
	Testnevelés és sport	5		5		5		5			
	<i>Osztályfőnöki</i>	1		1		1		1			
Érettségire épülő (fő) szakképesítés		8		9		6		7		31	
11. évfolyamtól választható: Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés vagy az iskola által ajánlott, a tanuló szakmai kompetenciáit, tudását erősítő szakmai tartalmak tanulása						5		5			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.									0,5	

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.								2		
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmusföldrajz		1		1				2		
	Kultúr- és vallástörténet				1				2		
	Vendégfogadás	1		1				1			
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll		1		2						
	Szakmai idegen nyelv	2		2		1		3	1,5	1,5	
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	1		1							
	Marketing				2				1		
	2. szakmai idegen nyelv		1		1		1		1		
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	Ikt a turizmusban		1		1						
Szakmai kompetenciákat erősítő szakmai tartalmak tanulása;	Gépírás								1		
11300-16 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció						3				
11302-16 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenység						5		1		
11301-16 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció						1				
10064-16 Turisztikai termékkínálat	Utazásszervezés									5,5	
	Turisztikai árualap értékesítése gyakorlat									8	
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek									1	
	Turisztikai üzletágak gyakorlata									11	
Nyári szakmai gyakorlat					140		140				
Kerettantervi összesen		27		24		24		23		4	
Szakmai összesen		4	4	4	8	1	10	4	8	10,5	20,5
Tényleges heti óraszám összesen		35		36		35		35		35	
Szabadon tervezhető órakeret		0		0		0		0		0	
Rendelkezésre álló órakeret		35		36		35		35		35	

5.2 Óratervek szakképző iskola 2020.szeptember 1-től

5.2.1 Óraterv a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – 4 0416 13 02 szakképzőiskola Kereskedelmi értékesítő szakmához

4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő											
Óraterv a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – szakképzőiskola Kereskedelmi értékesítő											
Kerettantervi és szakmai órák		1/9.		2/10.				3/11.			
		Óra	Szabadon terv.	Óra	Szab. Terv	Iskola	Üzemi gyakorlat	Óra	Szab. Terv	Iskola	Üzemi gyakorlat
Közismeret órák	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2		2		2		2	
	Idegen nyelv	2		1		1		1		1	
	Matematika	2		2		2		1		1	
	Történelem és társadalomismeret	3									
	Természetismeret	3									
	Testnevelés	4		1		1		1		1	
	Osztályközösség-építő Program	1		1		1		1		1	
	Honvédelem		1								
	Pénzügyi és munkavállalói ism.							1		1	
	Ágazati alapoktatás	17									
	Szakirányú oktatás			25				25			
Szakmai tárgyak	Munkavállalói ismeretek	0,5									
	Munkavállalói idegen nyelv							2		2	
	Gazdasági ismeretek	6									
	Vállalkozások működtetése	2									
	Kommunikáció	3									
	Digitális alkalmazások	4,5			1	1			1	1	
	Kereskedelmi ismeretek			7		3	4	9		2	7
	Üzlet működtetése			5		2	3	1	1,5	1	1,5

	Pénztárgépkézelés				1		1	2,5		1	1,5
	Termékismeret és -forgalmazás			5,5	1,5	2	5	5	2	2	5
	Üzleti kommunikáció			5	1	2	4	3		1	2
Nyári szakmai gyakorlat				140							
	Közismereti összesen	18		7		7	0	7		7	0
	Szakmai összesen	16		27		10	17	27		10	17
	Tényleges heti óraszám összesen	34		34		17	17	34		17	17
	Szabadon tervezhető órakeret	0		0		0	0	0		0	0
	Rendelkezésre álló órakeret	34		34		34		34		34	
	ciklus					34	34			34	34

5.2.2 Óratervezet a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – szakképzőiskola 05. ÉLELMISZERIPAR ágazathoz tartozó 4 0721 05 12 Pék-cukrászPék-cukrász

05. ÉLELMISZERIPAR ágazathoz tartozó 4 0721 05 12 Pék-cukrász											
Óratervezet a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – szakképzőiskola Pék-cukrász											
Kerettantervi és szakmai órák		1/9.		2/10.				3/11.			
		Óra	Szabadon terv.	Óra	Szab. Terv	Iskola	Üzemi gyakorlat	Óra	Szab. Terv	Iskola	Üzemi gyakorlat
Közismeret órák	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2		2		2		2	
	Idegen nyelv	2		1		1		1		1	
	Matematika	2		2		2		1		1	
	Történelem és társadalomismeret	3									
	Természetismeret	3									
	Testnevelés	4		1		1		1		1	
	Osztályközösség-építő Program	1		1		1		1		1	
	Honvédelem		1								
	Pénzügyi és munkavállalói ism.							1		1	
	Ágazati alapoktatás	18									
	Szakirányú oktatás			25				25			
Szakmai tárgyak	Munkavállalói ismeretek	0,5									
	Munkavállalói idegen nyelv							2			
	Élelmiszerismeret	2									
	Műszaki alapismeretek	1									
	Élelmiszervizsgálat	2									
	Alapozó gyakorlatok	4									
	Munkavédelem és higiénia	1									
	Alágazati specializáció	5,5									

Sütőipari ismeretek			1,5						
Szakmai gépek			2			2			
Sütőipari termékek készítése			7			6			
Minőségellenőrzés és minőségbiztosítás			2						
Cukrászati ismeretek			2			2			
Cukrászati termékek készítése			7			6			
Gazdasági és vállalkozási ismeretek			0,5			1,5			
Portfóliókészítés			1			1			
Nyári szakmai gyakorlat			140						
Közismereti összesen	18		7	7	0	7	7	0	
Szakmai összesen	16	23		0	0	20,5	0	0	
Tényleges heti óraszám összesen	34	30		7	0	27,5	7	0	
Szabadon tervezhető órakeret	0	4		0	0	6,5	0	0	
Rendelkezésre álló órakeret	34	34		34		34	34		
ciklus				14	0		14	0	

5.2.3 Óraterv a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – szakképzőiskola 4 1013 23 01 Cukrász

PROGRAMTANTERV a 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó 4 1013 23 01 Cukrász SZAKMÁHOZ													
Évfolyam		1/9.	2/10. összes	2/10 szabad sáv	2/10. isk. összesen	2/10. isk. ó./hét	2/10. DUÁLIS	3/11. összes	3/11 szabad sáv	3/11. isk. összesen	3/11. isk. ó./hét	3/11. DUÁLIS	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	819	36	252		603	717		217		531	2112
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0			0		0			0	0	18
	Álláskereső	5											5
	Munkajogi alapismeretek	5											5
	Munkaviszony létesítése	5											5
	Munkanélküliség	3											3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	18	18	0,5		62	0	15,5	0,5	46,5	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések							11		3,5		7,5	11
	Önéletrajz és motivációs levél							20		4,5		15,5	20
	„Small talk” – általános társalgás							11		3,5		7,5	11
	Állásinterjú							20		4		16	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0					0			0	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9											9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36											36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9											9
	IKT a vendéglátásban	72	0	18	18	0,5		0	31	31	1	0	121
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36											36

	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9		18	18				31	31			58
	Digitális eszközök a turizmusban	27											27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	0					0			0	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	108											108
	Az ételkészítés alapjai	108											108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108											108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108											108
	Tanulási terület összórászáma	558	0	36	36	1	0	0	31	46,5	1,5	46,5	687
Cukrász - középszintű képzés	Előkészítés	0	108		36	1	72	62		31	1	31	170
	Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása (Cukrászati anyagok)		108		36					31			108
	Munkafolyamatok előkészítése						72	62		0		31	62
	Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése		72			0	72	62		0	0	62	134
	Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése		72				72	62		0		62	134
	Cukrászati termékek készítése	0	495		126	3,5	369	407		62	2	345	902
	Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása		38		8		30	18		5		13	56
	Tészták és uzsonnasütemények készítése		120		30		90						120
	Tészták és sós teasütemények készítése		92		25		67						92
	Krémes készítmények előállítása		74		15		59						74
	Édes teasütemények, mézesek készítése		91		30		61						91
	Felverték és hagyományos cukrászati termékek készítése		80		18		62	74		14		60	154
	Nemzetközi cukrászati termékek készítése							160		18		142	160
	Bonbonok készítése							62		10		52	62

