

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TANULÓKNAK**

**A TITKÁRSÁG ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE**

3. SZÜNET: 10.25-10.35

4. SZÜNET: 11.20-11.30

5. SZÜNET: 12.15-12.45

**Iskolalátogatási igazolás, tanulói jogviszony igazolás** esetén a polcra elhelyezett nyomtatványt töltsd ki és **DOBD A DOBOZBA!**

*A kiállított igazolásokat az osztályfőnöknek adjuk át, tőle lehet majd átvenni!*

**A Magyar Államkincstár - Családi pótlék nyomtatványára** a tanuló nevét, születési helyét, idejét, lakcímét kérjük ráírni (lásd MINTA), majd **DOBD A DOBOZBA!**

*A kiállított igazolást az osztályfőnöknek adjuk át, tőle lehet majd átvenni!*