Hidegcukrászati termékek készítése							62		10		52	62
Különleges táplálkozási igények figyelembevételével készülő cukrászati termékek előállítás							31		5		26	31
Cukrászati termékek befejezése, díszítése	0	72		0	0	72	62		31	1	31	134
Bevonatok készítése, alkalmazása		18		0		18	18		9		9	36
Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása		54		0		54	18		9		9	72
Cukrászati termékek tervezése, különleges díszítése							26		13		13	26
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	0	72		54	1,5	18	62		46,5	1,5	15,5	134
Anyaggazdálkodás		54		54		0	18		18		0	72
Cukrászati termékek kalkulációja		18		0		18	26		10,5		15,5	44
Elszámoltatás							18		18		0	18
Tanulási terület összórászáma	0	819			6		655			5,5		1474
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	175										

5.2.4 Óraterv a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – szakképzőiskola 4 1013 23 05 Szakács

PROGRAMTANTERV a 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó 4 1013 23 05 Szakács SZAKMÁHOZ													
Évfolyam	1/9.	2/10. össz. Ptt	2/10. szabad sáv	2/10. ISKOLA összesen	2/10. ISKOLA ó/hét	2/10. DUÁLIS	3/11. össz.	2/10. szabad sáv	3/11. ISKOLA	2/10. ISKOLA ó/hét	3/11. DUÁLIS	A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	576	810		252	7	594	698	31	217		509	2084	
Munkavállalói	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	
	Álláskeresés	5										5	
	Munkajogi alapismeretek	5										5	
	Munkaviszony létesítése	5										5	
	Munkanélküliség	3										3	
Munkavállalói	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	18	18	0,5	0	62	15,5	0,5	46,5	62	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések						11				11	11	
	Önéletrajz és motivációs levél						20		4,5		15,5	20	
	„Small talk” – általános társalgás						11		11		0	11	
	Állásinterjú						20		0		20	20	
Turizmus-vendéglátás	A munka világa	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	
	Alapvető szakmai elvárások	9										9	
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36										36	
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9										9	
	IKT a vendéglátásban	72	0	18	18	0,5	0	0	31	31	1	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36											36
Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9											9	

	Digitális eszközök a turizmusban	27										27		
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	0	0	0	0	0	0	0	0	0	432		
	A cukrászati termelés alapjai	108										108		
	Az ételkészítés alapjai	108										108		
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108										108		
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108										108		
	Tanulási terület összórászáma	558	0	36	36	1	0	62	31	46,5	1,5	46,5	620	
Szakács - középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás (Isk.tantárgy: Élelmianyagok)	0	108		36	1	72	62	0	31	1	31	170	
	Előkészítés		20		20		0						20	
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés		20		10		10						20	
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pecsenyelevek		20		6		14						20	
	Alapkészítmények		4		0		4						4	
	Sűrítési eljárások		10		0		10						10	
	Bundázási eljárások		14		0		14						14	
	Mártások		20		0		20						20	
	Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pásté- tomok, galantinok)							18		9			9	18
	Pékárúk és cukrászati alaptészták							18		9			9	18
	Savanyítás, tartósítás							26		13			13	26
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	0	72		0	0	72	62	0	0	0	62	134	
	Kézi szerszámok		20		0		20						20	
	Hűtő és fagyasztó berendezések		20		0		20						20	
	Főző és sütő berendezések		20		0		20						20	
	Egyéb berendezések és gépek		12		0		12						12	
	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek						0	62		0			62	62
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	0	486		126	3,5	360	385	0	62	2	323	871	

Főzés		123		33		90						123
Gőzölés		112		22		90						112
Párolás		129		39		90						129
Sütés I.		122		32		90						122
Sütés II.							60		10		50	60
Különleges technológiák							57		10		47	57
Cukrászat							110		15		95	110
Speciális ételek (mentes, kímélő)							58		5		53	58
Ételkészítés árukosárból							100		22		78	100
Ételek tálalása	0	72		0	0	72	62	0	31	1	31	134
Alapvető tálalási formák, lehetőségek		20		0		20						20
Szezononális alapanyagok használata		17		0		17						17
Heti menük összeállítása		15		0		15						15
Alkalmi menük összeállítása		20		0		20						20
Rendezvényekkel kapcsolatos teendők							17		0		17	17
Nemzetközi ételismeret							17		3		14	17
Büfék összeállítása és tálalása							16		16		0	16
Kalkuláció összeállítása							12		12		0	12
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	0	72		54	1,5	18	62	0	46,5	1,5	15,5	134
Áruátvétel		8		0		8						8
Árugazdálkodási szoftverek használata		36		26		10						36
Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése		4		4		0						4
Az anyagfelhasználás kiszámítása		0					12		6,5		5,5	12
Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása		8		8		0						8
Raktározás		16		16		0						16
Árképzés							15		15		0	15
Bizonylatolás							10		0		10	10

Elszámoltatás							10		10		0	10
Készletgazdálkodás							15		15		0	15
Tanulási terület összórászáma	0	810		216	6	594	633		170,5	5,5	462,5	1443
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	175				174						

5.2.5 Óraterv a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – szakképzőiskola 4 1013 23 04 Pincér-vendégtéri szakember

PROGRAMTANTERV a 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó 4 1013 23 04 Pincér – vendégtéri szakember SZAKMÁHOZ													
Évfolyam	1/9.	2/10. PTT	2/10. szabad sáv	2/10. ISKOLA összesen	2/10.isk. ó./hét	2/10. DUÁLIS	3/11. PTT	3/11. szabad sáv	3/11. ISKOLA	3/11. isk. ó./hét	3/11. DUÁLIS	A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	576	810	36	252		594	695	31	217		509	2081	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0		0		0	18	
	Álláskeresés	5										5	
	Munkajogi alapismeretek	5										5	
	Munkaviszony létesítése	5										5	
	Munkanélküliség	3										3	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	18	18	0,5	0	62	31	1	31	62	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11	5		6	11	
	Önéletrajz és motivációs levél							20	15		5	20	
	„Small talk” – általános társalgás				18			11	11		0	11	
	Állásinterjú							20	0		20	20	
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0		0	0		0		0	54	
	Alapvető szakmai elvárások	9										9	
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36										36	
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9										9	
	IKT a vendéglátásban	72	0	18	18	0,5	0	0	31	1		121	
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36										36	
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9		18	18				31	31		58	

Digitális eszközök a turizmusban	27											27
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	0	0				0		0		0	432
A cukrászati termelés alapjai	108											108
Az ételkészítés alapjai	108											108
A vendégtéri értékesítés alapjai	108											108
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108											108
Tanulási terület összórászáma	558	0	36	36	1	0	62	31	62	2	46,5	620
Rendezvényszervezési ismeretek	0	108		18	0,5	90	62		15,5	0,5	46,5	170
Rendezvények típusai, fajtái		35		5		30						35
Értékesítés folyamata		25		4		21						25
Kommunikáció a vendéggel		12		3		9						12
Rendezvény logisztika		20		3		17						20
Rendezvény bonyolítása		16		3		13	22		3,5		18,5	38
Elszámolás, fizettetés							40		12		28	40
Vendégtéri ismeretek	0	72		18	0,5	54	62		15,5	0,5	46,5	134
Felhasználói ismeretek		36		6		30	28		6		22	64
Felhasználás lebonyolítása		36		12		24	28		6		22	64
Fizetési módok							6		3,5		2,5	6
Étel és italismeret	0	486		108	3	378	385		62	2	323	871
Konyhatechnológiai alapismeretek		76		0		76						76
Ételkészítési ismeretek		185		108		77	110		0		110	295
Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining							20		0		20	20
Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban							20		2		18	20
Italismeret és felhasználásuk szabályai		225		0		225	128		20		108	353
Italok készítésének szabályai							34		0		34	34
Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás							40		40		0	40

Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák						33		0		33	33
Értékesítési ismeretek	0	72	18	0,5	54	62		15,5	0,5	46,5	134
Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai		42	10		32						42
A bankett kínálat kialakításának szempontjai		30	8		22	15		5		10	45
A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai						10		5		5	10
Sommelier feladatának marketing vonatkozásai						7		0		7	7
Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése						15		5,5		9,5	15
Gasztroesemények az online térben						8		0		8	8
Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai						7		0		7	7
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	72	54	1,5	18	62		46,5	1,5	15,5	134
Beszerezés		8	0		8						8
Raktározás		8	6		2						8
Termelés		8	0		8						8
Ügyvitel a vendéglátásban						13		0		13	13
Százalék számítás, mértékegység átváltások		17	17		0						17
Árképzés		15	15		0	13		10,5		2,5	28
Jövedelmezőség						22		22		0	22
Elszámoltatás						14		14		0	14
Vállalkozási formák		8	8		0						8
Alapvető munkajogi és adózási formák		8	8		0						8
Tanulási terület összórászáma	0	810	252		594	633			5	478	1443
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	175									

5.3 Óratervek technikum 2020.szeptember 1-től

5.3.1 Közismeret órák

Tantárgyak		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		5/13. évf	
		óra	szab.terv.	óra	szab.terv.	óra	szab.terv.+ éretts.	óra	szab.terv.+ éretts.	óra	szab.terv.
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	4		5		3	1	3	1		
	Idegen nyelv	4		4		3	1	3	1	3	3
	Honvédelem		1								
	Matematika	4	1	4	1	3	1	3	1		
	Történelem	3		3		2		2	1		
	Állampolgári ismeretek							1			
	Digitális kultúra	1	1								3
	Testnevelés	4		4		3		3			
	Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3									
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv			2		2					
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Érettségire felkészítő tantárgy (pl. matematika)						2		2			
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3		1		1		2		6	

5.3.1.1 Közismereti órák – szépszézet ágazat

Tantárgyak		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		5/13. évf	
		óra	szab.terv.	óra	szab.terv.	óra	szab.terv.+ éretts.	óra	szab.terv.+ éretts.	óra	szab.terv.
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	4		5		3	1	3	1		
	Idegen nyelv	4		4		3	1	3	1	3	3
	Honvédelem		1								
	Matematika	4	1	4	1	3	1	3	1		
	Történelem	3		3		2		2	1		
	Állampolgári ismeretek							1			
	Digitális kultúra	1									3
	Testnevelés	4		4		3		3			
	Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3									
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv			1		2					
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv			1							
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
	Szépszézeti alapozó gyakorlat		1								
	Érettségire felkészítő tantárgy (pl. matematika)					2		2			
	Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3		1		1		2		6	

5.3.2 Ágazati alapoktatás és szakmai oktatás a 13. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó 5 0416 13 03 KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ (2020.09.01-től)

ITM 2020.05.19 - 2020 NAT EMMI rendelet													
5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus													
Óratervezet a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – technikum Kereskedő és webáruházi technikus													
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.			12. évf.			5/13. évf		
	óra	szab.terv.	óra	szab.terv.	óra	szab.terv.+ éretts.	Duális képzőhely	óra	szab.terv.+ éretts.	Duális képzőhely	óra	szab.terv.	Duális képzőhely
Ágazati alapozó oktatás													
	7		9										
Szakmai tárgyak	Munkavállalói ismeretek	0,5											
	Munkavállalói idegen nyelv										2		
	Gazdasági ismeretek	3		3									
	Vállalkozások működtetése			2									
	Kommunikáció	1		2									
	Digitális alkalmazások	2,5		2									
Szakirányú oktatás													
					14			14			24		
Szakmai tárgyak	Kereskedelem alapjai				0		3	4,5			1	1	
	Termékismeret				1,5		2	2			1		
	Vállalkozási ismeretek										3		
	Kereskedelmi gazdaságtan				3			3			2		
	Digitalizáció				1,5			1,5			1		
	Webáruház működtetése										3	3	
	Jogi ismeretek										1		
	Marketing alapjai				2		1	2					
	Marketing kommunikáció										3	3	
Évközi duális egybefüggő képzőhelyi gyakorlat													
							216			0		217	
Nyári egybefüggő duális képzőhelyi gyakorlat													
					140			140			0		
Kerettantervi összesen													
	27		25		20			20			10		

Szakmai összesen	7	9	14		13		24	
Tényleges heti óraszám összesen	34	34	34		33		34	
Szabadon tervezhető órakeret (Duális képzőhelyi gyakorlat)	0	0	0		1		0	
Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34		34		34	
11. évfolyam tömbösített évközi gyakorlat szállodai területen 216 óra szeptember-októberben, illetve 140 óra egybefüggő nyári gyakorlat.								
12.évfolyamon tömbösített évközi gyakorlatra nem kerül sor, csak a nyári egybefüggő 140 óra teljesítendő.								
13. évfolyamon évközi tömbösített gyakorlatra január-februárban 217óraban kerül sor.								

5.3.3 Ágazati alapoktatás és szakmai oktatás a 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó 5 1013 23 08 VENDÉGTÉRI SZAKTECHNIKUS SZAKMÁHOZ (2020.09.01-től)

ITM 2020.05.19 - 2020 NAT EMMI rendelet													
5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus													
Óraterv a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – technikum Vendégtéri szaktechnikus													
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.			12. évf.		5/13. évf			
	óra	szab.terv.	óra	szab.terv.	óra	szab.terv.+ éretts.	Duális képzőhely	óra	szab.terv.+ éretts.	Duális képzőhely	óra	szab.terv.	Duális képzőhely
Ágazati alapozó oktatás	7		9										
Szakmai tárgyak	Munkavállalói ismeretek	0,5											
	Munkavállalói idegen nyelv										2		
	A munka világa	1,5											
	IKT a vendéglátásban	1		1									
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4		8									
Szakirányú oktatás					14			14		24			
Szakmai tárgyak	Rendezvényszervezési ismeretek				1		2	2					
	Vendégtéri ismeretek				0		2	2					
	Étel és italismeret				3		2	6			0		
	Értékesítési ismeretek				1			2			0		
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek				3			2			0		
	Üzleti menedzsment										6		2
	Marketing és protokoll										3		
	Speciális szakmai kompetenciák										6		5
Évközi duális egybefüggő képzőhelyi gyakorlat						216	0					217	
Nyári egybefüggő duális képzőhelyi gyakorlat					175			200			0		
Kerettantervi összesen	27		25		20			20			12		
Szakmai összesen	7		9		14			14			22		

Tényleges heti óraszám összesen	34	34	34		34		34	
Szabadon tervezhető órakeret (évközi duális képzőhelyi gyakorlat)	0	0	0		0		0	
Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34		34		34	

11. évfolyam tömbösített évközi gyakorlat éttermi területen 216 óra november-decemberben.

12. évfolyamon tömbösített évközi gyakorlatra nem kerül sor, csak a nyári egybefüggő 200 óra teljesítendő.

13. évfolyamon évközi tömbösített gyakorlatra február-márciusban 217 órában kerül sor.

5.3.4 Ágazati alapoktatás és szakmai oktatás a 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó 5 1013 23 02 CUKRÁSZ SZAKTECHNIKUS SZAKMÁHOZ (2020.09.01-től)

ITM 2020.05.19 - 2020 NAT EMMI rendelet													
5 1013 23 02 Cukrász szaktechnikus													
Óratervezet a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – technikum Cukrász szaktechnikus													
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.			12. évf.			5/13. évf		
	óra	szab.terv	óra	szab.terv	óra	szab.terv. + éretts.	Duális képzőhely	óra	szab.terv. + éretts.	Duális képzőhely	óra	szab.terv.	Duális képzőhely
Ágazati alapozó oktatás													
7													
9													
11. évf.													
12. évf.													
5/13. évf													
Szakmai tárgyak	Munkavállalói ismeretek	0,5											
	Munkavállalói idegen nyelv										2		
	A munka világa	1,5									-		
	IKT a vendéglátásban	1		1							-		
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4		8								-	
Szakirányú oktatás													
14													
14													
24													
Szakmai tárgyak	Előkészítés					2,5			1				
	Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása							2	1				
	Cukrászati termékek készítése					1,5		4	8				
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése					1			2				
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás					3			2				
	Üzleti menedzsment										6		1
	Marketing és protokoll										3		
	Speciális szakmai kompetenciák										6		6
Évközi duális egybefüggő képzőhelyi gyakorlat													
216													
216													
0													
217													
217													
Nyári egybefüggő duális képzőhelyi gyakorlat													
175													
200													
0													
Kerettantervi összesen													
27													
25													
20													
20													
10													

Szakmai összesen	7	9	14		28		24	
Tényleges heti óraszám összesen	34	34	34		48		34	
Szabadon tervezhető órakeret Duális képzőhelyi gyakorlat	0	0	0		-14		0	
Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34		34		34	

11. évfolyam tömbösített évközi gyakorlat konyhai területen 216 óra november-decemberben.

12.évfolyamon tömbösített évközi gyakorlatra nem kerül sor, csak a nyári egybefüggő 200 óra teljesítendő.

13. évfolyamon évközi tömbösített gyakorlatra február-márciusban 217 órában kerül sor.

5.3.5 Ágazati alapoktatás és szakmai oktatás a 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó 5 1013 23 06 SZAKÁCS SZAKTECHNIKUS SZAKMÁHOZ (2020.09.01-től)

ITM 2020.05.19 - 2020 NAT EMMI rendelet

5 1013 23 06 Szakács szaktechnikus

Óraterv a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – technikum Szakács szaktechnikus

Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.			12. évf.			5/13. évf		
	óra	szab.terv.	óra	szab.terv.	óra	szab.terv.+ éretts.	Duális képzőhely	óra	szab.terv.+ éretts.	Duális képzőhely	óra	szab.terv.	Duális képzőhely
Ágazati alapozó oktatás	7		9										
Szakmai tárgyak	Munkavállalói ismeretek	0,5											
	Munkavállalói idegen nyelv										2		
	A munka világa	1,5									-		
	IKT a vendéglátásban	1		1							-		
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4		8							-		
Szakirányú oktatás					14			14			24		
Szakmai tárgyak	Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás				0		2	1					
	Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása				0		2	1					
	Ételkészítés-technológiai ismeretek				4		2	8					
	Ételek tálalása				1			2					
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás				3			2					
	Üzleti menedzsment										6		3
	Marketing és protokoll										3		1
Speciális szakmai kompetenciák										6		3	
Évközi duális egybefüggő képzőhelyi gyakorlat					216		216	0		217		217	
Nyári egybefüggő duális képzőhelyi gyakorlat					175			200		0			
Kerettantervi összesen	27		25		20			20		10			

Szakmai összesen	7	9	14		14		24	
Tényleges heti óraszám összesen	34	34	34		34		34	
Szabadon tervezhető órakeret (Duális képzőhelyi gyakorlat)	0	0	0		0		0	
Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34		34		34	

11. évfolyam tömbösített évközi gyakorlat konyhai területen 216 óra november-decemberben.

12. évfolyamon tömbösített évközi gyakorlatra nem kerül sor, csak a nyári egybefüggő 200 óra teljesítendő.

13. évfolyamon évközi tömbösített gyakorlatra február-márciusban 217 órában kerül sor.

5.3.6 Ágazati alapoktatás és szakmai oktatás a 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ágazathoz tartozó 5 1015 23 07 TURISZTIKAI TECHNIKUS SZAKMÁHOZ (2020.09.01-től)

ITM 2020.05.19 - 2020 NAT EMMI rendelet

5 1015 23 07 Turisztikai technikus

Óratervezet a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – technikum Turisztikai technikus

Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.			12. évf.			5/13. évf		
	óra	szab.terv.	óra	szab.terv.	óra	szab.terv.+ éretts.	Duális képzőhely	óra	szab.terv.+ éretts.	Duális képzőhely	óra	szab.terv.	Duális képzőhely
Ágazati alapozó oktatás	7		9										
Szakmai tárgyak	Munkavállalói ismeretek	0,5											
	Munkavállalói idegen nyelv										2		
	A munka világa	1,5											
	IKT a vendéglátásban	1		1									
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4		8									
Szakirányú oktatás					14			14			24		
Szakmai tárgyak	Beszerezés és értékesítés				2			1					
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás				4		2	7			2		
	Speciális szolgáltatások				0		2	2					
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok				1		1	2					
	Adminisztráció és elszámolás				1		1	2					
	Üzleti menedzsment a turizmusban										6		3
	Turizmusmarketing és protokoll										2		2
	Országismeret magyar nyelven										5		2
Évközi duális egybefüggő képzőhelyi gyakorlat					216			216			217		

Nyári egybefüggő duális képzőhelyi gyakorlat			175		200		0	
Kerettantervi összesen	27	25	20		20		10	
Szakmai összesen	7	9	14		28		24	
Tényleges heti óraszám összesen	34	34	34		48		34	
Szabadon tervezhető órakeret (Duális képzőhelyi gyakorlat)	0	0	0		-14		0	
Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34		34		34	

Megjegyzés: A duális gyakorlat (11. és 5/13. évfolyam) óraszámait figyelembe véve az iskolában megtartandó óraszámokat tartalmazza. (Helyi PTT alapján)
11. évfolyamon 6 hét őszi szünetet közvetlenül megelőzően, 5/13. évfolyamon január-februárban 6 hét.

5.3.7 Óratervezet a 21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó 5 1012 21 07 FODRÁSZ SZAKMÁHOZ (2023.09.01-től)

ITM 2020.05.19 - 2020 NAT EMMI rendelet											
21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó 5 1012 21 01 Fodrász SZAKMÁHOZ											
Óratervezet a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – technikum Fodrász technikus											
Tantárgyak		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		5/13. évf	
		óra	szab.terv.	óra	szab.terv.	óra	szab.terv.+ éretts.	óra	szab.terv.+ éretts.	óra	szab.terv.
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	4		5		3	1	3	1		
	Idegen nyelv	4		4		3	1	3	1	3	3
	Honvédelem		1								
	Matematika	4	1	4	1	3	1	3	1		
	Történelem	3		3		2		2	1		
	Állampolgári ismeretek							1			
	Digitális kultúra	1									3
	Testnevelés	4		4		3		3			
	Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3									
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv			1		2					
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv			1							
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Ágazati alapozó oktatás		7		9							
Szakirányú oktatás						14		14		24	
Szakmai tárgyak	Munkavállalói ismeretek			0,5							
	Munkavállalói idegen nyelv									2	
	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1		1							
	Szépészeti informatika	0,5		0,5							
	Szépészeti ábrázoló művészet	2		2							

Művészet - és divattörténet	0,5		1							
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1									
Munka - és környezetvédelem	1									
Alkalmazott kémia										
Alkalmazott biológia			3							
Alkalmazott kémia gyakorlat	1		1							
Szépészeti alapozó gyakorlat		1								
Fodrász anatómia, élettan					2					
Alkalmazott kémia					2					
Hajviselet -történet									1	
Fodrász szakmai ismeretek					2		2		2	
Anyagismeret					2		2		2	
Fodrász szakmai gyakorlat					6		10		14	
Vállalkozói ismeretek és marketing									2	
Alkalmazott számítástechnika									1	
Nyári szakmai gyakorlat										
Kerettantervi összesen	26		25		20		20		10	
Szakmai összesen	8		9		14		14		24	
Tényleges heti óraszám összesen	34		34		34		34		34	
Szabadon tervezhető órakeret	0		0		0		0		0	
Rendelkezésre álló órakeret	34		34		34		34		34	

5.3.8 Óratervezés a 16. KREATÍV ágazathoz tartozó 5 0212 16 02 DIVAT-, JELMEZ- ÉS DÍSZLETTERVEZŐ szakmához (2020.09.01-től)

ITM 2020.05.19 - 2020 NAT EMMI rendelet										
16. KREATÍV ágazathoz tartozó 5 0212 16 02 Divat-, jelmez- és díszlettervező										
Óratervezés a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – technikum Divattervező										
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	óra	szab.terv.	óra	szab.terv.	óra	szab.terv.+ éretts.	óra	szab.terv.+ éretts.	óra	szab.terv.
Ágazati alapoó oktatás										
7										
9										
Szakmai tárgyak	Munkavállalói ismeretek		0,5							
	Munkavállalói idegen nyelv								2	
	Ábrázolási gyakorlat	3								
	Kreatív műhely	3		6						
	Művészettörténeti alapismeretek			2						
	Munkahelyi egészség és biztonság			0,5						
	Digitális szakmai ismeretek	1								
Szakirányú oktatás										
14										
14										
24										
Szakmai tárgyak	Rajz, festés, mintázás				3		3,5		3	
	Művészettörténet				2		2		1,5	
	Viselettörténet				1		1		2	
	Anyagismeret				2					
	Tervezési alapismeretek				3					
	Tervezési gyakorlat						3		3	
	Szakmai rajz								2	
	Stílusismeret								2	
	Látványtervezés								2	
	Szabásminta készítés					1		2		3
	Kivitelezési folyamatok					2		2,5		3,5
Nyári szakmai gyakorlat										
70										
56										
20										
Kerettantervi összesen	27		25		20				20	
Szakmai összesen	7		9		14				14	
Tényleges heti óraszám összesen	34		34		34				34	
Szabadon tervezhető órakeret	0		0		0				0	

Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34	34	34
-----------------------------	----	----	----	----	----

5.3.9 Óratervezés a 16. KREATÍV ágazathoz tartozó 5 0212 16 07 DEKORATŐR szakmához (2020.09.01-től)

ITM 2020.05.19 - 2020 NAT EMMI rendelet										
16. KREATÍV ágazathoz tartozó 5 0212 16 07 Dekoratór										
Óratervezés a kerettantervek alapján készült helyi tantervhez – technikum Dekoratór										
Tantárgyak	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	óra	szab.terv.	óra	szab.terv.	óra	szab.terv.+ éretts.	óra	szab.terv.+ éretts.	óra	szab.terv.
Ágazati alapoó oktatás										
7										
9										
Szakmai tárgyak	Munkavállalói ismeretek		0,5							
	Munkavállalói idegen nyelv								2	
	Tervezés és kivitelezés	3		3,5						
	A vizuális tervezés szoftverei	3		3						
	A vizuális tervezés alapismeretei	1		2						
Szakirányú oktatás										
14										
14										
24										
Szakmai tárgyak	Térábrázolási rendszerek						1		2	
	Rajz				2		2		3	
	Művészettörténet				2		2		2	
	Technológia gyakorlat 1 – 2.				2		2		3	
	Tervezés				2		1		2	
	Árurendezés 1 – 2.				3		2		4,5	
	Térrendezés				2		2		3	
	Dekoratóri grafika				1		2		2,5	
Nyári szakmai gyakorlat										
70										
56										
10										
Kerettantervi összesen										
27										
25										
20										
20										
10										
Szakmai összesen										
7										
9										
14										
14										
24										
Tényleges heti óraszám összesen										
34										
34										
34										
Szabadon tervezhető órakeret										
0										
0										
0										
Rendelkezésre álló órakeret										
34										
34										
34										
34										

5.3.10 Óraterv a szakmai végzettséggel rendelkezők érettségire felkészítő kétéves képzéséhez

Évfolyam/ Tantárgyak	II. (12.) Nappali tagozat	I. (11.) Esti tagozat	II. (12.) Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6+1	3	3
Idegen nyelv	6+1	3	3
Matematika	6	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	5+1	3	3
Természetismeret		1	
Informatika	2+1	1	1
Testnevelés és sport	5	–	–
Osztályközösség-építő program	1		
Szabadon tervezhető órakeret	5	4	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	36	18	18

5.3.11 Óratervezet az érettségire épülő kétéves szakmai képzésekhez képzéséhez

5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus					5 1013 23 02 Cukrász szaktechnikus						
Évfolyam	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám	Évfolyam	A képzés összes óraszám	1/13.évf.	2/14.évf.	A képzés összes óraszám		
		Ptt összes	Ptt összes				Ptt összes	Ptt összes			
Évfolyam összes óraszám	203	80	23	2103	Évfolyam összes óraszám	2084	1044	884	1928		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	18	0	18	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	18	0	18
	Álláskeresés	5	5		5		Álláskeresés	5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5	5		5		Munkajogi alapismeretek	5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5	5		5		Munkaviszony létesítése	5	5		5
	Munkanélküliség	3	3		3		Munkanélküliség	3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	62	0	62	62	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	11		11	11		Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél	20		20	20		Önéletrajz és motivációs levél	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás	11		11	11		„Small talk” – általános társalgás	11		11	11
	Állásinterjú	20		20	20		Állásinterjú	20		20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	54	0	54	Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9	9		9		Alapvető szakmai elvárások	9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36	36		36		Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9	9		9		Munkabiztonság és egészségvédelem	9	9		9
	IKT a vendéglátásban	72	72	0	72		IKT a vendéglátásban	72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36	36		36		Digitális eszközök a vendéglátásban	36	36		36
	Digitális tananyagterületek alkalmazása	9	9		9		Digitális tananyagterületek alkalmazása	9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban	27	27		27		Digitális eszközök a turizmusban	27	27		27

Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	432	0	432	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	432	0	432
A cukrászati termelés alapjai	108	108		108	A cukrászati termelés alapjai	108	108		108
Az ételkészítés alapjai	108	108		108	Az ételkészítés alapjai	108	108		108
A vendégtéri értékesítés alapjai	108	108		108	A vendégtéri értékesítés alapjai	108	108		108
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108	108		108	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108	108		108
Tanulási terület összóraszám	638	558	0	558	Tanulási terület összóraszám	638	576	62	638
Rendezvényszervezési ismeretek	#HIV!	108	62	170	Előkészítés	108	90	18	108
Rendezvények típusai, fajtái	35	35		35	Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása	90	90		90
Értékesítés folyamata	25	25		25	Munkafolyamatok előkészítése	18		18	18
Kommunikáció a vendéggel	12	12		12	Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	108	72	36	108
Rendezvény logisztika	20	20		20	Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése	108	72	36	108
Rendezvény bonyolítása	38	16	22	38	Cukrászati termékek készítése	468	184	284	468
Elszámolás, fizettetés	40		40	40	Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása	40	18	22	40
Vendégtéri ismeretek	134	72	62	134	Tészták és uzsonnasütemények készítése	48	48	0	48
Felhasználói ismeretek	64	36	28	64	Tészták és sós teasütemények készítése	40	40	0	40
Felhasználás lebonyolítása	64	36	28	64	Krémes készítmények előállítása	30	30	0	30
Fizetési módok	6		6	6	Édes teasütemények, mézesek készítése	48	48	0	48
Étel és italismeret	#HIV!	180	217	397	Felverték és hagyományos cukrászati termékek készítése	74		74	74
Konyhatechnológiai alapismeretek	15		15	15	Nemzetközi cukrászati termékek készítése	92		92	92

Cukrász - középszintű képzés

Ételkészítési ismeretek	#HIV!	30	92	122	Cukrász - emeltszintű képzés	Bonbonok készítése	30		30	30
Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining	15	15		15		Hideg cukrászati termékek készítése	30		30	30
Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban	15	15		15		Különleges táplálkozási igények figyelembe vételével készülő cukrászati termékek előállítása	36		36	36
Italismeret és felszolgálásuk szabályai	#HIV!	60	110	170		Cukrászati termékek befejezése, díszítése	108	36	62	98
Italok készítésének szabályai	20	20		20		Bevonatok készítése, alkalmazása	21	9	9	18
Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás	55	25		25		Cukrászati termékek egyszerűdíszítése, tálalása	57	27	27	54
Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák	15	15		15		Cukrászati termékek tervezése, különleges díszítése	30		26	26
Értékesítési ismeretek	98	36	62	98		Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	108	72	31	103
Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai	36	36		36		Anyaggazdálkodás	36	36	0	36
A bankett kínálat kialakításának szempontjai	28		28	28		Cukrászati termékek kalkulációja	54	36	16	52
A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai	6		6	6		Elszámoltatás	18	0	15	15
Sommelier feladatának marketing vonatkozásai	5		5	5		Tanulási terület összoraszáma				
Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése	13		13	13		Üzleti menedzsment	217	36	155	191
Gasztroesemények az online térben	6		6	6		Gazdálkodás a bevételekkel	36	36		36
Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai	4		4	4		A gazdálkodással összefüggő bizonylat-kezelési ismeretek	17		17	17
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	242	72	31	103		Anyagkészlet- és eszközgazdálkodás	114		88	88
Beszerezés	12	8		8	Létszám- és bérgazdálkodás	16		16	16	
Raktározás	12	8		8	Vezetés a gyakorlatban	18		18	18	
Termelés	12	8		8	Vállalkozás indítása	16		16	16	

	Ügyvitel a vendéglátásban	12	8		84		Marketing és protokoll	93	0	93	93
	Százalék számítás, mértékegység átváltás- sok	6	4		20		Marketing	63		80	80
	Árképzés	40	20		15		Viselkedés és üzleti protokoll	30		13	13
	Jövedelmezőség	60		15	16		Speciális szakmai kompetenciák	341	0	217	217
	Elszámoltatás	44		16	8		Cukrászdai értékesítés			140	140
	Vállalkozási formák	12	8		8		Cukrászati munkaszervezés			77	77
	Alapvető munkajogi és adózási formák	32	8		8		Tanulási terület összórászáma				
	Tanulási terület összórászáma	1443	504	806	1310		Egybefüggő szakmai gyakorlat:			200	
Vendégtéri szaktechnikus - emelt szintű képzés	Üzleti menedzment	253	36	217	253						
	Gazdálkodás a bevételekkel	36	36		36						
	A gazdálkodással összefüggő bizonylat- kezelési ismeretek	26		26	26						
	Anyag- és készlet- és eszközgazdálkodás	116		116	116						
	Létszám- és bér gazdálkodás	28		28	28						
	Vezetés a gyakorlatban	18		18	18						
	Vállalkozás indítása	29		29	29						
	Marketing és protokoll	93	0	93	93						
	Marketing	60		60	60						
	Viselkedés és üzleti protokoll	33		33	33						
	Speciális szakmai kompetenciák	274	0	217	217						
	A vendég asztalánál készíthető ételek	128		109	109						
	Munkaszervezés az értékesítés lehetséges helyszínein	146		108	108						
Tanulási terület összórászáma	563	36	527	563							
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		200									

5 1013 23 06 Szakács szaktechnikus					5 1015 23 07 Turisztikai technikus										
Évfolyam	A képzés összes óraszám	1/13.év f.	2/14.év f.	A képzés összes óraszám	Évfolyam		1/13. évfolyam				2/14. évfolyam				
		Ptt összes	Ptt összes				Ptt	Szabadsáv	Iskola összesen	Duális KHGY	Isk. óraszám hét	Ptt	Szabadsáv	Iskola összesen	Isk. óraszám hét
Évfolyam összes óraszám	2084	1044	884	1928	Évfolyam összes óraszám	1152	0	594	558	30	1006	31	1037	33	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	18	0	18	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	1	0	0	0	0
	Álláskeresés	5	5		5	Álláskeresés	5	0	5	0		0	0	0	
	Munkajogi alapismeretek	5	5		5	Munkajogi alapismeretek	5	0	5	0		0	0	0	
	Munkaviszony létesítése	5	5		5	Munkaviszony létesítése	5	0	5	0		0	0	0	
	Munkanélküliség	3	3		3	Munkanélküliség	3	0	3	0		0	0	0	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	62	0	62	62	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	62	0	62	2
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	11		11	11	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	0	0	0	0		11	0	11	
	Önéletrajz és motivációs levél	20		20	20	Önéletrajz és motivációs levél	0	0	0	0		20	0	20	
	„Small talk” – általános társalgás	11		11	11	„Small talk” – általános társalgás	0	0	0	0		11	0	11	
	Állásinterjú	20		20	20	Állásinterjú	0	0	0	0		20	0	20	
Turizmus-	A munka világa	54	54	0	54	A munka világa	54	0	54	0	3	0	0	0	0
	Alapvető szakmai elvárások	9	9		9	Alapvető szakmai elvárások	9	0	9	0		0	0	0	
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36	36		36	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36	0	36	0		0	0	0	
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9	9		9	Munkabiztonság és egészségvédelem	9	0	9	0		0	0	0	

	IKT vendéglátásban ^a	72	72	0	72		IKT vendéglátásban ^a	72		72	0	2	0	0	0	0	
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36	36		36		Digitális eszközök a vendéglátásban	36	0	36	0		0	0	0		
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9	9		9		Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9	0	9	0		0	0	0		
	Digitális eszközök a turizmusban	27	27		27		Digitális eszközök a turizmusban	27	0	27	0		0	0	0		
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	432	0	432		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	0	432	0	24	0	0	0	0	0
	A cukrászati termelés alapjai	108	108		108		A cukrászati termelés alapjai	108	0	108	0	6	0	0	0		
	Az ételkészítés alapjai	108	108		108		Az ételkészítés alapjai	108	0	108	0	6	0	0	0		
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108	108		108		A vendégtéri értékesítés alapjai	108	0	108	0	6	0	0	0		
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108	108		108		A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108	0	108	0	6	0	0	0		
	Tanulási terület összóraszám	558	558	0	558		Tanulási terület összóraszám	576	0	576	0	30	62	0	62	2	
Szakács - középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	103	108	0	108	Turisztikai szervező	Beszerezés és értékesítés	108	0	0	108	0	0	31	31	1	
	Előkészítés	12	8		8		Utazásszervezés	8	0	0	8		0	11	11		
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés	12	8		8		Utazásszervezés - kereslet és kínálat	12	0	0	12		0				
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pecsenyelevek	12	8		8		Turisztikai árualap	22	0	0	22		0	10	10		
	Alapkészítmények	4	4		4		A közlekedés szerepe az idegenforgalom-	15	0	0	15		0	10	10		

					ban, menetrend és útvonaltervezők									
Sűrítési eljárások	10	8		8	Globális helyfoglalási rendszerek	15	0	0	15		0	0	0	
Bundázási eljárások	10	12		12	Szállásközvetítő oldalak	15	0	0	15		0	0	0	
Mártások	12	10		10	Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok	15	0	0	15		0	0	0	
Töltelékárúk (kolbászok, terrinek, pástetók, galantinok)	11	14		14	Magyarország világörökségi helyszínei	6	0	0			0	0	0	
Pékárúk és cukrászati alaptészták	13	20		20	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	216	0	36	180	2	252	0	252	8
Savanyítás, tartósítás	7	16		16	Árualapok az utazásszervezésben	72	0	0	72		0	0	0	
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	103	108	0	108	A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei	36	0	0	36		0	0	0	
Kéziszerszámok	20	20		20	Pénzforgalmi dokumentumok	24	0	0	24		0	0	0	
Hűtő- és fagyasztóberendezések	20	20		20	Az áfa a turizmus különböző területein	24	0	0	24		0	0	0	
Főző- és sütőberendezések	20	20		20	Az utazásszervezés számításai	36	0	36	0		108	0	108	
Egyéb berendezések és gépek	12	12		12	Elszámolások	24	0	0	24		18	0	18	
Karbantartási és üzemeltetési ismeretek	31	36		36	Utókalkuláció	0	0	0	0		108	0	108	

Ételkészítés- technológiai ismeretek	464	180	217	397	Gazdasági elemzések	0	0	0	0		18	0	18	
Főzés	50	60		60	Speciális szolgáltatások	108	0	0	108	0	0	0	0	0
Gőzölés	46	40		40	Bevezetés a pszichológiába ^a	27	0	0	27		0	0	0	
Párolás	50	40		40	Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció	27	0	0	27		0	0	0	
Sütés I.	70	40		40	Fogyasztói magatartás	54	0	0	54		0	0	0	
Sütés II.	50		30	30	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfél- kapcsolatok	36	0	18	18	0	72	0	72	2
Különleges technológiák	25		27	27	Marketingkommuniká ció	6	0	3	3		0	0	0	
Cukrászat	70		70	70	Reklám	8	0	4	4		0	0	0	
Speciális ételek (mentes, kímélő)	33		30	30	Személyes eladás	6	0	3	3		12	0	12	
Ételkészítés árukosárból	70		60	60	Eladásösztönzés	16	0	8	8		0	0	0	
Ételek tálalása	98	36	62	98	PR - Public Relation	0	0	0	0		8	0	8	
Alapvető tálalási formák, lehetőségek	10	10		10	Modern marketingkommuniká ciós eszkö- zök	0	0	0	0		18	0	18	
Szezonális alapanyagok használata	8	8		8	Direkt marketing	0	0	0	0		6	0	6	
Heti menük összeállítása	8	8		8	Közösségi média	0	0	0	0		28	0	28	
Alkalmi menük összeállítása	10	10		10	Adminisztráció és elszámolás	72	0	0	72	0	36	0	36	1
Rendezvényekkel kapcsolatos teendők	17		17	17	Nyilvántartások	12	0	0	12		12	0	12	

Nemzetközi ételismeret	17		17	17	Turisztikai technikus - turisztikai szervező	Szerződések	12	0	0	12		12	0	12	
Büfék összeállítása és tálalása	16		16	16		Forgatókönyv	18	0	0	18		12	0	12	
Kalkuláció összeállítása	12		12	12		Jegyzőkönyv	12	0	0	12		0	0	0	
						Idegenvezetői jelentés	9	0	0	9		0	0	0	
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	104	72	31	103		Részvételi jegy	9	0	0	9		0	0	0	
Áruátvétel	8	8		8		Tanulási terület összóraszáma	540	0	54	486	2	360	31	391	12
Árugazdálkodási szoftverek használata	36	36		36		Üzleti menedzsment a turizmusban	36	0	0	36	0	243	0	243	8
Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése	4	4		4		Bevételgazdálkodás	36	0	0	36		52	0	52	
Az anyagfelhasználás kiszámítása	6		6	6		Létszám- és bérgazdálkodás	0	0	0	0		88	0	88	
Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása	8	8		8		Vezetés gyakorlatban	0	0	0	0		10	0	10	
Raktározás	16	16		16		Vállalkozás indítása	0	0	0	0		93	0	93	
Árképzés	8		6	6		Turizmusmarketing és protokoll	0	0	0	0	0	124	0	124	4
Bizonylatolás	6		6	6		A marketing alapjai	0	0	0	0		7	0	7	
Elszámoltatás	6		6	6	Marketing stratégia	0	0	0	0		9	0	9		
Készletgazdálkodás	6		7	7	Szervezeti marketing	0	0	0	0		7	0	7		
Tanulási terület összóraszáma	872	504	310	814	Piackutatás	0	0	0	0		7	0	7		

Szakács - emeltszintű képzés	Üzleti menedzsment	279	52	227	279	Brandmarketing	0	0	0	0		7	0	7	
	Gazdálkodás a bevételekkel	52	52		52	Turizmus marketing	0	0	0	0		31	0	31	
	A gazdálkodással összefüggő bizonylat-kezelési ismeretek	34		34	34	Etikett és protokoll	0	0	0	0		41	0	41	
	Anyag- készlet- és eszközgazdálkodás	106		106	106	Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll	0	0	0	0		15	0	15	
	Létszám- és bér-gazdálkodás	34		34	34	Országismeret magyar nyelven	0	0	0	0	0	217	0	217	7
	Vezetés gyakorlatban	19		19	19	Kulturális turizmus	0	0	0	0		31	0	31	
	Vállalkozás indítása	34		34	34	Egészségturizmus	0	0	0	0		31	0	31	
	Marketing és protokoll	124	0	124	124	Bor- és gasztroturizmus	0	0	0	0		31	0	31	
	Marketing	80		80	80	Hungarikumok	0	0	0	0		42	0	42	
	Viselkedés és üzleti protokoll	44		44	44	Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén	0	0	0	0		82	0	82	
	Speciális szakmai kompetenciák	279	0	279	279	Tanulási terület összórászáma	36	0	0	36	0	584	0	584	19
	Konyhavezetési ismeretek	191		191	191										
	Élelmészvezetői ismeretek	88		88	88										
	Tanulási terület összórászáma	682	52	630	682										
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		200													

5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus										
Évfolyam	1/13.évf. PTT	Szabadsáv	Iskola összesen	Duális KHGY	Isk. óraszám /hét	2/14.évf.PTT	Szabadsáv	Iskola összesen	Duális KHGY	Isk. óraszám /hét
Munkavállalói	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0,5	0	0	0	0
	Álláskeresés	5	0	0	0		0	0	0	
	Munkajogi alapismeretek	5	0	0	0		0	0	0	
	Munkaviszony létesítése	5	0	0	0		0	0	0	
	Munkanélküliség	3	0	0	0		0	0	0	
Munkavállalói	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	0	62	0	2
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	0	0	0	0		11	0	11	0
	Önéletrajz és motivációs levél	0	0	0	0		20	0	20	0
	„Small talk” – általános társalgás	0	0	0	0		11	0	11	0
	Állásinterjú	0	0	0	0		20	0	20	0
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	0	108	0	3	0	0	0	0
	Gazdasági alapfogalmak	12	0	12	0		0	0	0	
	A háztartás gazdálkodása	12	0	12	0		0	0	0	
	A vállalat termelői magatartása	12	0	12	0		0	0	0	
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	10	0	10	0		0	0	0	
	Jogi alapfogalmak	10	0	10	0		0	0	0	
	Tudatos fogyasztói magatartás	10	0	10	0		0	0	0	
	Marketing alapfogalmak	17	0	17	0		0	0	0	
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	25	0	25	0		0	0	0		

	Vállalkozások működtetése	72	0	72	0	2	0	0	0	0	0
	A vállalkozások gazdálkodása	9	0	9	0		0	0	0	0	
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27	0	27	0		0	0	0	0	
	Statisztikai alapfogalmak	36	0	36	0		0	0	0	0	
	Tanulási terület összórászama	198	0	198	0	5,5	62	0	62	0	2
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	72	0	72	0	2	0	0	0	0	0
	Kapcsolatok a mindennapokban	8	0	0	0		0	0	0	0	0
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18	0	0	0		0	0	0	0	0
	A kommunikációs folyamat	22	0	0	0		0	0	0	0	0
	Ön- és társismeret fejlesztése	24	0	0	0		0	0	0	0	0
	Digitális alkalmazások	162	0	162	0	4,5	0	0	0	0	0
	Munkavédelmi ismeretek	4	0	0	0		0	0	0	0	0
	Tízujjas vakírás	104	0	0	0		0	0	0	0	0
	Digitális alkalmazások	54	0	0	0		0	0	0	0	0
	Tanulási terület összórászama	234	0	234	0	6,5	0	0	0	0	0
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai	234	0	108	126	3	93	0	93	0	3
	Áruforgalmi folyamat	144	0	108	36		62	0	62	0	
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	8	0	0	8		0	0	0	0	
	Környezetvédelem	18	0	0	18		0	0	0	0	
	Digitális és analóg eszközök használata	36	0	0	36		23	0	23	0	
	Pénzkezelés	28	0	0	28		8	0	8	0	
	Termékismeret	234	0	108	126	3	0	0	0	0	0
	Árufőcsoportok	18	0	18	0		0	0	0	0	
	Specifikus termékismeret	36	0	0	36		0	0	0	0	
	Árrendszer	18	0	18	0		0	0	0	0	
	Csomagolástechnika	30	0	15	15		0	0	0	0	
	Termékkihelyezés és forgalmazás	58	0	29	29		0	0	0	0	

	Fogyasztóvédelmi alapok	42	0	13	29		0	0	0	0	
	Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban	32	0	15	17		0	0	0	0	
	Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	124	0	124	0	4
	Gazdasági szervezetek	0	0	0	0		8	0	0	0	
	A vállalkozások vagyona és finanszírozása	0	0	0	0		36	0	0	0	
	A közbeszerzés alapjai	0	0	0	0		9	0	0	0	
	Likviditás és cash-flow	0	0	0	0		10	0	0	0	
	Hatóságok és felügyeleti szervek	0	0	0	0		9	0	0	0	
	Üzleti tervezés	0	0	0	0		52	0	0	0	
	Kereskedelmi gazdaságtan	144	0	72	72	2	124	0	124	0	4
	Árképzés	36	0	18	18		0	0	0	0	
	Készletgazdálkodás	36	0	18	18		0	0	0	0	
	Humán erőforrás szervezés	46	0	23	23		0	0	0	0	
	Közterhek	26	0	13	13		0	0	0	0	
	Költségek	0	0	0	0		36	0	36	0	
	Eredményesség	0	0	0	0		56	0	56	0	
	Vagyonvizsgálat	0	0	0	0		32	0	32	0	
	Tanulási terület összórárszáma	612	0	288	324	8	341	0	341	0	11
E-kereskedelem / Digitális	Digitalizáció	0	0	0	0		124	0	124	0	4
	Rendszer felépítése és működése	0	0	0	0		27	0	27	0	
	Multimédiás és kommunikációs alkalmazások	0	0	0	0		27	0	27	0	
	Weblapkészítés és működtetés	0	0	0	0		27	0	27	0	
	Adatbáziskezelés	0	0	0	0		17	0	17	0	
	Mobil alkalmazások	0	0	0	0		18	0	18	0	
	Szoftverhasználati jogok	0	0	0	0		8	0	8	0	
	Webáruház működtetése	0	0	0	0	0	186	0	93	93	3
Online vállalkozások	0	0	0	0		60	0	38	22		

	Online kereskedelmi platformok	0	0	0	0		42	0	32	10	
	Logisztikai feladatok	0	0	0	0		48	0	20,5	27,5	
	Ügyfélkapcsolatok menedzselése	0	0	0	0		36	0	18	18	
	Jogi ismeretek	0	0	0	0	0	31	0	31	0	1
	Üzemeltetés jogi feltételei	0	0	0	0		7	0	7	0	
	Általános szerződési feltételek	0	0	0	0		6	0	6	0	
	Szerzői jog	0	0	0	0		6	0	6	0	
	Adatvédelmi szabályok, GDPR	0	0	0	0		6	0	6	0	
	A pénzforgalom szabályozása	0	0	0	0		6	0	6	0	
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	0	341	0	248	93	8
Marketing	Marketing alapjai	72	36	72	36	2	62	0	62	0	2
	A marketing sajátosságai és területei	8	0	8	0		0	0	0	0	
	Vásárlói magatartás	16	16	16	16		0	0	0	0	
	Piackutatás, -szegmentáció és célpiaci marketing	16	0	16	0		0	0	0	0	
	Termékpolitika	16	10	16	10		0	0	0	0	
	Árpolitika	16	10	16	10		0	0	0	0	
	Értékesítéspolitiká	0	0	0	0		31	0	31	0	
	Szolgáltatásmarketing	0	0	0	0		31	0	31	0	
	Marketing kommunikáció	0	0	0	0	0	186	0	93	93	3
	Reklám	0	0	0	0		24	0	12	12	
	Személyes eladás	0	0	0	0		36	0	18	18	
	Eladásösztönzés	0	0	0	0		36	0	18	18	
	Direkt marketing	0	0	0	0		18	0	9	9	
	Arculat kialakítás	0	0	0	0		36	0	18	18	
	Online marketing	0	0	0	0		36	0	18	18	
Tanulási terület összórászáma	72	36	72	36	2	248	0	155	93	5	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160			360					186	

21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó 5 1012 21 01 Fodrász SZAKMÁHOZ				
				A képzés összes óraszám
		Évfolyam	1/13.évf.	2/14.évf.
Évfolyam összes óraszám		1162	910	2072
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk” – általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	0	36
	A normák és szerepük: viselkedési nor- mák – illik, nem illik	4		4
	Kommunikáció a vendéggel	5		5
	Vendégtípusok	4		4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségsza- lonban	6		6

A normák és szerepük: jog és etika	3		3
Nyilvánosság és kommunikáció: informá- cióforrások használata és információter-			
jesztés a szépségszalokban	4		4
Konfliktus- és reklamációkezelés, tanács- adás	5		5
Személyes adatok kezelése a szépségszalokban	5		5
Szépsészeti informatika	36	0	36
IKT-eszközök a szépségszalokban	3		3
IKT-eszközök használata, digitális írástu- adás	15		15
Prezentációkészítés	18		18
Szépsészeti ábrázoló művészet	72	0	72
Szabadkézi rajz	16		16
Kollázstechnika	4		4
Ecsetkezelési technikák	20		20
Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	8		8
Maszkkészítés különböző technikákkal	4		4
Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	4		4
Ékszerkészítés	16		16
Művészet- és divattörténet	54	0	54
Képzőművészeti alapfogalmak	4		4
Az ókor művészete és divatja	7		7
A középkor művészete és divatja	7		7
Az újkor művészete és divatja	10		10

	A modern kor művészete és divatja	8		8
	Stílustan	18		18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12		12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszal- ban	12		12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12		12
	Munka- és környezetvédelem	36	0	36
	Elsősegélynyújtás	10		10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12		12
	Ergonómia a szépségszal- onban	4		4
	Környezetvédelem	10		10
	Tanulási terület összórászáma	270	0	270
Szépszézet ágazati alapozó 2	Alkalmazott biológia	72	0	72
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	30		30
	A bőr felépítése és működése	16		16
	Elváltozások, rendellenességek	16		16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló ténye- zők, működési zavarok	10		10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	72	0	72
	Kémiai alapok	20		20
	Anyagi halmazok és a szépszézetben al- kalmazott készítmények	34		34
	Szakmai számítások	18		18
	Tanulási terület összórászáma	144	0	144
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	36	0	36
	Biokémia	8		8
	Sejtten	10		10

	A szőrtüsző és a hajszál felépítése, életta- na	18		18
	Alkalmazott kémia	54	0	54
	Elemek és szervetlen vegyületek a fodrá- zatban	20		20
	Szerves vegyületek a fodrászatban	34		34
	Tanulási terület összórászáma	90	0	90
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	0	31	31
	Egyiptom		2	2
	Ókori Görögország		4	4
	Ókori Róma		2	2
	Bizánc		1	1
	Román kor		2	2
	Gótika		2	2
	Reneszánsz		4	4
	Barokk, rokokó		2	2
	Klasszicizmus, empire		2	2
	Romantika, biedermeier		5	5
	XX. századi divat		5	5
	Fodrász szakmai ismeretek	108	62	170
	Vendégfogadás, vendégkártya	2		2
	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenes- ségek felismerése	4		4
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása	12		12
	A haj tartós formaváltoztatása	26		26
	Hajfestés, hajszínezés	30		30
	Színelvonás, szőkítés	20		20

Melírozás	14		14
Borotválás, férfiacápolás, arcszőrzetfor- mázás		16	16
Férfihajvágás		16	16
Női hajvágás		18	18
Alkalmifrizura-készítés		12	12
Anyagismeret	108	62	170
Fodrászati általános anyagismeret	4		4
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás	14		14
A haj tartós formaváltoztatása	26		26
Hajfestés, hajszínezés	26		26
Színelvonás, szőkítés	24		24
Melírozás	14		14
A borotválás anyagai, eszközei, vérzés- csillapítás		26	26
Hajpakolók, hajformázás		22	22
Anyagismeret összefoglalás		14	14
Fodrász szakmai gyakorlat	424	600	1024
Vendégfogadás, vendégkártya	8		8
Diagnosztizálás, rendellenességek	6		6
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás	40		40
A haj tartós formaváltoztatása	100		100
Hajfestés, hajszínezés	110	50	160
Színelvonás, szőkítés	90	50	140
Melírozás	70	40	110
Borotválás, férfiacápolás, arcszőrzetfor- mázás		30	30
Férfihajvágás		90	90

	Női hajvágások		300	300
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás		40	40
	Tanulási terület összórászáma	640	755	1395
	Vállalkozói ismeretek és marketing	0	62	62
	Vállalkozói ismeretek		31	31
	Marketing		31	31
	Alkalmazott számítástechnika	0	31	31
	Informatikai eszközök a fodrászatban		16	16
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógé- pen		15	15
	Tanulási terület összórászáma	0	93	93
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160		

Záró rendelkezések

A Szakmai Programot az okatói testület, a munkaközösségekkel történt előzetes egyeztetés után a 2023. augusztus 31-én megtartott oktatói testületi értekezleten egyhangúlag elfogadta. Az elfogadásról történt jegyzőkönyvet az NSZFH/zszo-bathory/1625-1/2023/44 iktatószámú okirat tartalmazza.

Zalaegerszeg. 2023.augusztus 31.

Pusztai Zsuzsanna
igazgató